

# Геоинформационная Система ОПТИМУМ (ГИС ОПТИМУМ)

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

# Оглавление

---

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | Термины и сокращения.....   | 6  |
| 2     | Обзор Приложения.....   | 8  |
| 3     | Порядок работы Диспетчера .....   | 15 |
| 3.1   | Запуск Приложения .....   | 15 |
| 3.2   | Начало работы с функциональными вкладками Приложения.....                     | 15 |
| 3.3   | Просмотр выгруженных заданий .....  | 16 |
| 3.4   | Установка координат точкам .....  | 17 |
| 3.5   | Просмотр полученных документов.....   | 18 |
| 3.6   | Работа с заданиями .....  | 20 |
| 3.6.1 | Подбор машины для задания.....  | 20 |
| 3.6.2 | Просмотр данных машины и маршрута .....                                       | 21 |
| 3.6.3 | Оптимизация задания .....   | 22 |
| 3.6.4 | Добор точек в задания .....   | 23 |
| 3.6.5 | Корректировка сформированного задания .....                                   | 23 |
| 3.6.6 | Установка приоритета документам в задании.....                                | 24 |
| 3.6.7 | Настройка визуализации статусов отгрузки документов.....                      | 25 |
| 3.6.8 | Установка статусов документам .....   | 26 |
| 3.7   | Отправка сообщений курьерам.....  | 27 |
| 3.8   | Мониторинг выполнения задания .....   | 28 |
| 3.9   | Передача отправок от курьера к курьеру .....                                  | 32 |
| 4     | Первоначальные настройки Приложения.....                                      | 36 |
| 4.1   | Общие параметры Приложения.....   | 36 |
| 4.1.1 | Настройка горячих клавиш.....   | 36 |
| 4.2   | Выбор рабочей карты.....  | 37 |
| 4.3   | Определение свойств объектов, участвующих в расчете заданий по умолчанию..... | 38 |
| 4.4   | Настройка параметров расчета заданий .....                                    | 39 |
| 5     | Описание вкладок Приложения и их функций .....                                | 41 |
| 5.1   | Вкладка "Задания" .....   | 41 |
| 5.1.1 | Подбор машины для задания.....  | 44 |
| 5.1.2 | Создание задания вручную.....   | 44 |
| 5.1.3 | Добавление в задание точек из шаблона.....                                    | 46 |
| 5.1.4 | Добор точек в задания .....   | 47 |
| 5.1.5 | Добавление в задание точек остановки .....                                    | 48 |
| 5.1.6 | Установка приоритета документам в задании.....                                | 50 |

|          |  |    |
|----------|--|----|
| 5.1.7    | Замена машины в задании .....  | 51 |
| 5.1.8    | Пересчет заданий .....   | 52 |
| 5.1.9    | Оптимизация заданий .....  | 52 |
| 5.1.10   | Автоматический расчет заданий .....  | 52 |
| 5.1.11   | Передача отправлений от курьера к курьеру в течение операционного дня..... | 53 |
| 5.1.12   | Установка признака мониторинга задания .....                               | 56 |
| 5.1.13   | Просмотр задания на карте .....  | 57 |
| 5.1.14   | Работа со статусами отгрузки документов .....                              | 58 |
| 5.1.14.1 | Установка статусов отгрузки документам.....                                | 58 |
| 5.1.14.2 | Настройка выделения точек с различными статусами отгрузки документов ..... | 59 |
| 5.2      | Вкладка "Документы" .....  | 60 |
| 5.2.1    | Установка окна сбора или доставки для документа.....                       | 62 |
| 5.2.2    | Просмотр документов .....  | 63 |
| 5.2.3    | Удаление документов .....  | 64 |
| 5.3      | Вкладка "Курьеры" .....  | 65 |
| 5.3.1    | Добавление курьера.....  | 65 |
| 5.3.2    | Редактирование данных о курьере .....                                      | 66 |
| 5.3.3    | Удаление курьера .....   | 67 |
| 5.3.4    | Привязка машины к курьеру.....   | 67 |
| 5.4      | Вкладка "Точки сбора и доставки" .....                                     | 67 |
| 5.4.1    | Добавление точки сбора и доставки.....                                     | 68 |
| 5.4.2    | Редактирование данных точки .....  | 69 |
| 5.4.3    | Удаление точки сбора и доставки .....                                      | 70 |
| 5.4.4    | Просмотр местоположения точки на карте.....                                | 70 |
| 5.4.5    | Определение географических координат точек по их адресу .....              | 71 |
| 5.4.6    | Установка координат точки на карте вручную .....                           | 72 |
| 5.4.7    | Удаление координат точки .....   | 72 |
| 5.5      | Вкладка "Машины" .....   | 72 |
| 5.5.1    | Создание автомобиля .....  | 74 |
| 5.5.2    | Редактирование данных автомобиля .....                                     | 75 |
| 5.5.3    | Удаление автомобиля .....  | 75 |
| 5.5.4    | Привязка курьера к автомобилю .....  | 76 |
| 5.5.5    | Изменение привязки сортировочного узла к машине .....                      | 76 |
| 5.5.6    | Изменение привязки маршрута к автомобилю .....                             | 77 |
| 5.6      | Вкладка "Сортировочные узлы" .....   | 78 |
| 5.6.1    | Создание сортировочного узла .....   | 79 |

|        |  |     |
|--------|--|-----|
| 5.6.2  | Редактирование данных о сортировочном узле.....            | 80  |
| 5.6.3  | Удаление сортировочного узла .....                         | 80  |
| 5.6.4  | Привязка автомобилей к сортировочному узлу .....           | 81  |
| 5.6.5  | Просмотр местоположения сортировочного узла на карте ..... | 81  |
| 5.7    | Вкладка "Маршруты" .....                                   | 82  |
| 5.7.1  | Создание маршрута .....                                    | 83  |
| 5.7.2  | Редактирование маршрута на карте .....                     | 86  |
| 5.7.3  | Удаление маршрута.....                                     | 86  |
| 5.7.4  | Редактирование привязанных автомобилей .....               | 87  |
| 5.8    | Вкладка "Сценарии" .....                                   | 87  |
| 5.8.1  | Создание сценария .....                                    | 88  |
| 5.8.2  | Редактирование сценария .....                              | 89  |
| 5.8.3  | Удаление сценария.....                                     | 89  |
| 5.8.4  | Привязка машины к сценарию .....                           | 90  |
| 5.9    | Вкладка "Выборки" .....                                    | 91  |
| 5.9.1  | Создание выборки .....                                     | 91  |
| 5.9.2  | Удаление выборки.....                                      | 92  |
| 5.9.3  | Привязка выборки к ТС.....                                 | 92  |
| 5.10   | Вкладка "Шаблоны заданий" .....                            | 92  |
| 5.10.1 | Создание шаблона маршрута .....                            | 93  |
| 5.11   | Вкладка "Карта" .....                                      | 94  |
| 5.11.1 | Слои карты.....  | 95  |
| 5.12   | Вкладка "Тревоги" .....                                    | 96  |
| 5.12.1 | Просмотр тревог на карте .....                             | 98  |
| 5.12.2 | Назначение тревоги.....                                    | 100 |
| 5.12.3 | Закрытие тревоги .....                                     | 100 |
| 5.12.4 | Управление мониторингом заданий .....                      | 101 |
| 5.12.5 | Окончание задания.....                                     | 101 |
| 5.13   | Вкладка "Сообщения" .....                                  | 102 |
| 5.13.1 | Создание сообщения.....                                    | 103 |
| 5.13.2 | Редактирование сообщения .....                             | 103 |
| 5.13.3 | Удаление сообщения.....                                    | 104 |
| 5.14   | Отчетность .....   | 104 |
| 5.14.1 | Выполнение заданий курьерами .....                         | 104 |
| 5.14.2 | Отчет по километражу.....                                  | 106 |
| 5.14.3 | Отчет по стоянкам.....                                     | 106 |

|        |                         |     |
|--------|-------------------------|-----|
| 5.14.4 | Отчет по тревогам ..... | 108 |
|--------|-------------------------|-----|

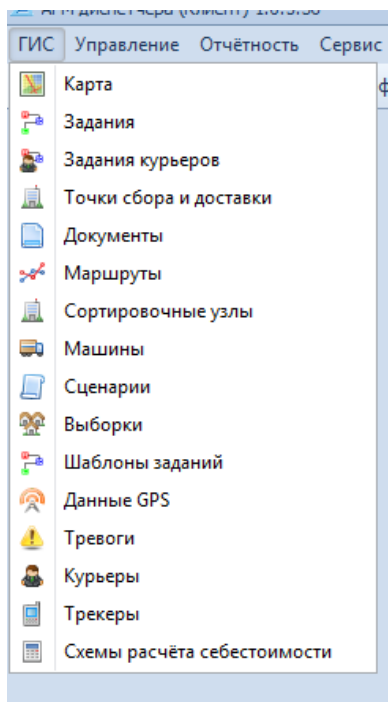
# 1 Термины и сокращения

|   |  |
|---|--|
| <b>АРМ</b>                              | Автоматизированное рабочее место сотрудника  |
| <b>Атрибут</b>                          | Параметр какого-либо объекта Системы. Конкретное значение атрибута для объекта Системы непосредственно определяет данную характеристику объекта, а в ряде случаев регулирует поведение Системы, связанное с данным объектом.   |
| <b>БД</b>                               | База данных  |
| <b>Документ</b>                         | Результат работы мобильного сотрудника, зафиксированный в мобильной части Системы или переданный в базу данных путем интеграции с корпоративной информационной системой  |
| <b>Задание</b>                          | Задание курьера на день – список отправлений с необходимыми характеристиками для приема и доставки одним курьером на один день, полученных на основании данных, поступивших из ЕИС "Спецсвязь"   |
| <b>КПК</b>                              | Карманный персональный компьютер с установленным модулем Мобильная часть   |
| <b>Маршрут</b>                          | Территориальная область, выделенная на карте, прием и доставку отправлений по которой осуществляет соответствующий курьер  |
| <b>Маршрутный лист</b>                  | Список заданий на производство, по которым в рамках определенного маршрута должна быть осуществлена доставка отправлений в определенный день   |
| <b>Мобильная часть, МЧ</b>              | Модуль Системы, установленный на карманном персональном компьютере (КПК) с мобильной операционной системой Android   |
| <b>Отправление</b>                      | Письменная корреспонденция (пакеты), грузы (посылки, упаковки) или иные предметы, вложение которых не содержит сведений, составляющих государственную тайну, не требует специальных разрешений (лицензий) и особых условий перевозки, следующие по одной накладной для доставки получателю в установленные сроки |
| <b>СУ</b>                               | Сортировочный узел, центр хранения – точка загрузки/разгрузки транспортного средства в начале/в конце операционного дня  |
| <b>Точка сбора/доставки отправления</b> | Юридическое или физическое лицо, по адресу которого осуществляется сбор / доставка одного или нескольких отправлений   |
| <b>Сценарий</b>                         | Список маршрутов, которым установлен приоритет   |
| <b>Выборка</b>                          | Набор точек сбора и доставки. Выборка формируется для привязки к ТС, с тем чтобы при расчете заданий, в случае если транспортное   |

средство участвует в расчете, в задание данного ТС попали все документы по всем точкам из привязанной выборки

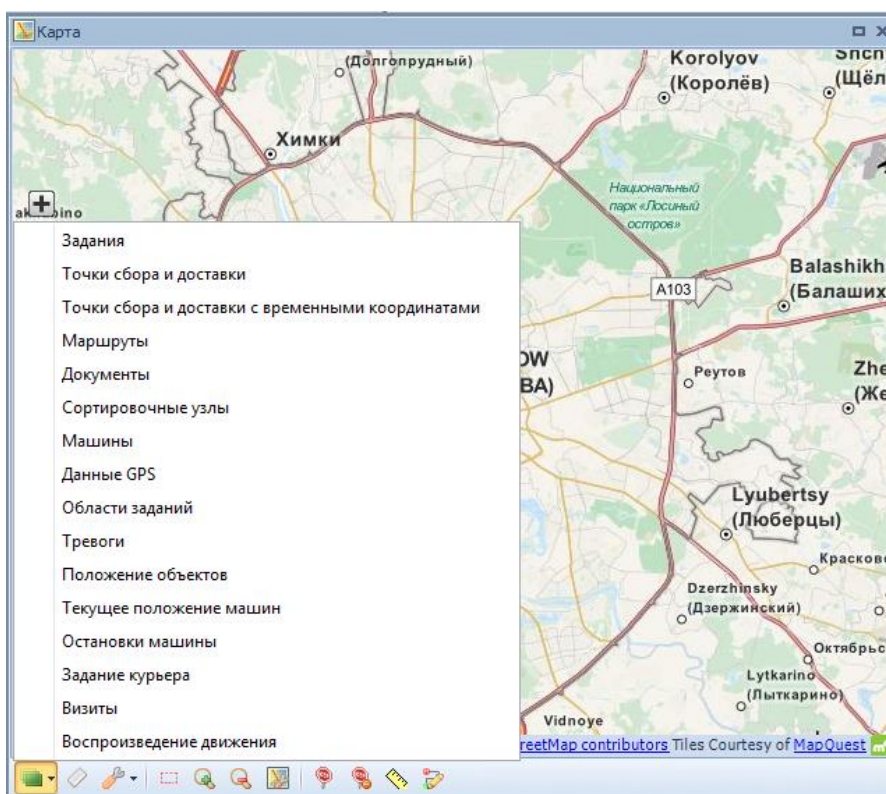
## 2 Обзор Приложения

Для работы с функциональными вкладками АРМ Диспетчера воспользуйтесь пунктом **ГИС** главного меню Приложения.



Для работы будут доступны следующие вкладки:

- Вкладка **Карта** предназначена для отображения карты местности, объектов (документов) и субъектов доставки или сбора (заданий, маршрутов и т.д.).



Для просмотра той или иной информации используйте кнопку **Слой** и соответствующий слой.

- Вкладка **Задания** предназначена для:



- просмотра выгруженных из ЕИС Спецсвязь заданий;
- корректировки и формирования заданий вручную;
- удаления заданий;
- расчета и оптимизации заданий.

Список заданий

Список точек задания

- Вкладка **Точки сбора и доставки** предназначена для:

- просмотра справочника точек сбора и доставки;
- создания точек и редактирование их параметров;
- поиска координат точки на карте по ее адресу;
- установки координат точки на карте;
- удаления координат точек.

- Вкладка **Документы** предназначена для:

- просмотра списка распределенных и нераспределенных документов;

- установки окна доставки документа;
- просмотра дочерних документов;
- удаления документов.

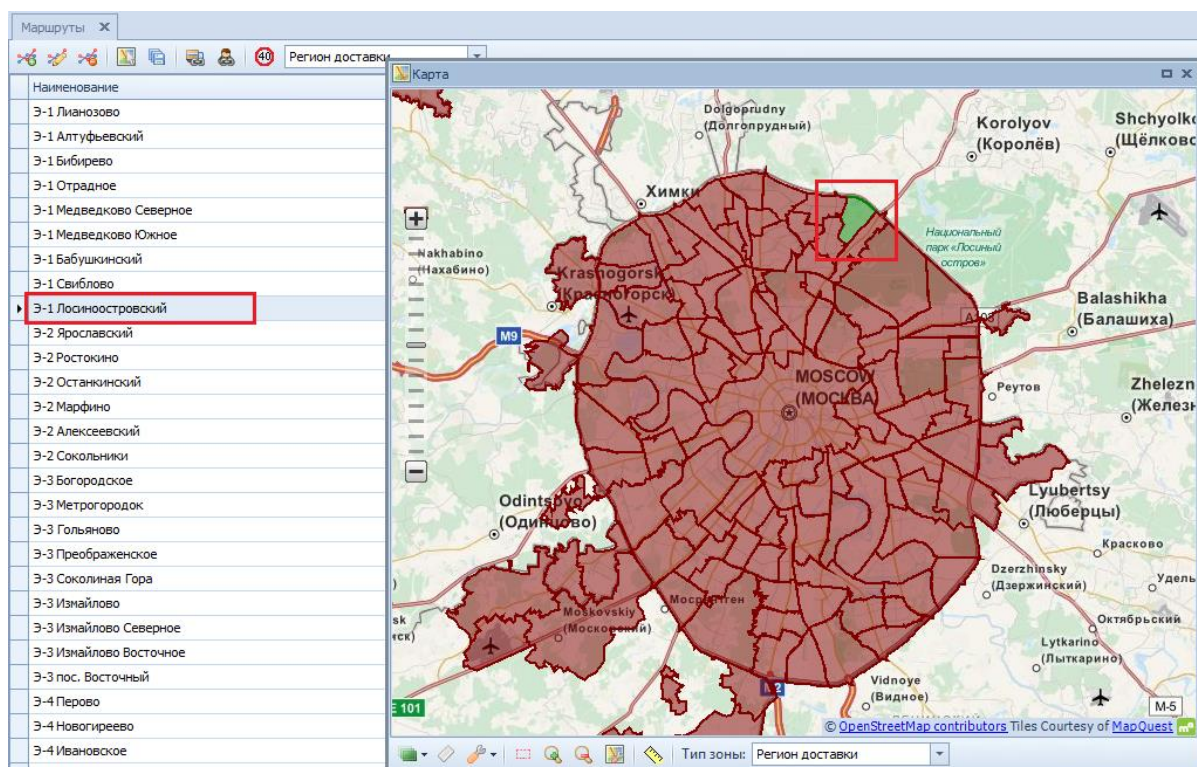
| <input type="checkbox"/>            | Кому                   | Адрес доставки                           | Вес, кг.   | Количество св... | Длительн...     | Стоимость | Объём,   |
|-------------------------------------|------------------------|--|------------|------------------|-----------------|-----------|----------|
| <input type="checkbox"/>            | Адресат 102 211        | 142770, Москва г, Сосенское п, Газо...   | 0,0        | 0                | 00:20:00        | 0         | 0        |
| <input type="checkbox"/>            | Адресат 104 139        | Московская обл, Химки г, Мельнико...     | 0,0        | 0                | 00:20:00        | 0         | 0        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Адресат 104 460</b> | <b>125315, Москва г, Ленинградски...</b> | <b>0,0</b> | <b>0</b>         | <b>00:20:00</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| <input type="checkbox"/>            | Адресат 105 267        | Москва г, Журавлева пл, дом № 2, ...     | 0,0        | 0                | 00:20:00        | 0         | 0        |
| <input type="checkbox"/>            | Адресат 105 295        | Москва г, Нагатинская ул, дом № 5,...    | 0,0        | 0                | 00:20:00        | 0         | 0        |
| <input type="checkbox"/>            | Адресат 105 541        | Московская обл, Серпуховский р-н, ...    | 0,0        | 0                | 00:20:00        | 0         | 0        |
| <input type="checkbox"/>            | Адресат 105 564        | Московская обл, Ступино г                | 0,0        | 0                | 00:20:00        | 0         | 0        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Адресат 105 564</b> | <b>Московская обл, Ступинский р-н...</b> | <b>0,0</b> | <b>0</b>         | <b>00:20:00</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| <input type="checkbox"/>            | Адресат 105 564        | Московская обл, Ступинский р-н, Ст...    | 0,0        | 0                | 00:20:00        | 0         | 0        |
| <input type="checkbox"/>            | Адресат 105 595        | 123298, Москва г, Маршала Бирюзо...      | 0,0        | 0                | 00:20:00        | 0         | 0        |
| <input type="checkbox"/>            | Адресат 106 541        | 142800, Московская обл, Ступински...     | 0,0        | 0                | 00:20:00        | 0         | 0        |
| <input type="checkbox"/>            | Адресат 107 056        | 127410, Москва г, Алтуфьевское ш, ...    | 0,0        | 0                | 00:20:00        | 0         | 0        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Адресат 107 800</b> | <b>127474, Москва г, Бескудников...</b>  | <b>0,0</b> | <b>0</b>         | <b>00:20:00</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| <input type="checkbox"/>            | Адресат 108 271        | Москва г, Алтуфьевское ш, дом № 44       | 0,0        | 0                | 00:20:00        | 0         | 0        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Адресат 11 103</b>  | <b>105264, Москва г, Парковая 10-...</b> | <b>0,0</b> | <b>0</b>         | <b>00:20:00</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Адресат 11 103</b>  | <b>105264, Москва г, Парковая 10-...</b> | <b>0,0</b> | <b>0</b>         | <b>00:20:00</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Адресат 11 103</b>  | <b>105264, Москва г, Парковая 10-...</b> | <b>0,0</b> | <b>0</b>         | <b>00:20:00</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Адресат 11 103</b>  | <b>105264, Москва г, Парковая 10-...</b> | <b>0,0</b> | <b>0</b>         | <b>00:20:00</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |

Класс машины: <Все>    Маршрут: <Все>    Сценарий: <Все>

Документов: 3008    Клиентов: 549    Вес выбранных: 0    Объём выбранных: 0,00

- Вкладка **Маршруты** предназначена для:
  - управления маршрутами (создание, удаление, редактирование);
  - редактирования привязок транспортных средств к маршрутам.

Под **маршрутом** подразумевается некоторая область, выделенная на карте, к которой привязываются транспортные средства.



- Вкладка **Сортировочные узлы** позволяет:

- добавлять сортировочные узлы;
- удалять сортировочные узлы;
- редактировать сортировочные узлы;
- устанавливать сортировочным узлам координаты.

| Наименова...   | Адрес        | Широта       | Долгота      | Длительн... | Приоритет |
|----------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-----------|
| ▶ Москва "Г... |              | 55,800506... | 37,645394... | 00:00:00    | 0         |
| Основной ...   | Крым, Сим... | 44,953968... | 34,097049... | 00:00:00    | 0         |
| Севастополь    |              | 44,589592... | 33,538806... | 00:00:00    | 0         |
| Сортирово...   |              | 55,800469... | 37,645180... | 00:00:00    | 0         |

Сортировочных узлов: 4

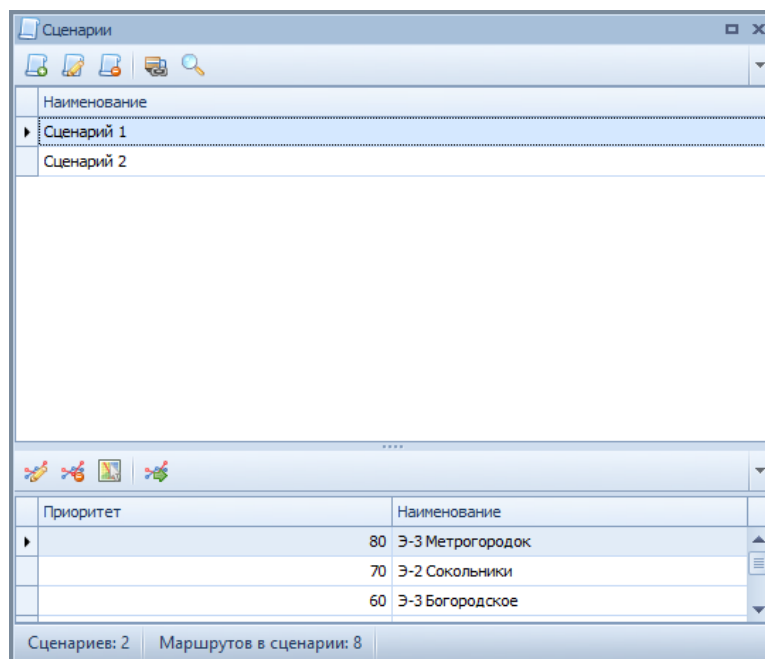
- Вкладка **Машины** предназначена для:
  - управления списком транспортных средств;
  - выполнения привязок курьеров к машинам.

| Наименова...   | Курьер       | Долгота | Широта | Грузоподъ... | Гос. номер | Объём, ку... | Начало ра... | Конец ра... | Мин. вес, кг | Статус  |
|----------------|--------------|---------|--------|--------------|------------|--------------|--------------|-------------|--------------|---------|
| Машина 025     |              | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0            | Рабочий |
| Машина 024     | Тарасов      | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0            | Рабочий |
| Машина 022     | Ульянов В Ф  | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0            | Рабочий |
| Машина 021     | Разаренов... | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0            | Рабочий |
| Машина 020     | Попков       | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0            | Рабочий |
| Машина 019     | Морозов      | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0            | Рабочий |
| Машина 018     | Макаров Е.В  | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0            | Рабочий |
| Машина 017     | Лавренович   | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0            | Рабочий |
| Машина 016     | Зайцев Ан... | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0            | Рабочий |
| Машина 015     | Демидов      | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0            | Рабочий |
| Машина 014     | Дадаев А.В.  | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0            | Рабочий |
| Машина 013     | Давыдов Н С  | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0            | Рабочий |
| Машина 012     | Грибков      | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0            | Рабочий |
| Машина 011     | Голиков      | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0            | Рабочий |
| Машина 010     | Володин Д В  | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0            | Рабочий |
| Машина 009     | Видякин Р... | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0            | Рабочий |
| ▶ Машина 00... | Ветчинов     | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0            | Рабочий |
| Машина 00...   | Васягина     | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0            | Рабочий |

Автомобилей: 24

- Вкладка **Сценарии** предназначена для управления сценариями. Сценарий – это список маршрутов, которым установлен приоритет.

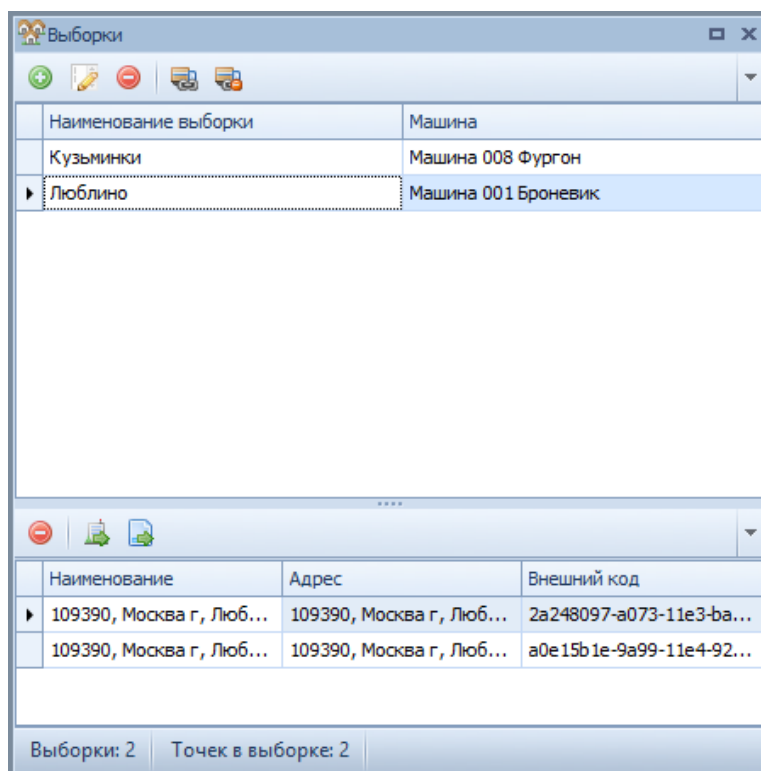
Машины могут привязываться не только к маршрутам, но и к сценариям. В случае привязки машины к сценарию, при автоматическом расчете заданий документы распределяются по маршрутам, входящим в сценарий, в порядке убывания их приоритета.



- Вкладка **Выборки** для выполнения следующих функций:

- формирование и редактирование выборок;
- выполнение привязок выборок к машинам.

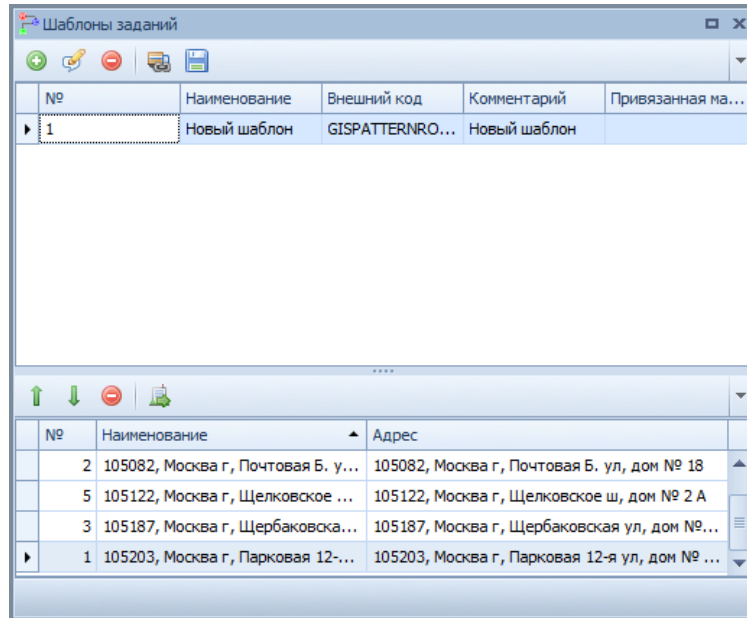
*Выборка* - набор точек сбора и доставки. Выборка формируется для привязки к ТС, с тем чтобы при расчете заданий, в случае если транспортное средство участвует в расчете, в задание данного ТС попали все документы по всем точкам из привязанной выборки.



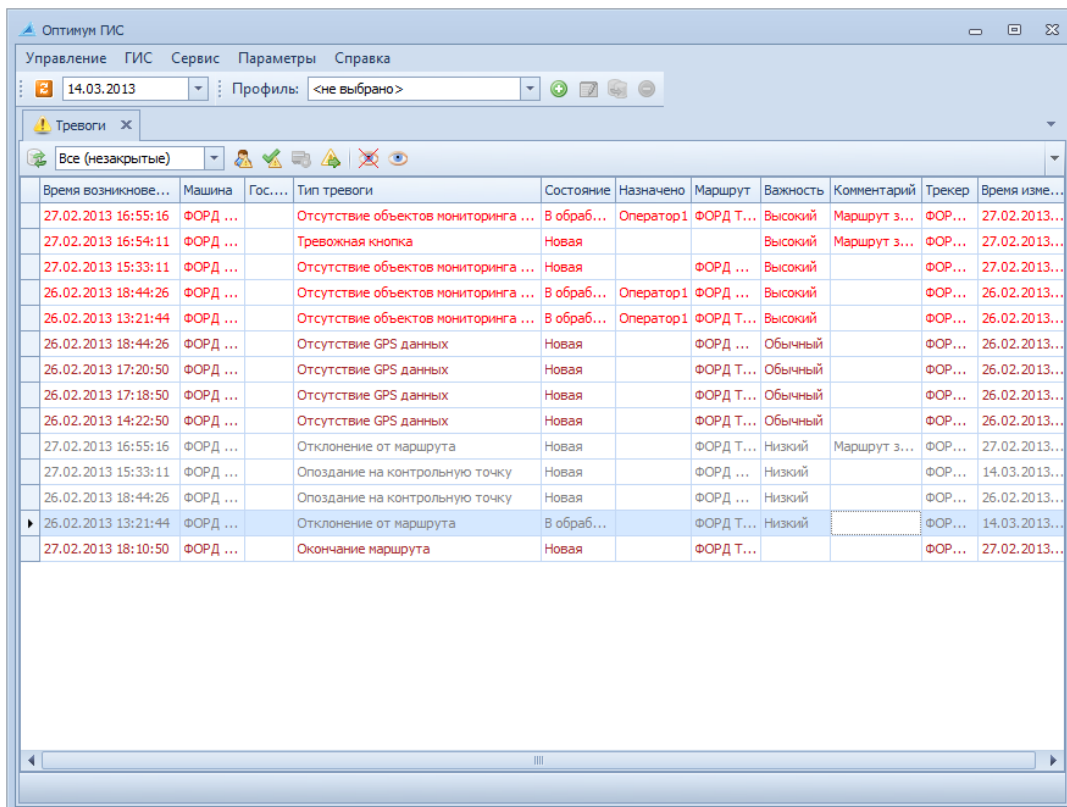
- Вкладка **Шаблоны заданий** предназначена для:

- создание шаблонов заданий;
- редактирование набора точек, входящих в шаблон задания.

Шаблон задания, также как и задание, содержит набор точек сбора и доставки. Отличие задания от шаблона в том, что в задании обязательно присутствуют сортировочные узлы и список точек формируется на основании списка документов, которые необходимо развести в этом задании. Шаблон содержит произвольный набор точек, без сортировочных узлов, и служит заготовкой для задания. При формировании вручную нового задания из шаблона добавляется готовый набор точек.

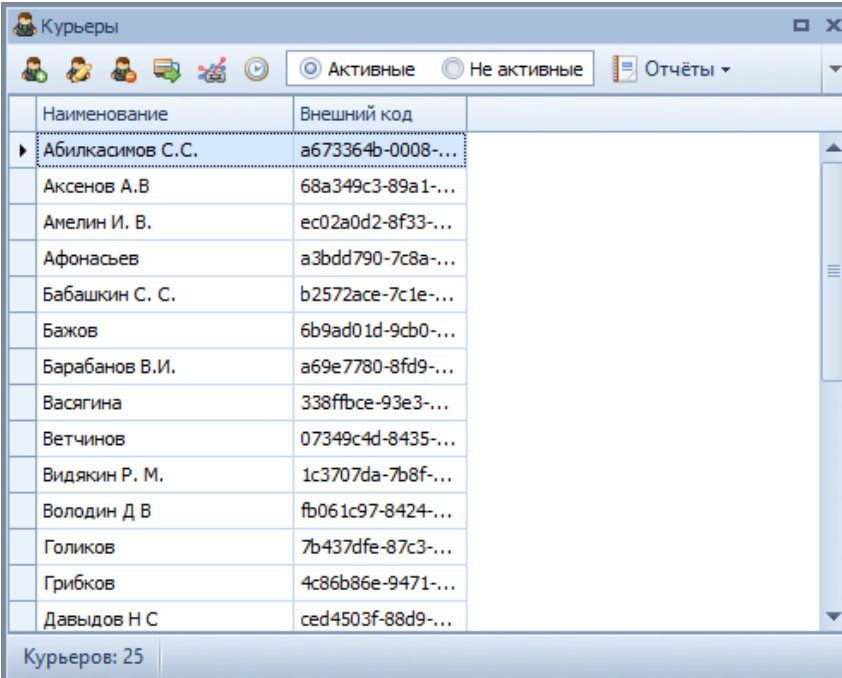


- Вкладка **Тревоги** позволяет:
  - просматривать тревоги, возникающие при движении машин по заданиям;
  - обрабатывать тревоги;
  - осуществлять мониторинг заданий.



- Вкладка **Курьеры** предназначена для:

- добавления новых курьеров;
- редактирования данных о курьерах;
- удаления курьеров.



The screenshot shows a software window titled "Курьеры" (Couriers). The window has a toolbar with icons for adding, deleting, and refreshing data, and two radio buttons for "Активные" (Active) and "Не активные" (Inactive). A dropdown menu labeled "Отчёты" (Reports) is also visible. The main area contains a table with two columns: "Наименование" (Name) and "Внешний код" (External Code). The table lists 15 couriers, with the first one, "Абилкасимов С.С.", selected. A status bar at the bottom indicates "Курьеров: 25" (Couriers: 25).

| Наименование     | Внешний код       |
|------------------|-------------------|
| Абилкасимов С.С. | a673364b-0008-... |
| Аксенов А.В      | 68a349c3-89a1-... |
| Амелин И. В.     | ec02a0d2-8f33-... |
| Афонасьев        | a3bdd790-7c8a-... |
| Бабашкин С. С.   | b2572ace-7c1e-... |
| Бажов            | 6b9ad01d-9cb0-... |
| Барабанов В.И.   | a69e7780-8fd9-... |
| Васягина         | 338ffbce-93e3-... |
| Ветчинов         | 07349c4d-8435-... |
| Видякин Р. М.    | 1c3707da-7b8f-... |
| Володин Д В      | fb061c97-8424-... |
| Голиков          | 7b437dfe-87c3-... |
| Грибков          | 4c86b86e-9471-... |
| Давыдов Н С      | ced4503f-88d9-... |

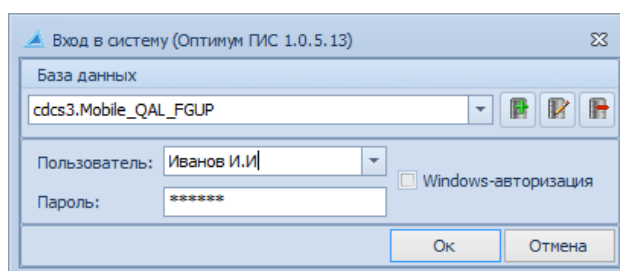
Курьеров: 25



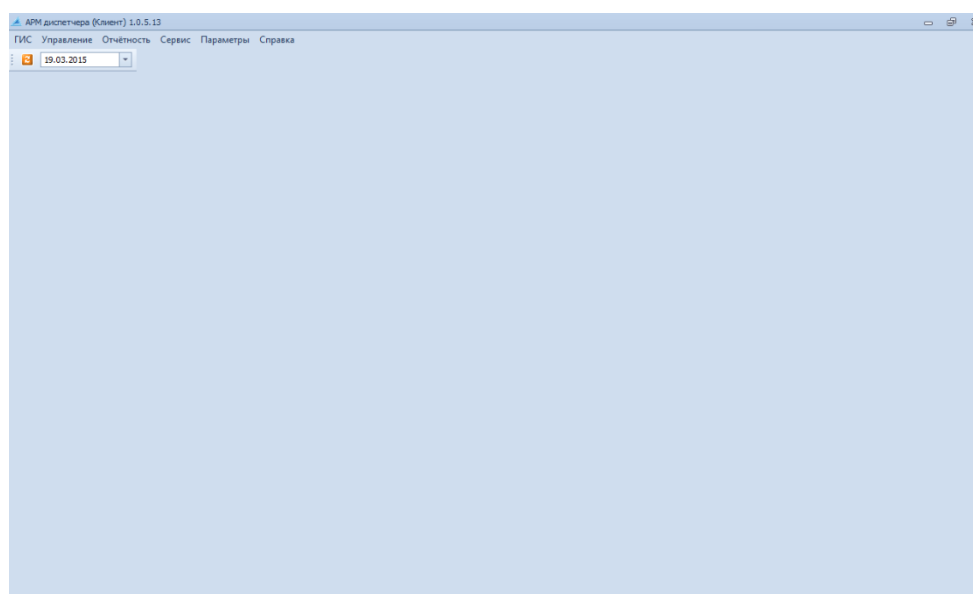
## 3 Порядок работы Диспетчера

### 3.1 Запуск Приложения

1. Воспользуйтесь ярлыком Optimum GIS.NET в меню **Пуск** или запустите файл "OptimumGIS.Net.exe", находящийся в директории, в которую была произведена установка приложения.
2. В окне входа в Систему:
  - в поле **База данных** выберите базу данных;
  - в поле **Пользователь** выберите пользователя;
  - в поле **Пароль** укажите пароль;
  - нажмите **ОК**.

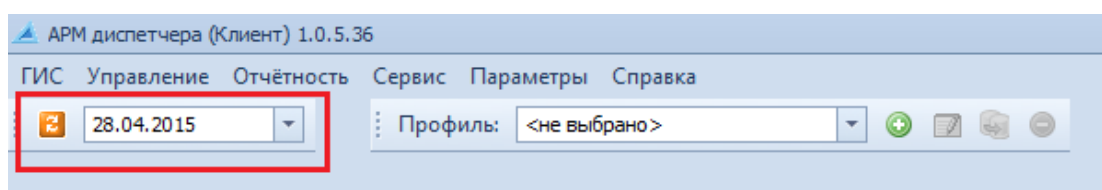


После успешного подключения к БД откроется главное окно приложения. Рабочая область главного окна при первом запуске будет пустой.



### 3.2 Начало работы с функциональными вкладками Приложения

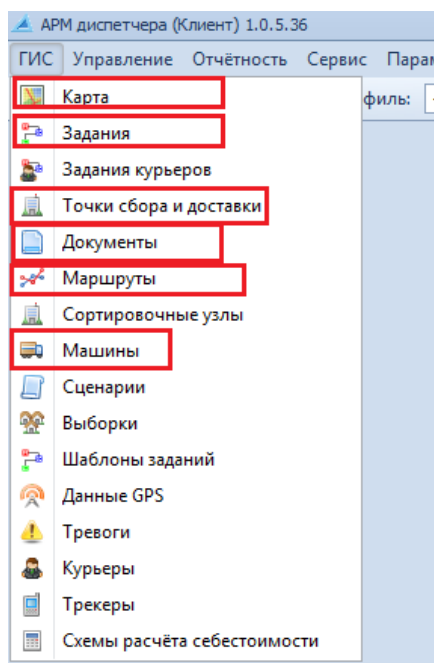
1. Установите на панели инструментов требуемую рабочую дату.



При изменении даты происходит обновление содержимого всех открытых окон Системы – отображаемые данные будут соответствовать установленной дате

2. Воспользуйтесь пунктом меню **ГИС** и откройте вкладки, которые необходимы для корректной работы с заданиями:

- **Карта;**
- **Задания;**
- **Точки сбора и доставки;**
- **Документы;**
- **Маршруты;**
- **Машины.**



На экране будут отображены соответствующие вкладки.

### 3.3 Просмотр выгруженных заданий

Для просмотра выгруженных из ЕИС Спецсвязь заданий перейдите на вкладку **Задания**.

В верхней части окна отображается список заданий на установленную дату. В нижней части окна выводится содержимое задания (перечень точек), выбранного в верхней части.



| Проверен                 | Наименование задания       | Внешний код                | Номер... | Машина              | Начало задания       | Окончание зада...    | Объем, ку... | Вес, |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|----------|---------------------|----------------------|----------------------|--------------|------|
| <input type="checkbox"/> | Городской маршрут № 38...  | Городской маршрут № 38...  | 73       |                     | 20.03.2015 0:00:00   | 20.03.2015 0:00:05   | 0,00         |      |
| <input type="checkbox"/> | Городской маршрут № 3_...  | Городской маршрут № 3_...  | 74       | Машина 002 Броне... | 06.05.2015 16:42:... | 18.05.2015 12:47:... | 0,00         |      |
| <input type="checkbox"/> | Экспресс - № 40_2015-03... | Экспресс - № 40_2015-03... | 75       |                     | 20.03.2015 0:00:00   | 20.03.2015 0:00:13   | 0,00         |      |
| <input type="checkbox"/> | Городской маршрут № 6_...  | Городской маршрут № 6_...  | 76       | Машина 015          | 01.04.2015 6:12:17   | 01.04.2015 7:21:42   | 0,00         |      |
| <input type="checkbox"/> | Городской маршрут № 7_...  | Городской маршрут № 7_...  | 77       |                     | 20.03.2015 0:00:00   | 20.03.2015 0:00:02   | 0,00         |      |
| <input type="checkbox"/> | Автомаршрут №957_2015-...  | Автомаршрут №957_2015-...  | 78       |                     | 20.03.2015 0:00:00   | 20.03.2015 0:00:06   | 0,00         |      |
| <input type="checkbox"/> | Автомаршрут №962_2015-...  | Автомаршрут №962_2015-...  | 79       |                     | 20.03.2015 0:00:00   | 20.03.2015 0:00:06   | 0,00         |      |
| <input type="checkbox"/> | Автомаршрут №950_2015-...  | Автомаршрут №950_2015-...  | 80       |                     | 20.03.2015 0:00:00   | 20.03.2015 0:00:03   | 0,00         |      |
| <input type="checkbox"/> | Автомаршрут №958a_2015...  | Автомаршрут №958a_201...   | 81       |                     | 20.03.2015 0:00:00   | 20.03.2015 0:00:03   | 0,00         |      |
| <input type="checkbox"/> | Автомаршрут №951_2015-...  | Автомаршрут №951_2015-...  | 82       | Машина 022          | 20.03.2015 8:00:00   | 06.05.2015 10:15:... | 0,00         |      |
| <input type="checkbox"/> | Автомаршрут №959_2015-...  | Автомаршрут №959_2015-...  | 83       |                     | 20.03.2015 0:00:00   | 20.03.2015 0:00:03   | 0,00         |      |
| <input type="checkbox"/> | Автомаршрут №961_2015-...  | Автомаршрут №961_2015-...  | 84       |                     | 20.03.2015 0:00:00   | 20.03.2015 0:00:03   | 0,00         |      |

| № | Точка сбора и доставки | Адрес точки  | Время от н... | Начало по... | Тип точки | Широта       | Статус отгрузки    | Долгота     | Дистанци |
|---|------------------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------|--------------------|-------------|----------|
| 1 | Сортировочный узел     |              | 00:00:00      | 8:00:00      | Начальная | 55,800469... |                    | 37,64518012 |          |
| 2 | Адресат 71 363         | 125252, М... | 00:15:19      | 8:15:19      | Доставка  | 55,786845    | Принято в работу   | 37,512029   |          |
| 3 | Адресат 50 235         | 121614, М... | 00:46:55      | 8:46:55      | Сбор      | 55,770046    | Выполнено          | 37,418605   |          |
| 4 | Адресат 74 096         | 123182, М... | 01:12:43      | 9:12:43      | Доставка  | 55,807602    | Сформировано       | 37,464994   |          |
| 5 | Адресат 74 097         | 123423, М... | 01:43:43      | 9:43:43      | Доставка  | 55,774968    | Вручено(Недоста... | 37,473914   |          |
| 6 | Адресат 98 551         | 123458, М... | 02:07:47      | 10:07:47     | Сбор      | 55,79013     | Выполнено          | 37,380354   |          |
| 7 | Адресат 151 044        | 123592, М... | 02:30:45      | 10:30:45     | Доставка  | 55,804638    | Принято в работу   | 37,395671   |          |

У заданий, к которым не прикреплены автомобили, в столбце **Машина** содержится пустое значение.

Для привязки машины к заданию необходимо сначала установить координаты точкам, участвующим в задании.

### 3.4 Установка координат точкам

Для установки координат точкам:


1. Перейдите на вкладку **Точки сбора и доставки**

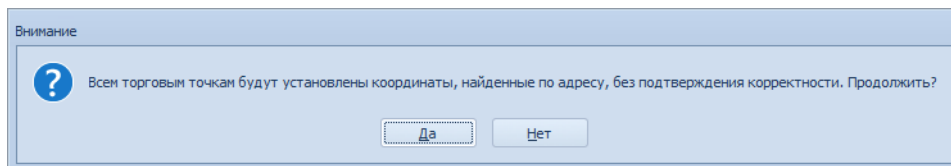
| Наименование                  | Адрес        | Широта    | Долгота   | Наличие в...             | Начало ок... | Конец окн... | Кр |
|-------------------------------|--------------|-----------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----|
| Адресат 95 451                | 117186, М... | 55,670585 | 37,587057 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 95 911                | 123458, М... | 55,79013  | 37,380354 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 95 951                | 125565, М... | 55,855411 | 37,472279 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 95 986                | 115551, М... | 55,610514 | 37,697406 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 96 096                | 127015, М... | 55,801663 | 37,584847 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 96 410                | 109052, М... | 55,733898 | 37,711347 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 96 552                | 143421, М... | 0         | 0         | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 96 552                | 143405, М... | 0         | 0         | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 96 653                | 107497, М... | 55,815306 | 37,784722 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 97 152                | 141004, М... | 55,929344 | 37,772523 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 97 669                | 141400, М... | 55,915982 | 37,431486 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 97 962                | 127287, М... | 55,805579 | 37,568497 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 98 272                | 142300, М... | 55,153437 | 37,459729 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 98 946                | 140008, М... | 55,680412 | 37,908986 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 99 263                | 115088, М... | 55,717979 | 37,677553 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Астраханская обл, Астрахань г | Астраханс... | 46,347869 | 48,033574 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |

Торговых точек: 2070

Точки, у которых не определены географические координаты, выделяются в таблице красным цветом. Точки с временными координатами - синим цветом.

2. Для определения географических координат для всех точек одновременно:

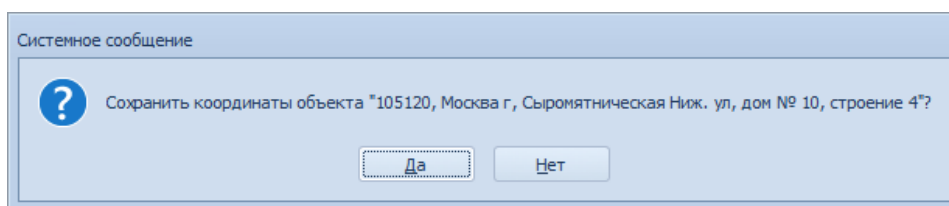
- Нажмите на кнопку  на панели инструментов.
- В появившемся диалоговом окне нажмите на кнопку **Да**.



В случае определения координат, они будут записаны в параметры точек. В противном случае на экране появится сообщение о том, что найти координаты не удалось.

3. Для установки географических координат точке на карте вручную:

- Включите на **Карте** слой **Точки сбора и доставки**.
- Подберите на карте подходящий масштаб и участок, в который Вы хотите поместить точку.
- Выделите в справочнике точку и, удерживая клавишу [Alt], перетащите ее на карту.
- Нажмите **Да** в открывшемся диалоговом окне с запросом на сохранение новых координат ТТ.



Местоположение и координаты точки будут изменены.

### 3.5 Просмотр полученных документов

Для просмотра полученных из ЕИС Спецсвязь документов:

1. Перейдите на вкладку **Документы**.

| Кому               | Адрес                                 | Вес, кг. | Длительн... | Объем, ку... | Номер док... | Дата пост... | Начало ок... | Конце...      |
|--------------------|---------------------------------------|----------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| ✓ Адресат 81 858   | 123154, Москва г, Народного Оп...     | 0,0      | 00:20:00    | 0            | 0,00         | 40990011...  | 20.03.2015   |               |
| ✓ Адресат 81 858   | 123154, Москва г, Народного Оп...     | 0,0      | 00:20:00    | 0            | 0,00         | 40990006...  | 20.03.2015   |               |
| ▶ ✓ Адресат 81 858 | 123154, Москва г, Народного Оп...     | 0,0      | 00:20:00    | 0            | 0,00         | 40990006...  | 20.03.2015   | 06:00:00 11:0 |
| ✓ Адресат 81 858   | 123154, Москва г, Народного Оп...     | 0,0      | 00:20:00    | 0            | 0,00         | 40990006...  | 20.03.2015   |               |
| ✓ Адресат 81 858   | 123154, Москва г, Народного Оп...     | 0,0      | 00:20:00    | 0            | 0,00         | 40990002...  | 20.03.2015   |               |
| ✓ Адресат 81 858   | 123154, Москва г, Народного Оп...     | 0,0      | 00:20:00    | 0            | 0,00         | 40990001...  | 20.03.2015   | 07:00:00 15:0 |
| ✓ Адресат 81 858   | 123154, Москва г, Народного Оп...     | 0,0      | 00:20:00    | 0            | 0,00         | 40990001...  | 20.03.2015   |               |
| ✓ Адресат 81 858   | 123154, Москва г, Народного Оп...     | 0,0      | 00:20:00    | 0            | 0,00         | 40990001...  | 20.03.2015   |               |
| Адресат 81 858     | 123154, Москва г, Народного Ополч...  | 0,0      | 00:20:00    | 0            | 0,00         | 409900005... | 20.03.2015   |               |
| Адресат 81 866     | 119619, Москва г, Наро-Фоминская ...  | 0,0      | 00:20:00    | 0            | 0,00         | 409900074... | 20.03.2015   |               |
| ✓ Адресат 82 028   | 117292, Москва г, Нахимовский ...     | 0,0      | 00:20:00    | 0            | 0,00         | 409900035... | 20.03.2015   |               |
| ✓ Адресат 82 028   | 117292, Москва г, Нахимовский ...     | 0,0      | 00:20:00    | 0            | 0,00         | 40990007...  | 20.03.2015   |               |
| Адресат 82 028     | 117292, Москва г, Нахимовский пр-к... | 0,0      | 00:20:00    | 0            | 0,00         | 409900019... | 20.03.2015   |               |
| ✓ Адресат 82 056   | 111033, Москва г, Золоторожск...      | 0,0      | 00:20:00    | 0            | 0,00         | 000048552    | 20.03.2015   |               |
| Адресат 82 112     | 129164, Москва г, Ярославская ул, ... | 0,0      | 00:20:00    | 0            | 0,00         | 409900245... | 20.03.2015   |               |
| Адресат 82 914     | Москва г, Сухаревская Б. пл, дом №... | 0,0      | 00:20:00    | 0            | 0,00         | 409900439... | 20.03.2015   |               |
| ✓ Адресат 83 041   | 115407, Москва г, Речников ул, ...    | 0,0      | 00:20:00    | 0            | 0,00         | 000048556    | 20.03.2015   |               |
| ✓ Адресат 83 498   | 111394, Москва г, Новогиреевск...     | 0,0      | 00:20:00    | 0            | 0,00         | 409900052... | 20.03.2015   |               |

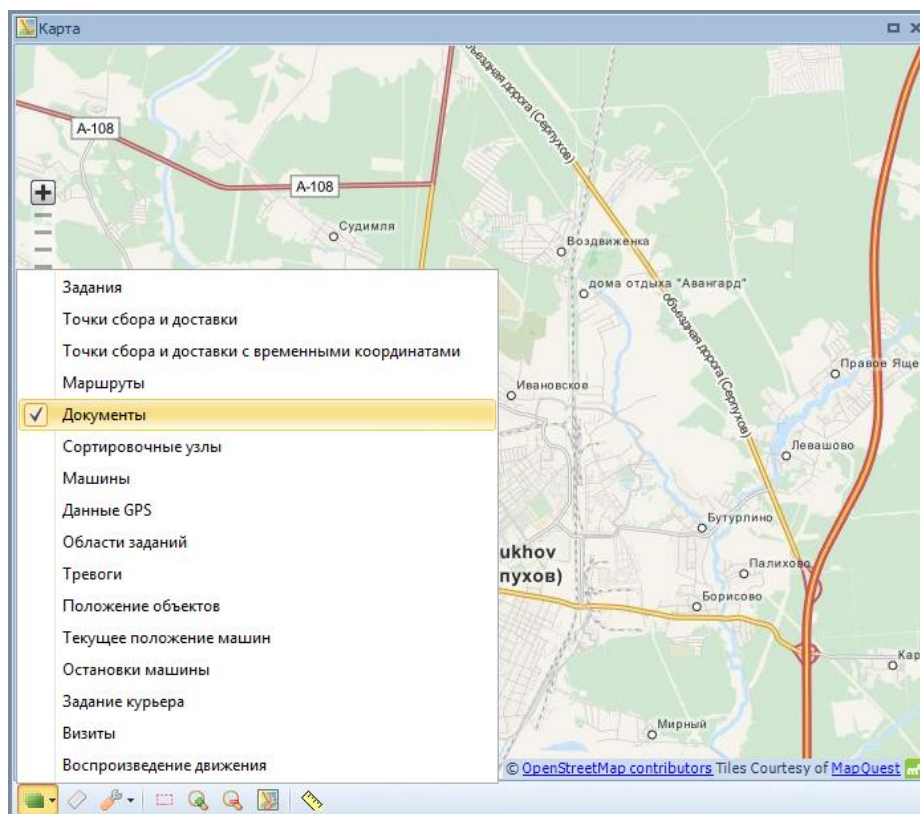
Класс машины: <Все>    Маршрут: <Все>    Сценарий: <Все>

Документов: 3010    Клиентов: 549    Вес выбранных: 0    Объем выбранных: 0,00

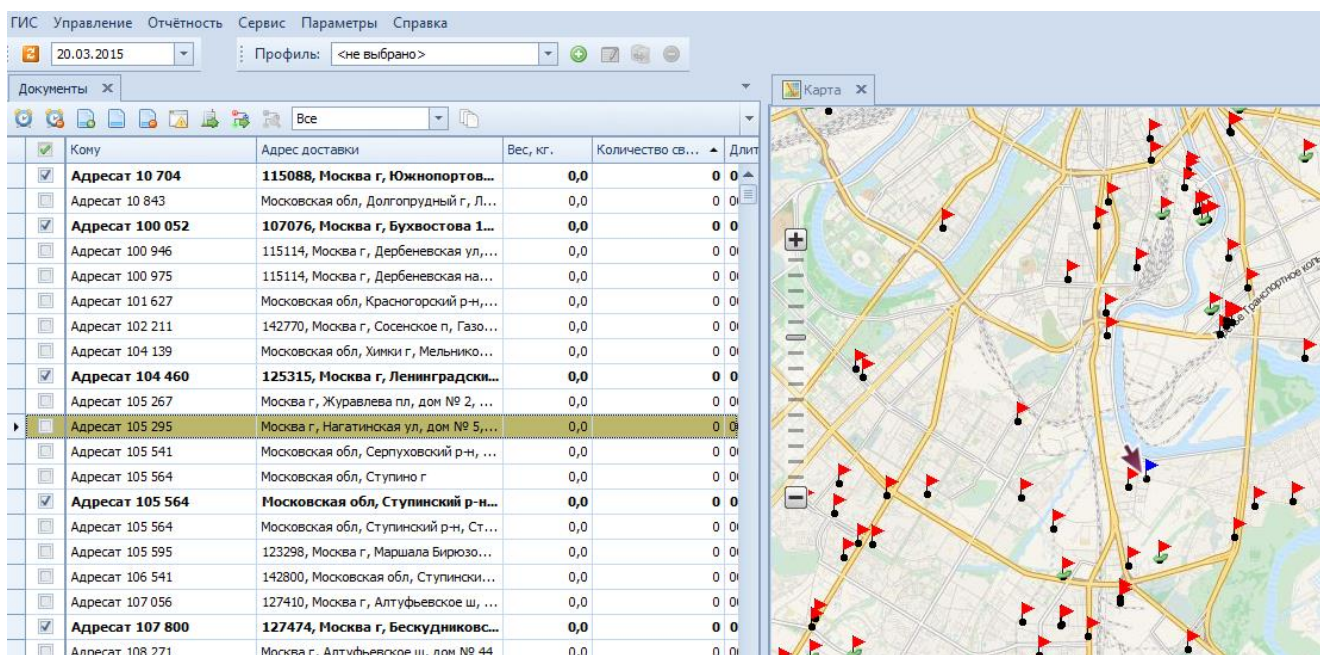
Документы, которым установлено окно доставки, выделяются в таблице желтым цветом. Документы для точек, у которых не определены географические координаты, выделяются красным цветом. Нераспределенные документы выделяются в списке жирным шрифтом.

Дату и время создания документа в Приложении или его загрузки из ЕИС Спецсвязь можно просмотреть в столбце **Дата создания документа**.

- Для просмотра списка нераспределенных по заданиям документов используйте фильтр, расположенный на панели инструментов.
- Для просмотра документов на карте:
  - Откройте вкладку **Карта** и включите слой **Документы**.



- На вкладке **Документы** выделите документ, местоположение которого необходимо просмотреть на карте.



Точка, в которую распределен документ, будет выделена на карте синим флажком (при стандартных настройках) и отобразится в центре открытого окна карты.

### 3.6 Работа с заданиями

Для работы с заданиями перейдите на вкладку **Задания**.

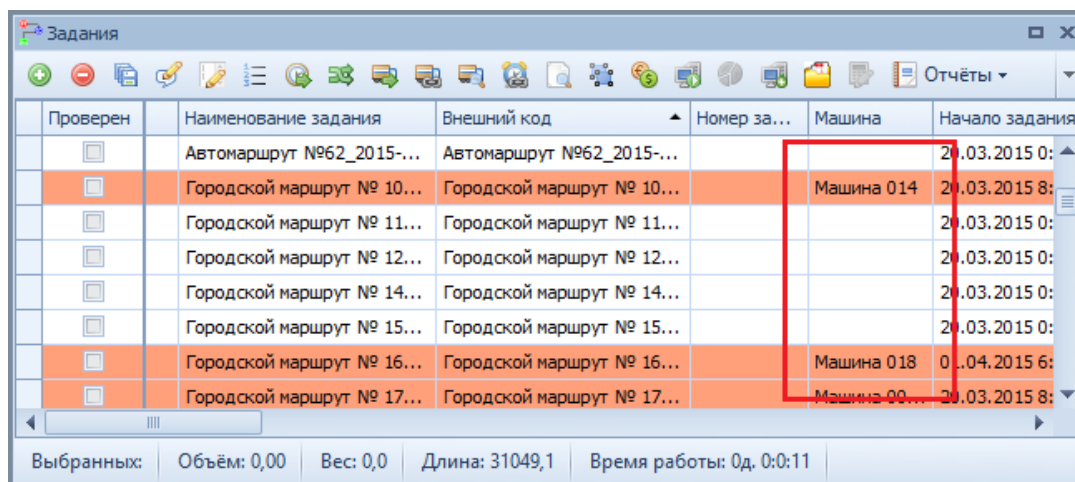
#### 3.6.1 Подбор машины для задания


Для заданий, переданных из ЕИС Спецсвязь, без прикрепленных автомобилей в Приложении реализована операция "Подобрать машину по маршрутам".

Для установки связи между автомобилем и заданием выполните следующие действия:

1. Установите курсор мыши на запись о задании, к которому не прикреплен автомобиль.


Для заданий, к которым не прикреплены автомобили, в столбце **Машина** содержится пустое значение.



2. Нажмите на кнопку  на панели инструментов, в результате чего Приложением будет запущена процедура подбора для задания машины по маршрутам.



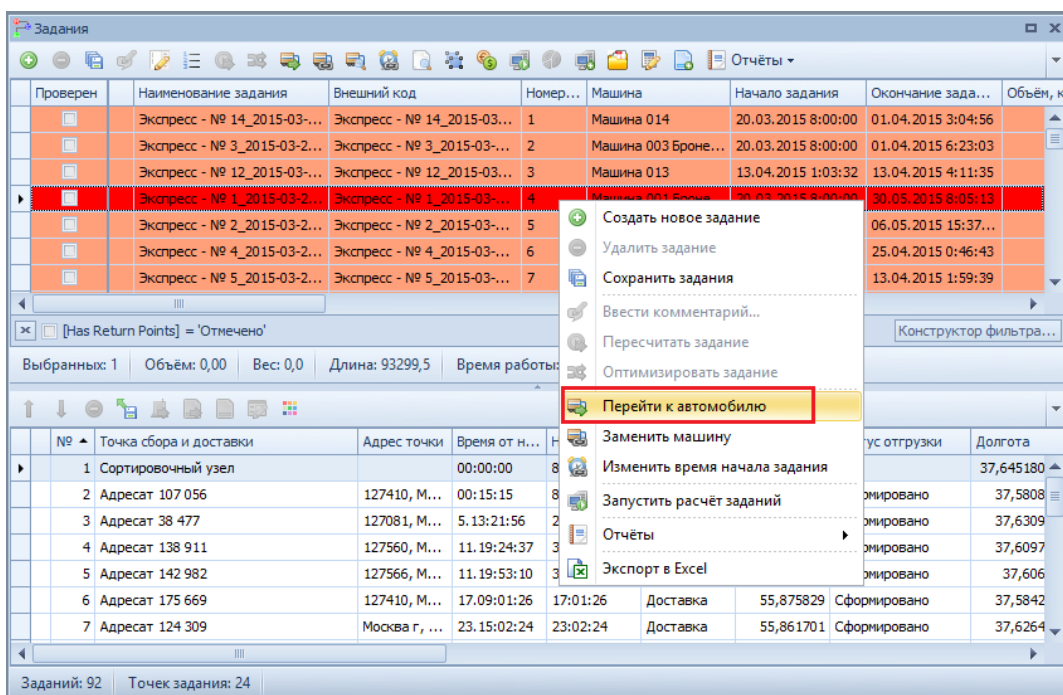
В столбце **Машина** для выбранного задания будет установлено наименование подобранного автомобиля.

3. Для сохранения данных нажмите на кнопку  на панели инструментов.

### 3.6.2 Просмотр данных машины и маршрута

Для просмотра данных по машине, которая привязана к заданию:

1. Установите курсор на задании;
2. Вызовите контекстное меню задания;
3. Выберите пункт **Перейти к автомобилю**.



В отобразившемся окне **Машины** строка с машиной, привязанной к ранее выбранному заданию, будет подсвечена цветом.

| Наименова... | Курьер       | Долгота | Широта | Грузоподъ... | Гос. номер | Объём, ку... | Начало ра... | Конец ра... | Мин. вес, кг. | Статус  |
|--------------|--------------|---------|--------|--------------|------------|--------------|--------------|-------------|---------------|---------|
| Машина 017   | Лавренович   | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0             | Рабочий |
| Машина 016   | Зайцев Ан... | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0             | Рабочий |
| Машина 015   | Демидов      | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0             | Рабочий |
| Машина 014   | Дадаев А.В.  | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0             | Рабочий |
| Машина 013   | Давыдов Н С  | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0             | Рабочий |
| Машина 012   | Грибков      | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0             | Рабочий |
| Машина 011   | Голиков      | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0             | Рабочий |
| Машина 010   | Володин Д В  | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0             | Рабочий |
| Машина 009   | Видякин Р... | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0             | Рабочий |
| Машина 00... | Ветчинов     | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0             | Рабочий |
| Машина 00... | Васягина     | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0             | Рабочий |
| Машина 00... | Бажов        | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0             | Рабочий |
| Машина 00... | Бабашкин ... | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0             | Рабочий |
| Машина 00... | Афонасьев    | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0             | Рабочий |
| Машина 00... | Амелин И. В. | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0             | Рабочий |
| Машина 00... | Аксенов А.В  | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0             | Рабочий |
| Машина 00... | Абилкасим... | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00    | 0             | Рабочий |

Автомобилей: 24

Для просмотра маршрутов, привязанных к машине:

1. Вызовите контекстное меню задания;
2. Выберите пункт **Привязать маршруты**.

| Привязанные маршруты    |           | Доступные маршруты      |  |
|-------------------------|-----------|-------------------------|--|
| Наименование            | Приоритет | Наименование            |  |
| Э-1 Линозово            | 0         | Э-2 Ярославский         |  |
| Э-1 Алтуфьевский        | 0         | Э-2 Ростокино           |  |
| Э-1 Бибирево            | 0         | Э-2 Останкинский        |  |
| Э-1 Отрадное            | 0         | Э-2 Марфино             |  |
| Э-1 Медведково Северное | 0         | Э-2 Алексеевский        |  |
| Э-1 Медведково Южное    | 0         | Э-2 Сокольники          |  |
| Э-1 Бабушкинский        | 0         | Э-3 Богородское         |  |
| Э-1 Свиблово            | 0         | Э-3 Метрогородок        |  |
| Э-1 Лосиноостровский    | 0         | Э-3 Гольяново           |  |
|                         |           | Э-3 Преображенское      |  |
|                         |           | Э-3 Соколиная Гора      |  |
|                         |           | Э-3 Измайлово           |  |
|                         |           | Э-3 Измайлово Северное  |  |
|                         |           | Э-3 Измайлово Восточное |  |
|                         |           | Э-3 пос. Восточный      |  |
|                         |           | Э-4 Перово              |  |
|                         |           | Э-4 Новогиреево         |  |
|                         |           | Э-4 Ивановское          |  |
|                         |           | Э-4 Вешняки             |  |


В отобразившемся окне **Привязка маршрутов к автомобилю** в левой части окна будет представлен перечень маршрутов, которые привязаны к выбранной машине.

### 3.6.3 Оптимизация задания

Оптимизация заданий предполагает построение списка точек посещения в оптимальной последовательности, с тем чтобы минимизировать основные параметры задания – его протяженность и длительность. При оптимизации задания учитываются граф дорог и знаки ПДД; при необходимости будет изменен порядок посещения точек в задании.

Рекомендуется применять данную функцию для всех заданий, формируемых вручную.

Для того чтобы оптимизировать задание:

1. Откройте вкладку **Карта**.
2. Выберите задание или несколько заданий на вкладке **Задания**.
3. Нажмите на кнопку .

Задание будет оптимизировано.

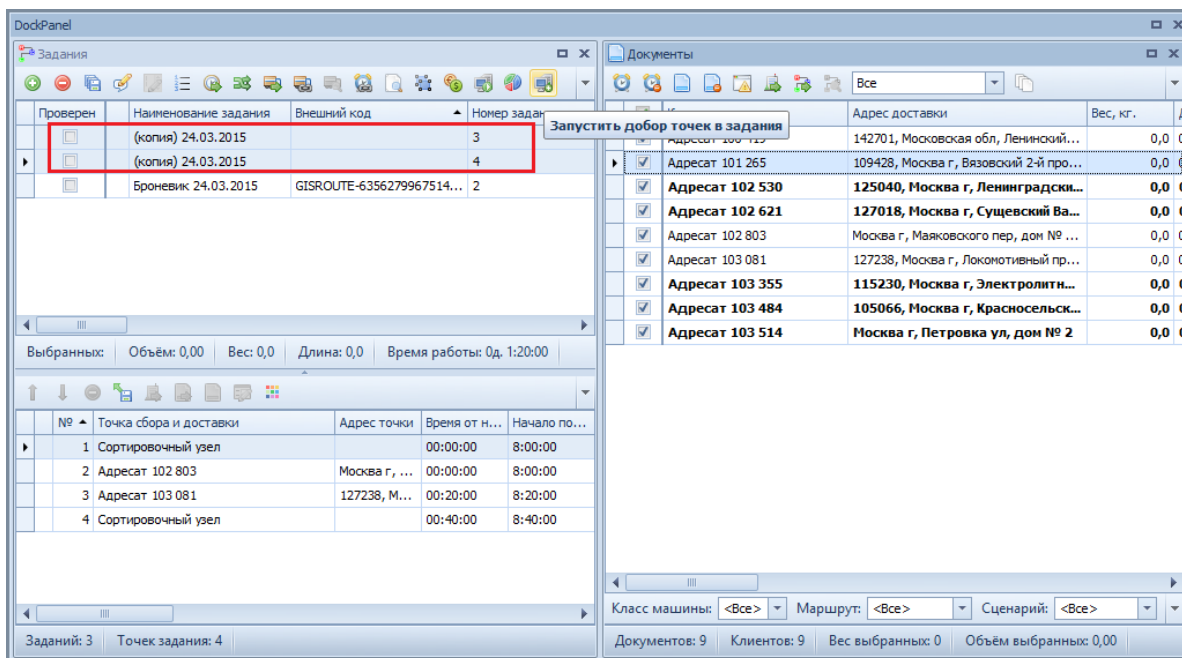
### 3.6.4 Добор точек в задания

Данная функция может быть использована, когда на момент формирования заданий на будущую дату в Системе имеется неполный набор документов, которые необходимо развести.

Например, в начале дня из ЕИС Спецсвязь были выгружены задания на следующий день. В течение дня в Систему поступают новые "Заявки на доставку" или "Заявки на сбор", которые необходимо доставить на следующий день. По мере их поступления Диспетчер запускает процедуру добора точек в уже имеющиеся задания, в результате чего поступившие в Систему после формирования заданий документы будут распределены по заданиям.

Для того чтобы применить данную функцию, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Задания**.
2. Откройте вкладку **Документы** и убедитесь в том, что на текущую дату имеются нераспределённые документы.
3. На вкладке **Задания** выделите те задания, в которые необходимо добавить точки.



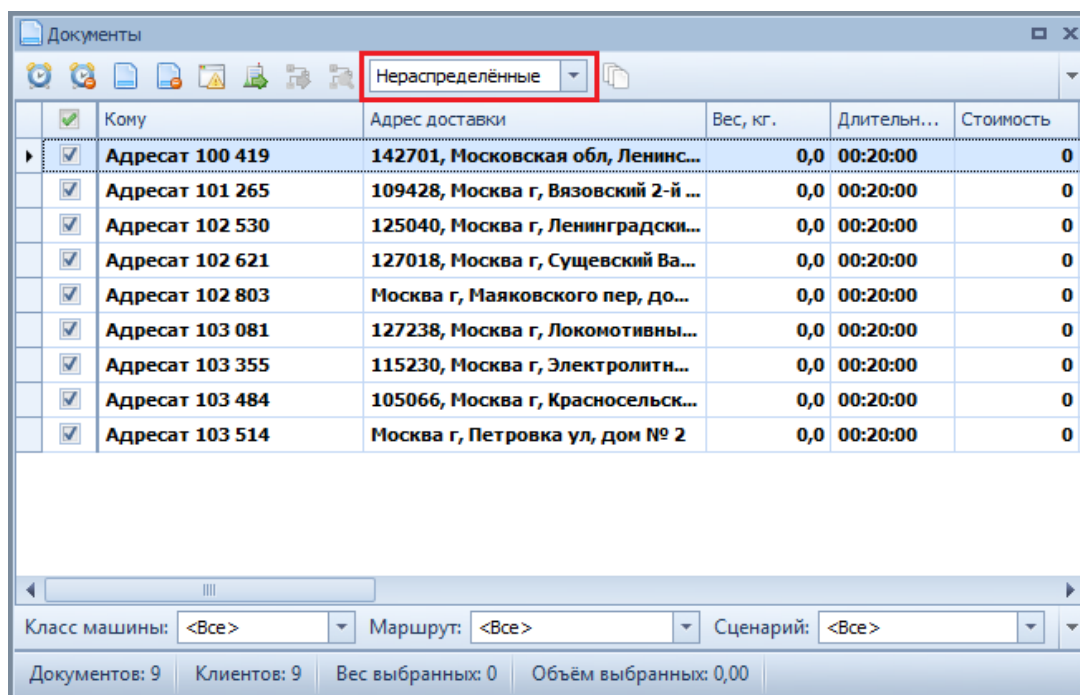
4. Запустите добор точек в выделенные маршруты, нажав на кнопку  на панели инструментов.

По возможности документы будут распределены по выбранным заданиям.

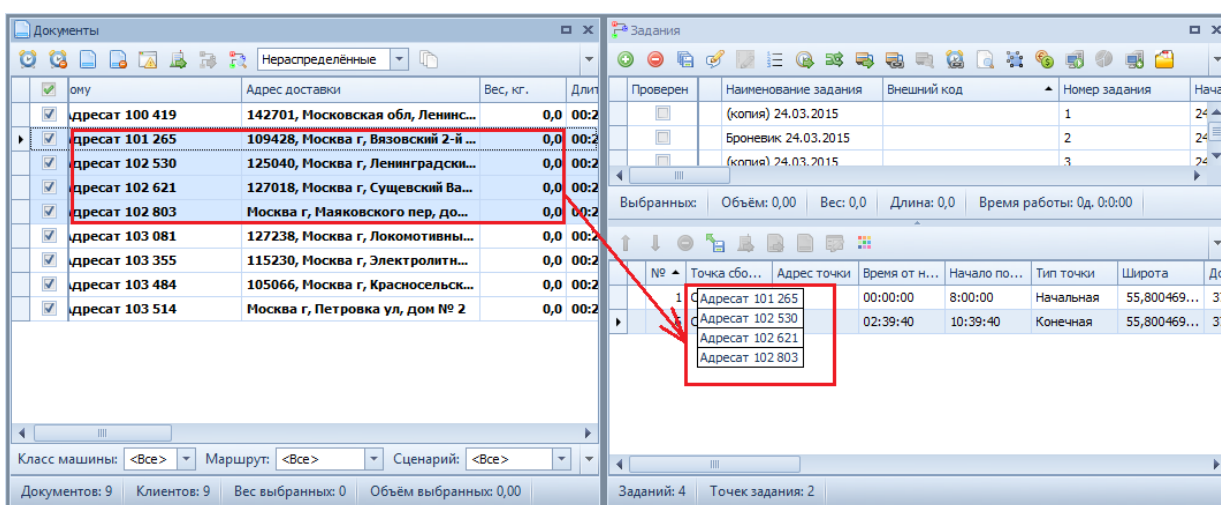
### 3.6.5 Корректировка сформированного задания

Для того чтобы добавить точки в созданное задание, откройте вкладку **Документы**.

1. Установите в фильтре значение **Нераспределенные**, чтобы увидеть документы, которые еще не включены в задания. В справочнике документов такие документы выделяются жирным шрифтом.



2. Выделите документы для тех точек, которые необходимо добавить в формируемое задание (несколько документов можно выделить, удерживая клавишу [Ctrl]), и перетащите их в таблицу точек задания.



3. На вкладке **Задания** в нижней части окна при необходимости:
  - Измените порядок посещения точек с помощью кнопок ↑ и ↓.
  - Удалите точку из задания с помощью кнопки ⓧ.
4. Для того чтобы сохранить сформированное задание, нажмите на кнопку 📄 на панели инструментов.

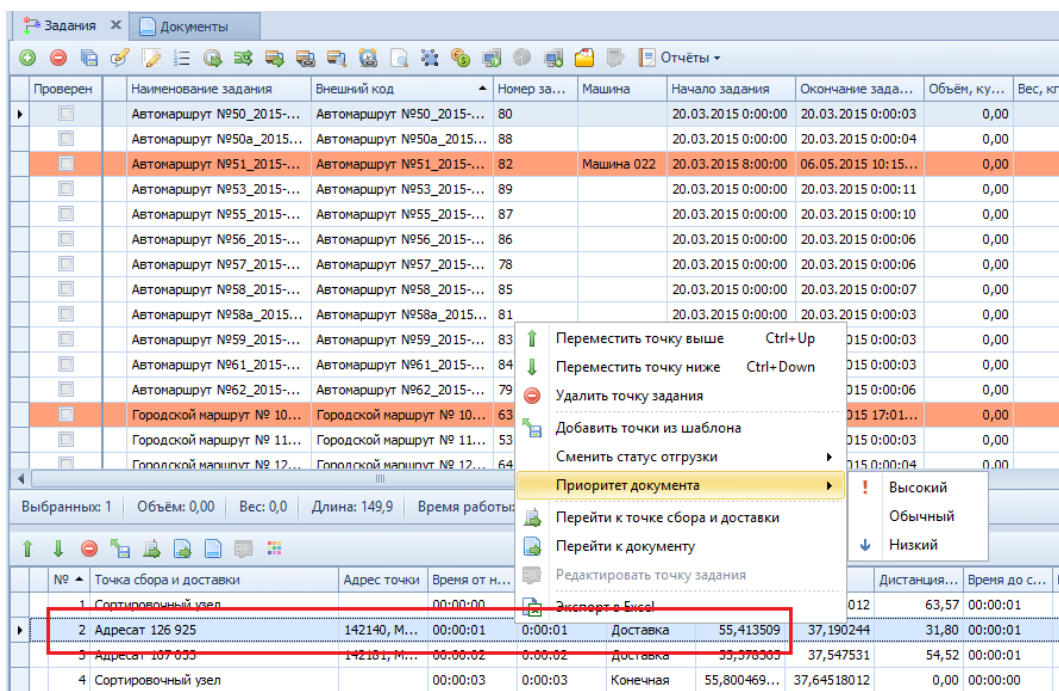
### 3.6.6 Установка приоритета документам в задании

Для того чтобы установить или изменить приоритет заявки на сбор или доставку в задании:

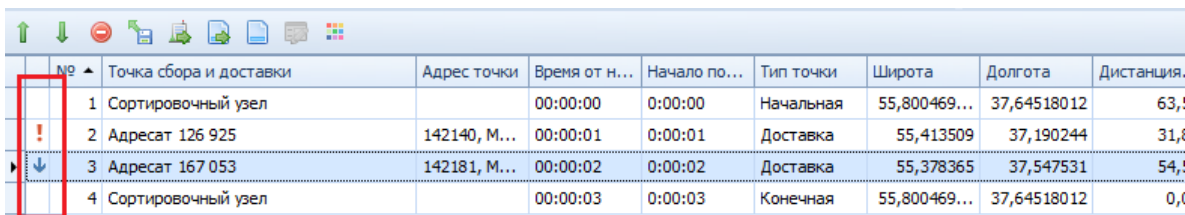
1. Установите курсор мыши на задании, в котором необходимо установить приоритет документа;



- Выберите в списке точек задания точку, для документа которой необходимо установить или изменить приоритет.



- Вызовите контекстное меню точки, выберите пункт **Приоритет документа** и укажите соответствующий приоритет: Высокий, Обычный или Низкий.




Приоритет документа будет изменен. Точки с документами с высоким и низким приоритетом будут отмечены в списке специальными значками.

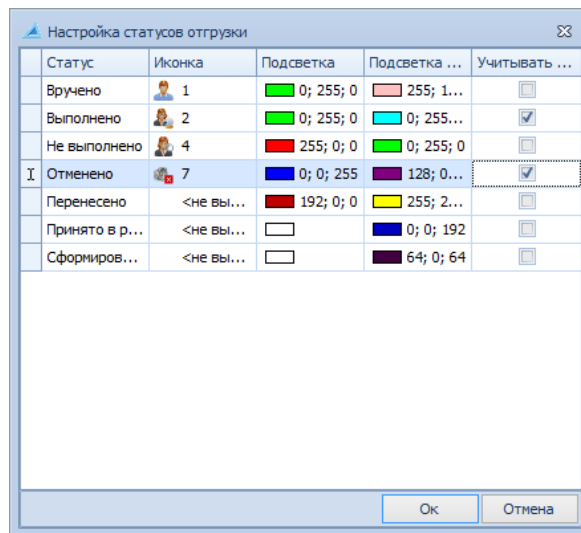
### 3.6.7 Настройка визуализации статусов отгрузки документов

Система позволяет настроить выделение точек с различными статусами отгрузки документов первого уровня (см. атрибут 1104) цветами и пиктограммами.

#### Примечание

Доступность данного функционала определяется правами доступа пользователя, установленными в разделе **Управление -> Пользователи -> Установить права (пункт Задания -> Настройка параметров статусов отгрузки)**.

Для настройки отображения статусов отгрузки воспользуйтесь кнопкой  на панели инструментов в таблице точек задания.



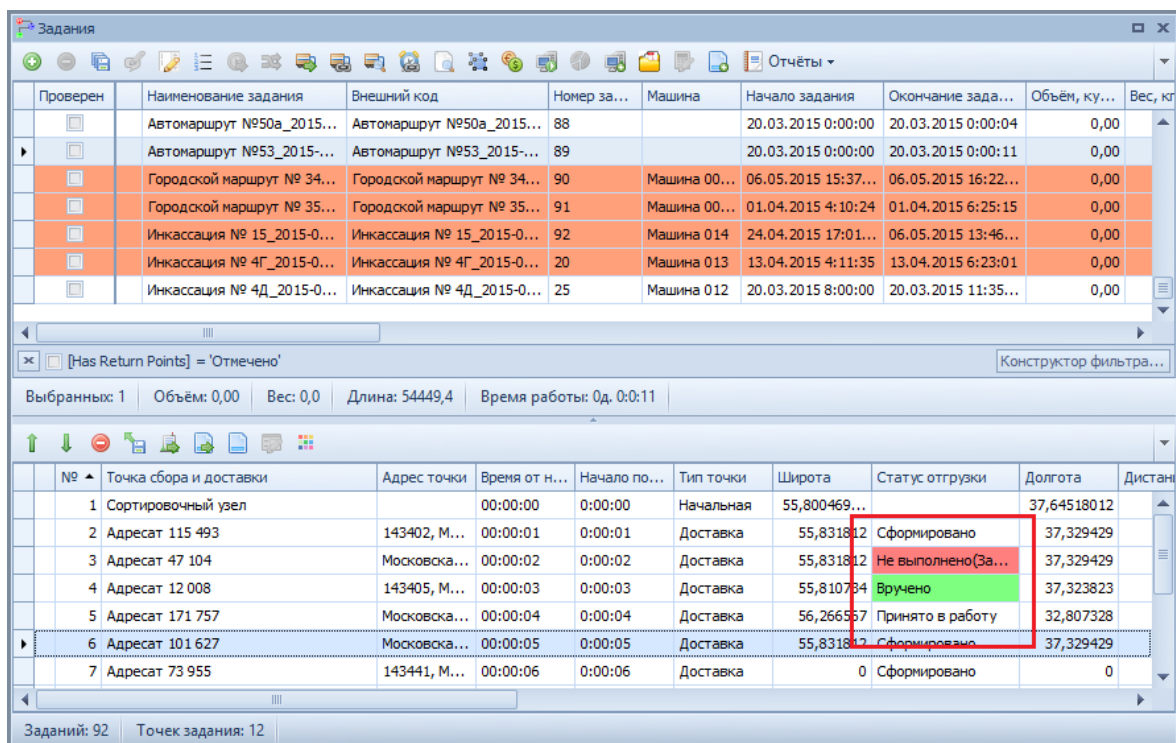
Для каждого статуса в окне **Настройка статусов отгрузки**:

1. В столбце **Иконка** выберите в списке соответствующую пиктограмму;
2. В столбцах **Подсветка** и **Подсветка на КПК** с помощью палитры цветов укажите цвет;
3. При необходимости установите отметку **Учитывать как выполнено** (атрибут 1666).

При выставлении статуса с установленной отметкой **Учитывать как выполнено** точка будет зафиксирована в задании: её нельзя будет удалить, переместить или перенести в другое задание.

4. Нажмите **Ок**.

Поля "Статус отгрузки" точек будут выделены цветами, соответствующими установленным статусам.

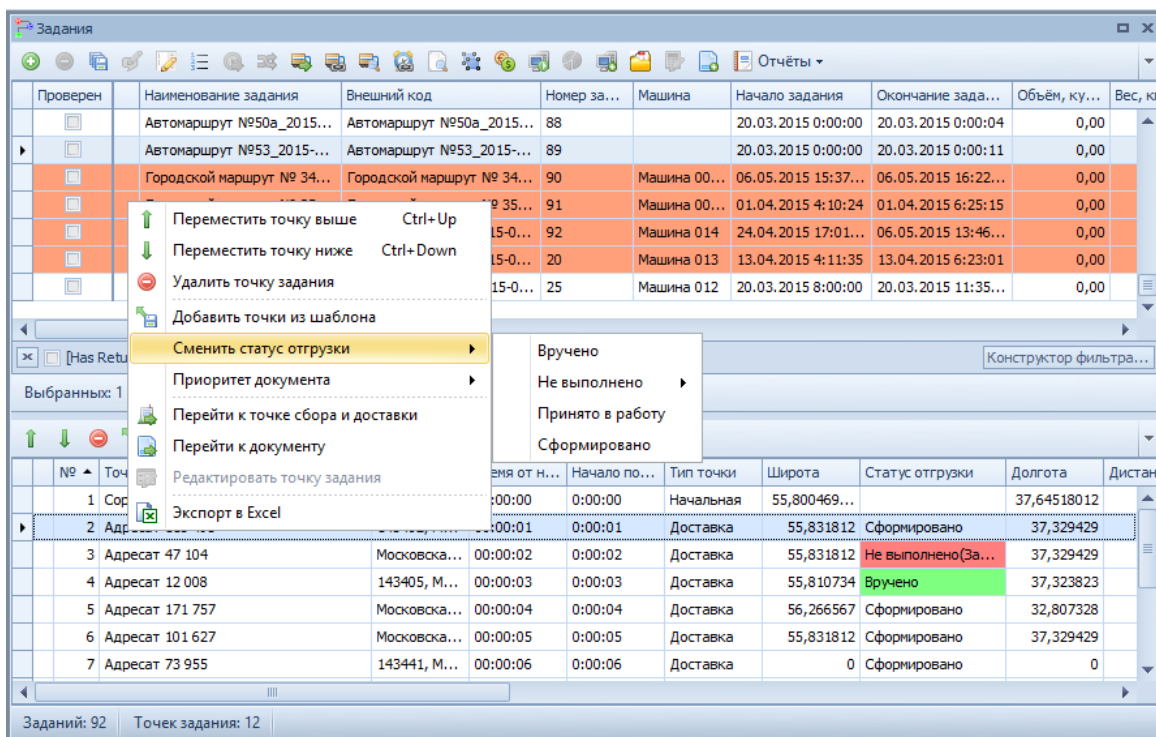


### 3.6.8 Установка статусов документам

Чтобы установить статус отгрузки документам:

- Откройте вкладку **Задания** и выберите задание.

- В таблице точек задания выберите одну или несколько точек и воспользуйтесь пунктом **Сменить статус отгрузки** контекстного меню точек. Пункт будет доступен в случае, если для выбранного набора точек в БД Системы существует хотя бы один документ сбора или доставки.



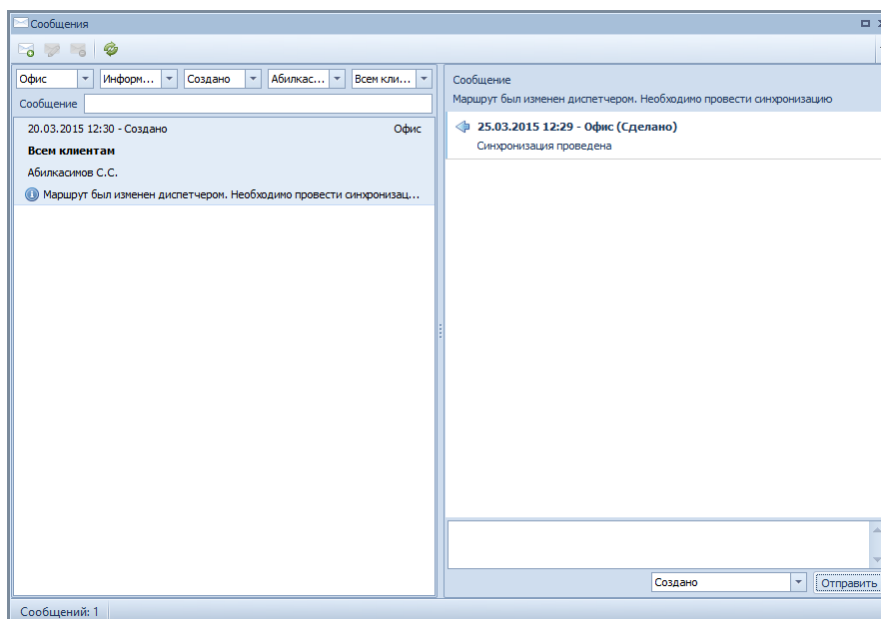
- Выберите соответствующий статус отгрузки.

При изменении статуса отгрузки документа в Системе будет автоматически сформировано информационное сообщение об изменении статуса, которое при синхронизации будет передано на мобильное устройство мобильного сотрудника, указанного в документе.

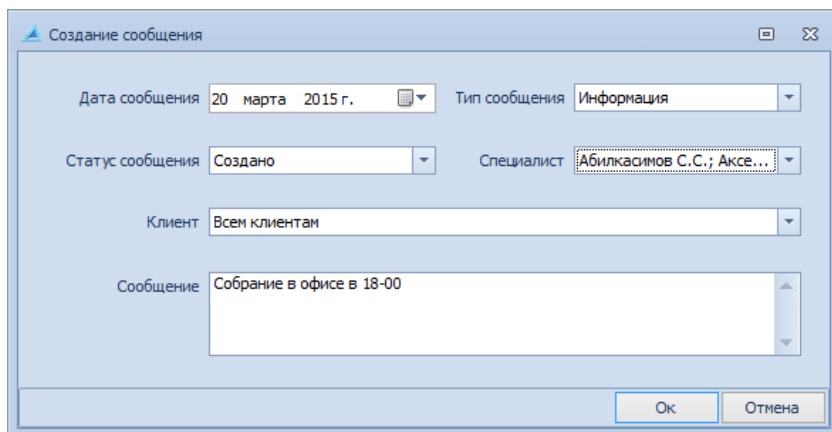
### 3.7 Отправка сообщений курьерам

Для создания сообщения выполните следующие действия:

1. Перейдите в пункт **Управление** → **Сообщения**. На экране отобразится форма, где приведен перечень сообщений, ранее созданных в системе, и история диалога по каждому сообщению.



2. Нажмите на кнопку  на панели инструментов.



3. В открывшемся окне заполните все поля:

- Дата сообщения;
- Тип сообщения:
  - Системные - системное сообщение;
  - Обновления - сообщение об обновлениях системы;
  - Задания - сообщение-задание для курьера;
  - Информация - информационное сообщение.
- Статус сообщения - первоначальный статус сообщения:
  - Создано - сообщение, которое создано и ещё не передано в обработку;
  - В обработке - сообщение, которое находится в обработке;
  - Сделано - сообщение-задание, которое выполнено мобильным сотрудником;
  - Отложено - сообщение, отложенное мобильным сотрудником;
  - Отказ - сообщение, по которому получен отказ от мобильного сотрудника;
  - Удалено - сообщение, которое было удалено.
- Специалист - сотрудник-получатель сообщения;
- Клиент - клиент, к которому относится сообщение;
- Сообщение - текст сообщения;


4. Нажмите на кнопку **Ок**.

### 3.8 Мониторинг выполнения задания

Для получения актуальной информации о выполнении курьером задания:

1. Перейдите на вкладку **Задания**.
2. Выберите задание, статус выполнения которого необходимо просмотреть.

| № | Точка сбора и доставки | Адрес точки  | Время от н... | Статус от... | Начало по... | Тип точки | Широта       | Долгота    |
|---|------------------------|--------------|---------------|--------------|--------------|-----------|--------------|------------|
| 1 | Сортировочный узел     |              | 00:00:00      |              | 00:00:00     | Начальная | 55,800469... | 37,6451801 |
| 2 | Адресат 106 230        | 127299, М... | 00:21:45      | Перенесен... | 00:21:45     | Сбор      | 55,819955    | 37,52373   |
| 3 | Адресат 123 070        | 115432, М... | 01:08:04      | Не выполн... | 01:08:04     | Доставка  | 55,695027    | 37,6628    |
| 4 | Сортировочный узел     |              | 01:49:51      |              | 01:49:51     | Конечная  | 55,800469... | 37,6451801 |

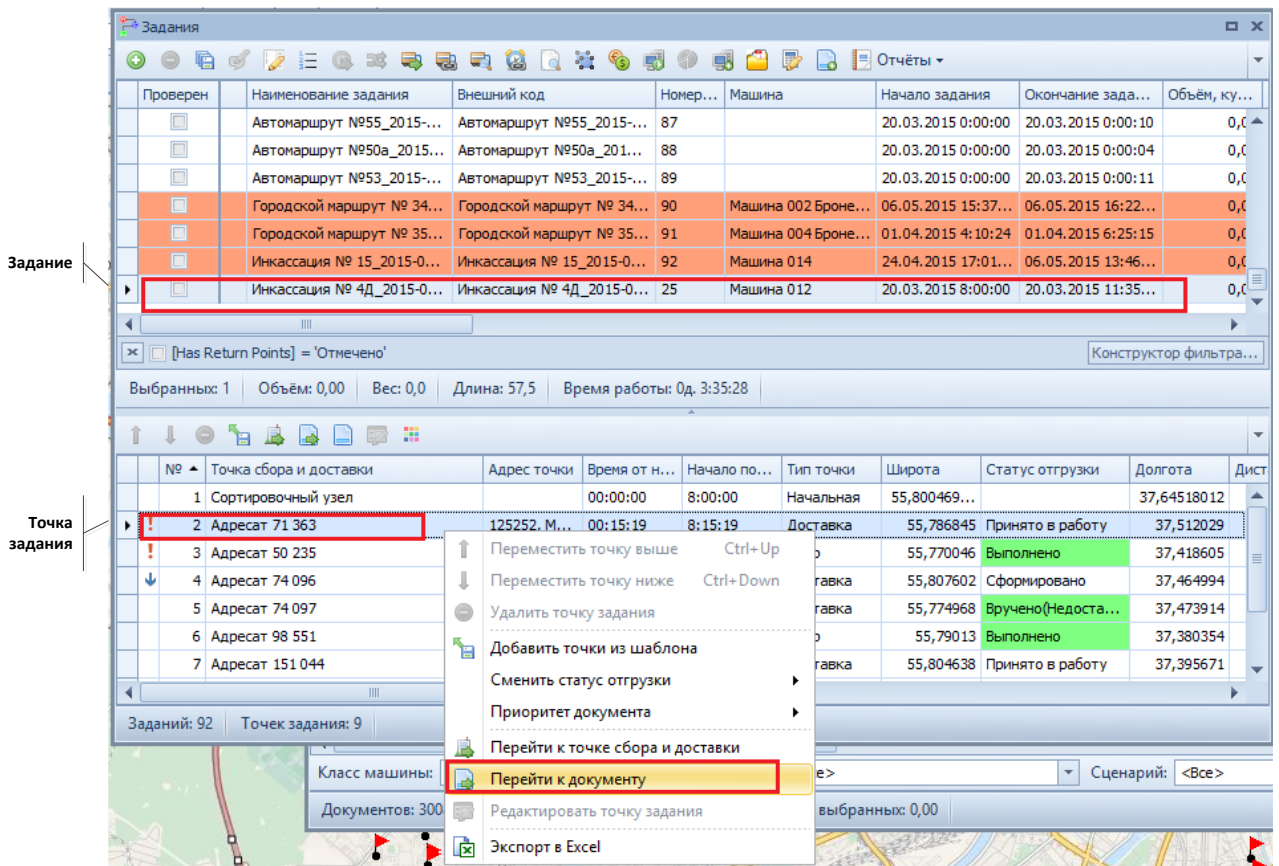
В списке точек в столбце **Статус отгрузки** для документов будет указан соответствующий статус. Для просмотра истории изменения статуса отгрузки выберите документ и нажмите на кнопку . На экране будет отображено окно **История статусов отгрузки**, в котором содержится следующая информация:

- Автор изменения статуса;
- Дата и время изменения статуса;
- Статус отгрузки документа.

| Автор        | Дата документа      | Статус отгрузки  |
|--------------|---------------------|--|
| Анелин И. В. | 17.06.2015 21:00:02 | Принято в работу                                       |
| Анелин И. В. | 17.06.2015 21:31:48 | Не выполнено (Превреждение отправления (оболочки) ...) |

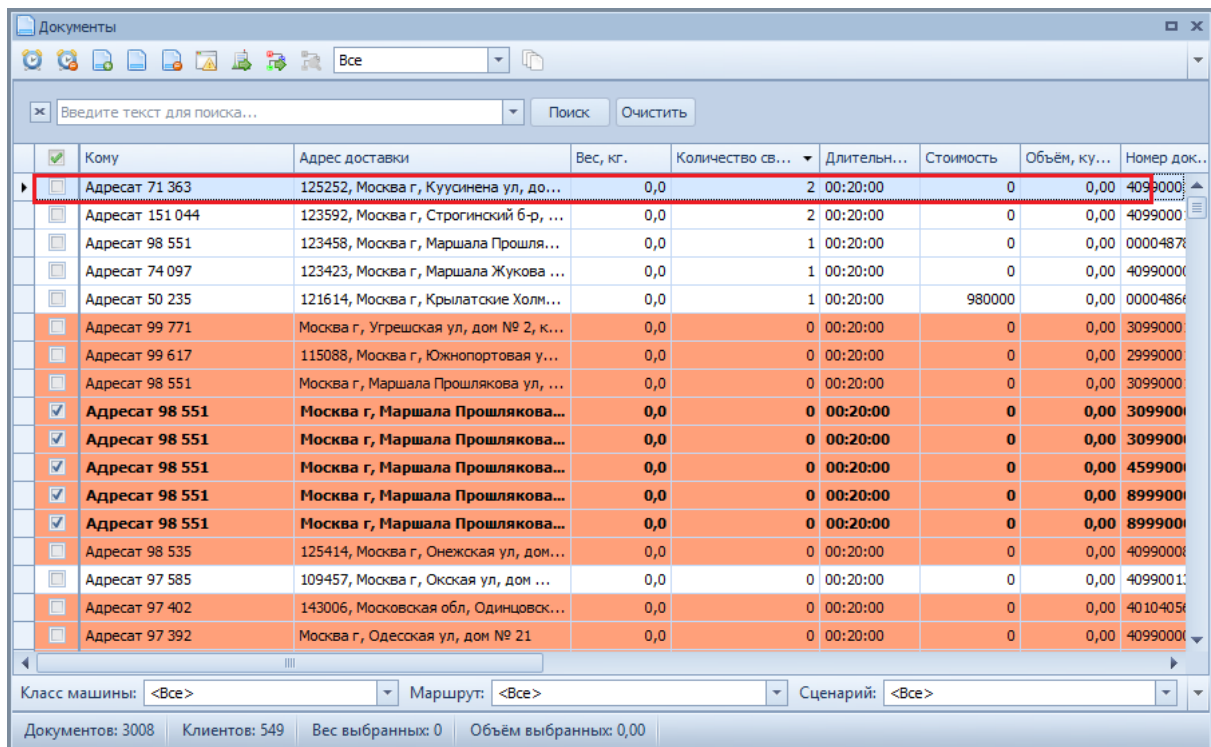
Для просмотра информации о созданных в точке документах:

1. Вызовите контекстное меню точки на вкладке **Задания** и выберите пункт **Перейти к документу**.




Переход к документу

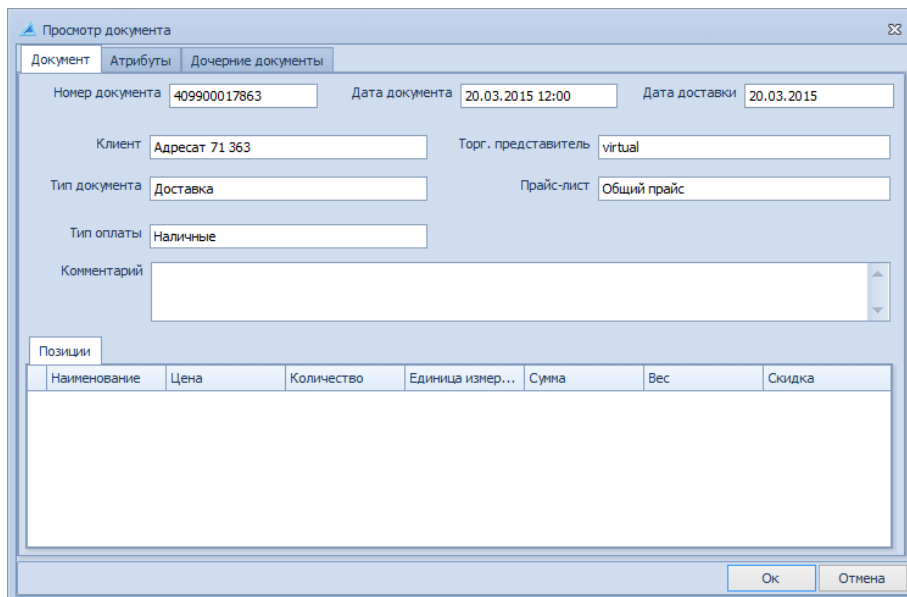
На экране будет отображено окно **Документы**, в котором искомый документ будет находиться наверху списка и выделен цветом.



Количество связанных документов для документа указывается в столбце **Количество связанных документов**.

Для того чтобы просмотреть содержимое документа, выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку  на панели инструментов на вкладке **Документы**.
2. В появившемся окне в закладке **Документ** будет выведено содержимое документа.



Просмотр документа

Документ | Атрибуты | Дочерние документы

Номер документа: 409900017863    Дата документа: 20.03.2015 12:00    Дата доставки: 20.03.2015

Клиент: Адресат 71 363    Торг. представитель: virtual

Тип документа: Доставка    Прайс-лист: Общий прайс

Тип оплаты: Наличные

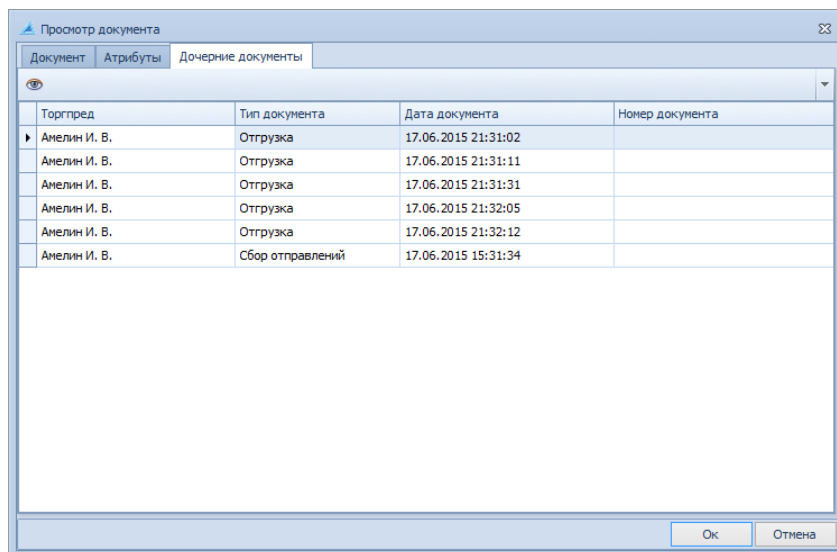
Комментарий

Позиции

| Наименование | Цена | Количество | Единица измер... | Сумма | Вес | Скидка |
|--------------|------|------------|------------------|-------|-----|--------|
|--------------|------|------------|------------------|-------|-----|--------|

Ok    Отмена

3. В закладке **Дочерние документы** будет указан перечень связанных документов, сформированных на основании выбранного документа, в том числе, дочерних документов, сформированных в результате смены статусов отгрузки.





Просмотр документа

Документ | Атрибуты | Дочерние документы

| Торгпред       | Тип документа    | Дата документа      | Номер документа |
|----------------|------------------|---------------------|-----------------|
| ▶ Амелин И. В. | Отгрузка         | 17.06.2015 21:31:02 |                 |
| Амелин И. В.   | Отгрузка         | 17.06.2015 21:31:11 |                 |
| Амелин И. В.   | Отгрузка         | 17.06.2015 21:31:31 |                 |
| Амелин И. В.   | Отгрузка         | 17.06.2015 21:32:05 |                 |
| Амелин И. В.   | Отгрузка         | 17.06.2015 21:32:12 |                 |
| Амелин И. В.   | Сбор отправлений | 17.06.2015 15:31:34 |                 |

Ok    Отмена

4. Для просмотра связанного документа выберите необходимый документ и нажмите на кнопку  на панели инструментов.

Документы типа "Отгрузка" отражают историю изменения статуса отгрузки документа. Для просмотра подробной информации по статусу документа выберите документ и нажмите : на вкладке **Документ** будет представлена общая информация по документу отгрузки, на вкладке **Атрибуты** - указан статус отгрузки и время изменения на текущий статус.



Просмотр документа

Документ Атрибуты

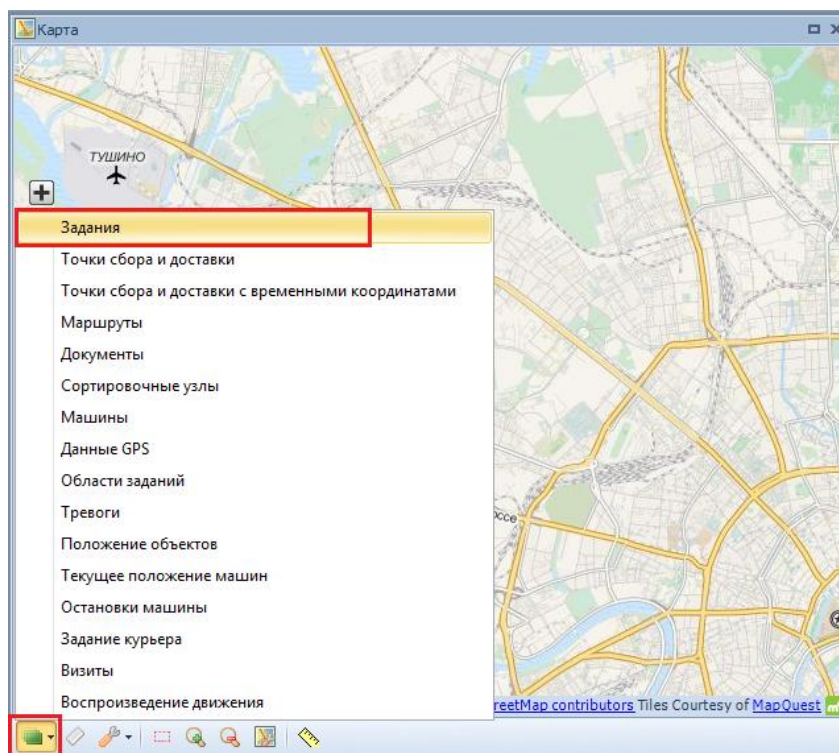
| Сорт. | Атрибут                   | Значение          | Кол-во | Сервер |
|-------|---------------------------|-------------------|--------|--------|
| 0     | Статус отгрузки           | Отменено          | 0      |        |
| 0     | Статус отгрузки 2 уровень | Заявка повторная. | 0      |        |
| 0     | Время изменения статуса   | 21:31:02          | 0      |        |


Ok Отмена

### 3.9 Передача отправлений от курьера к курьеру

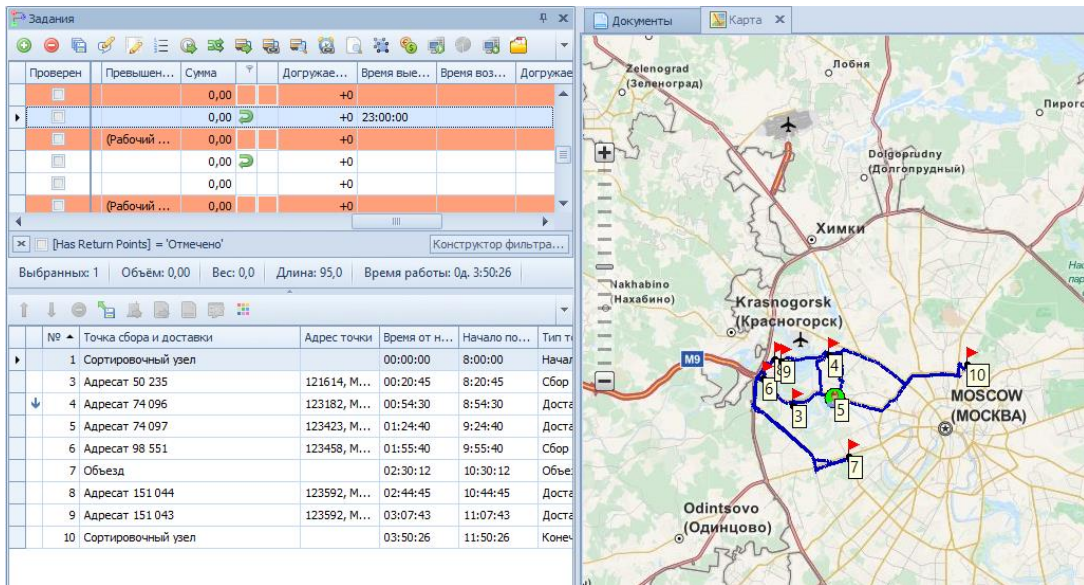
Для передачи принятых в течение операционного дня заявок на сбор и невыполненных заявок на доставку от одного курьера к другому выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Задания**.
2. Откройте вкладку **Карта** и включите слой "Задания".

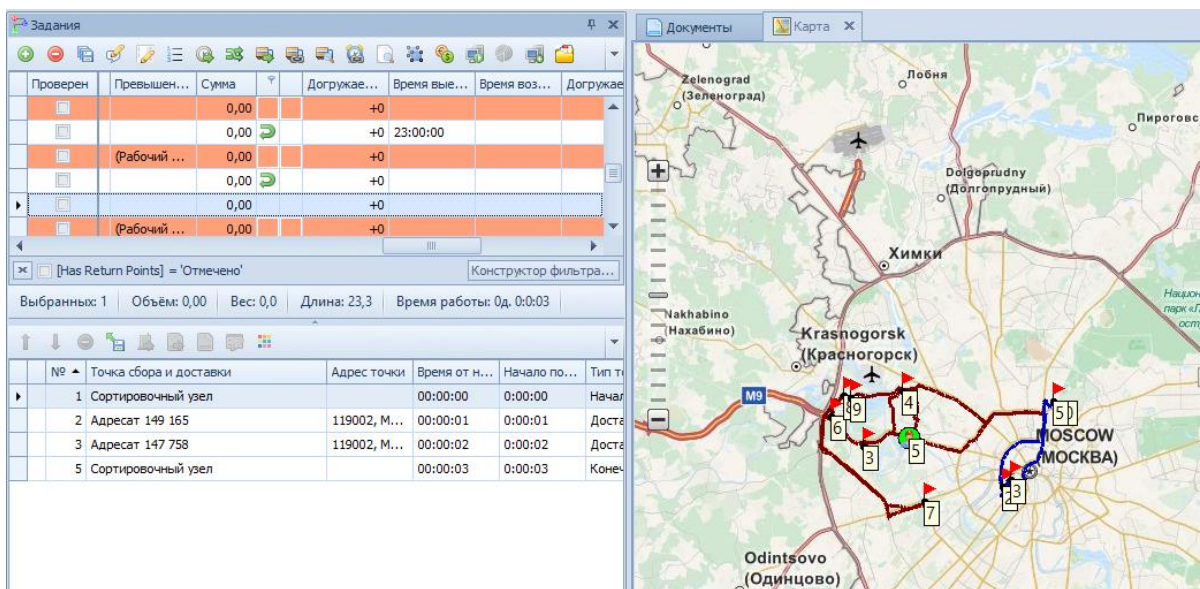



3. Выберите на вкладке "Задания" задание, отправления которого необходимо передать в задание другого курьера, и на вкладке **Карта** нажмите на кнопку  **Прикрепить задание**.

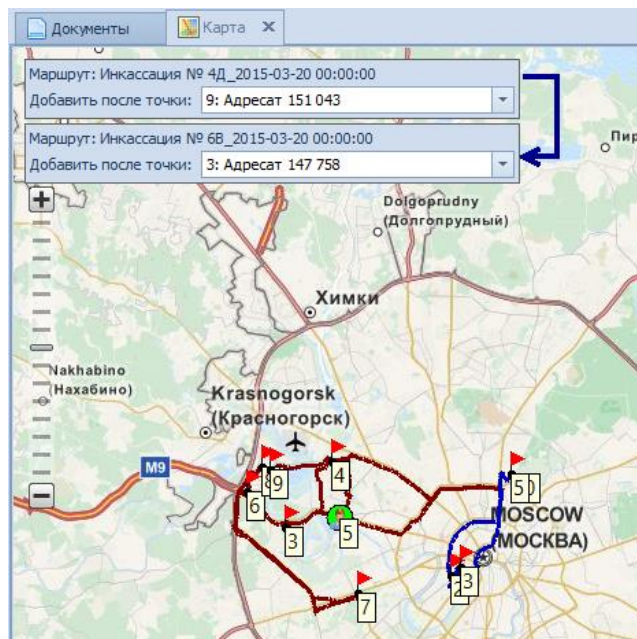




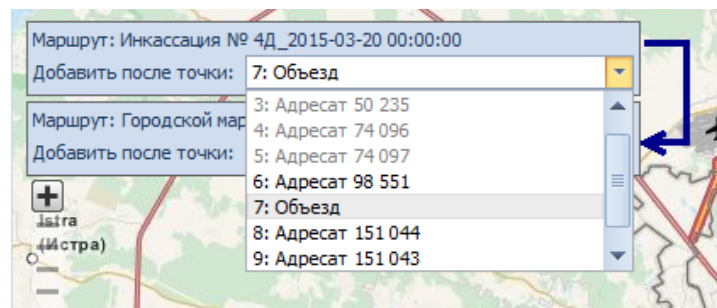
4. Выберите на вкладке "Задания" задание, в которое необходимо передать отправление.



5. Нажмите на вкладке **Карта** кнопку  (**Передать документы из прикрепленного маршрута**).  
На экране отобразится окно с указанием задания-источника и задания-получателя.



6. Выберите из списка для каждого задания точки, после которых необходимо добавить точку встречи курьеров.



7. Отметьте точку встречи курьеров двойным щелчком мыши по карте.  
8. В открывшемся окне **Параметры контрольной точки задания** заполните параметры точки.

Параметры контрольной точки маршрута ✖

Тип точки:

Наименование:

Адрес:

Радиус действия:

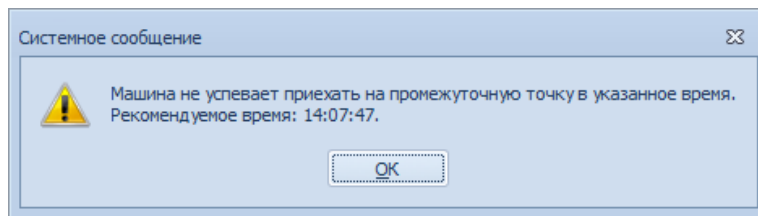
Длительность стоянки:

Время встречи:

При необходимости укажите время встречи курьеров и нажмите **Ок**.

Если время встречи было указано, Приложение пересчитывает задание с добавленной точкой и проверяет, успевают ли Курьеры к назначенному времени:

- Если Курьеры не успевают, на экране отображается соответствующее сообщение:



После нажатия на кнопку **ОК** осуществляется возврат к окну **Параметры контрольной точки задания** с установленным в поле **Время встречи** рекомендуемым временем встречи.

|  |                        |
|--|------------------------|
| Тип точки:   | Стоянка                |
| Наименование:                                      | Встреча с Курьером     |
| Адрес:   | ул. Красная пресня, 23 |
| Радиус действия:                                   | 10                     |
| Длительность стоянки:                              | 0:15:00                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Время встречи: | 14:07:47               |

- Если Курьеры успевают, для точки устанавливается выбранное Диспетчером время встречи.

Далее на экране отобразится окно **Выберите документы для передачи**, содержащее список документов: выполненные заявки на сбор и невыполненные заявки на доставку.

|                                     | Номер ... | Кому            | Тип документа | Статус           | Адрес      |
|-------------------------------------|-----------|-----------------|---------------|------------------|------------|
| <input type="checkbox"/>            | 409900... | Адресат 156 170 | Доставка      | Сформировано     | 119415,... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000048... | Адресат 50 235  | Сбор          | Выполнено        | 121614,... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 409900... | Адресат 71 363  | Доставка      | Принято в работу | 125252,... |

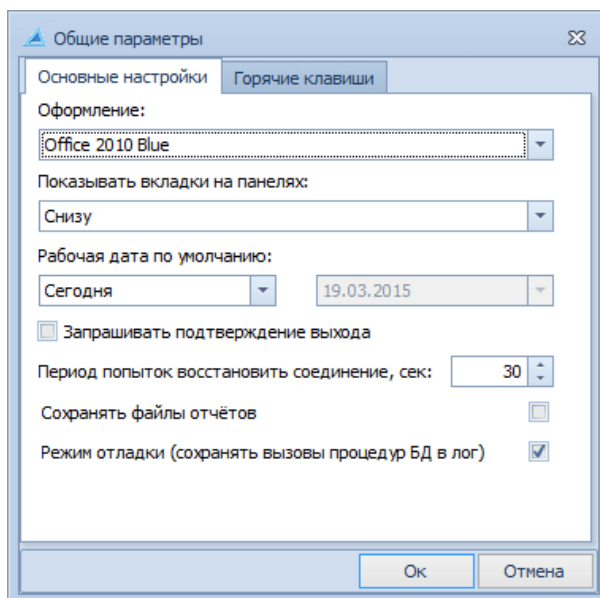
9. Отметьте документы, которые необходимо передать другому курьеру, и нажмите **ОК**.

После выбора документов заявки на сбор привязываются к новой точке задания-получателя. Точки сбора в задании-источнике остаются, но документы отвязываются; точки доставки из задания-источника удаляются.

## 4 Первоначальные настройки Приложения

### 4.1 Общие параметры Приложения

Для установки общих параметров Приложения воспользуйтесь пунктом меню **Параметры – > Общие параметры**, вкладкой **Основные настройки**.



В окне **Общие параметры** настройте следующие параметры:

- Цветовую схему приложения.
- Расположение вкладок в окнах (вкладки в окне могут располагаться снизу, сверху, слева или справа).
- Рабочую дату по умолчанию (текущая или иная дата).
- Запрос пользователя на подтверждение выхода из Системы.

Если флаг **Запрашивать подтверждение выхода** не установлен, то выход из приложения будет осуществляться без запроса на подтверждение.

Если флаг **Запрашивать подтверждение выхода** установлен, то при закрытии приложения на экране появится окно, в котором пользователю будет предложено выбрать одно из следующих действий:

- Закреть приложение.
  - Не закрывать приложение.
  - Выбрать другую БД.
- Период попыток восстановить соединение, сек.

Нажмите **ОК** для сохранения установленных параметров.

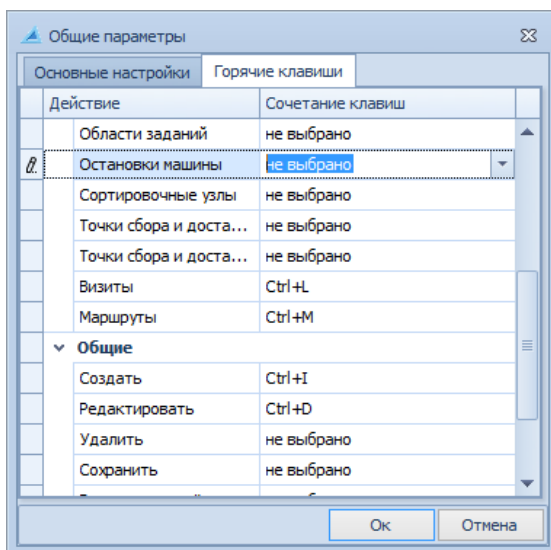
#### 4.1.1 Настройка горячих клавиш


Горячие клавиши – это заданная комбинация клавиш клавиатуры для быстрого и удобного выполнения действий.

Для настройки горячих клавиш перейдите на вкладку **Горячие клавиши**.

АРМ Диспетчера позволяет задать набор горячих клавиш на выбор для:

- запуска слоев карты;
- выполнения определенного перечня операций в основных окнах модулей приложения;
- выполнения операций, связанных с расчетом заданий.



Выберите в списке удобное сочетание клавиш для каждого действия и нажмите на кнопку **Сохранить**. Если для каких-либо действий был установлен одинаковый набор клавиш, после попытки сохранения одинаковые наборы клавиш будут отмечены специальным значком .

Переопределите набор клавиш для действия и нажмите **Сохранить**.

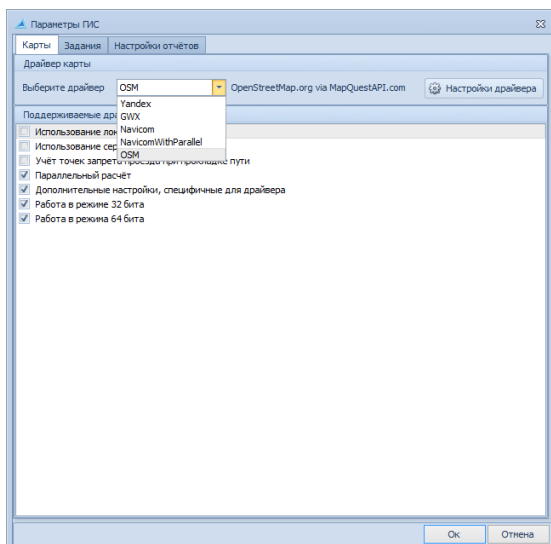
#### **Примечание**

*В случае если в Приложении открыто несколько рабочих окон, при использовании горячих клавиш они будут срабатывать только для того окна, которое находится в фокусе.*

## **4.2 Выбор рабочей карты**

В АРМ Диспетчера реализована работа со следующими видами электронных карт: **Ingit, Yandex, Navicom** и **OpenStreetMap**.

Для выбора необходимого типа карты воспользуйтесь пунктом меню **Параметры** – > **Параметры ГИС**, вкладкой **Карты**.



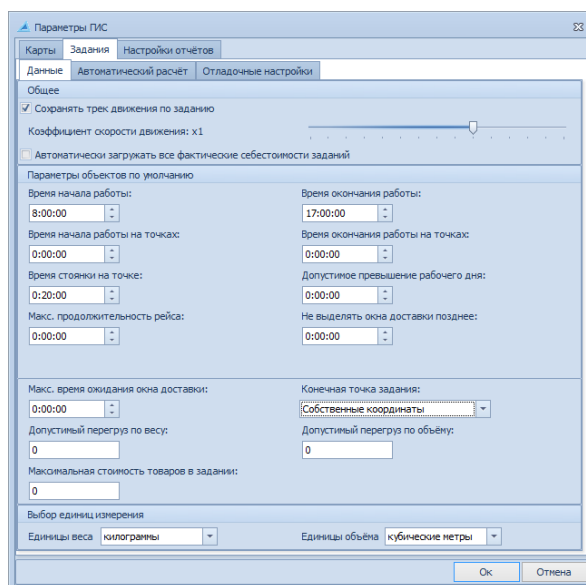


В поле **Выберите драйвер** выберите из списка драйвер, соответствующий карте, и нажмите **ОК**.

#### 4.3 Определение свойств объектов, участвующих в расчете заданий по умолчанию

Для корректного расчета заданий необходимо задать всем объектам, участвующим в расчёте, значения параметров.

Если тому или иному объекту не установлены индивидуальные значения параметров, то для него действуют значения, установленные для всех объектов по умолчанию. Данные значения устанавливаются с помощью пункта меню **Параметры –> Параметры ГИС**, вкладки **Задания –> Данные**.



- **Сохранять трек движения по заданию** - устанавливается в случае, если необходимо сохранять в Системе трек передвижения курьера (для передачи и отображения на мобильном устройстве).
- **Коэффициент скорости движения** - коэффициент влияет на среднюю скорость движения ТС, которая принимается в расчёт при формировании заданий. Значение больше 1 увеличивает среднюю скорость, значение меньше 1 - уменьшает. Например, в сложных погодных условиях перед запуском расчёта заданий полезно понизить коэффициент скорости движения, тогда время выполнения заданий будет рассчитываться более корректно.
- **Время начала работы машины.**
- **Время окончания работы машины.**
- **Время начала работы машины на точках.**
- **Время окончания работы машины на точках.**
- **Время разгрузки.**
- **Допустимое превышение рабочего дня.**
- **Допустимый перегруз по весу.**
- **Допустимый перегруз по объёму.**
- **Макс. продолжительность рейса.**
- **Макс. время ожидания окна доставки** - параметр, определяющий максимальное время, в течение которого курьер может ожидать начала окна доставки торговой точки. Задания строятся таким образом, чтобы время ожидания окна доставки в точке не превышало установленное значение.

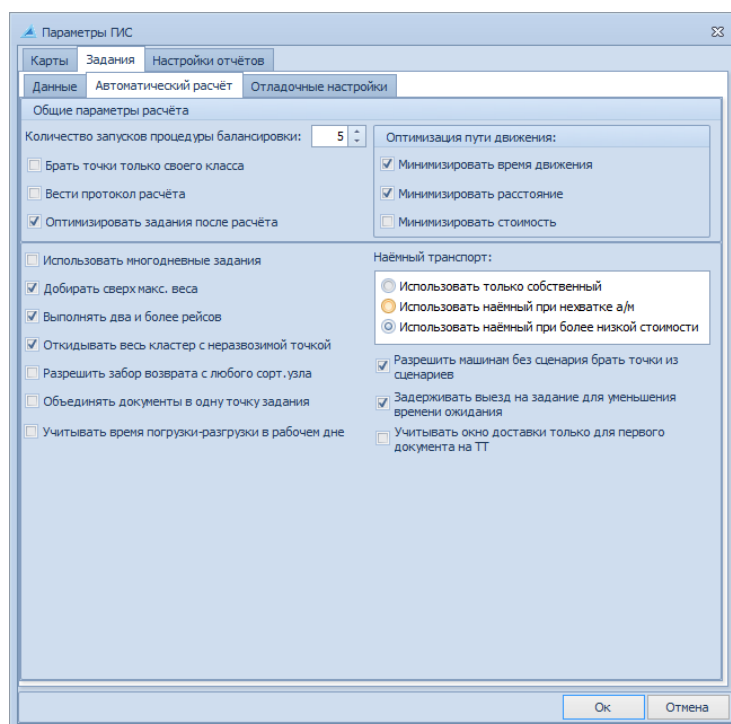
- **Конечная точка маршрута:**
  - Сортировочный узел;
  - Собственные координаты. Для машин, у которых нет координат, конечной точкой всегда будет сортировочный узел.

#### 4.4 Настройка параметров расчета заданий

Параметры автоматического расчёта непосредственно влияют на алгоритм расчёта. По умолчанию при установке Системы эти параметры настроены наиболее универсально, и поэтому не рекомендуется их изменять без необходимости.

Корректировка параметров расчёта выполняется в меню **Параметры > Параметры ГИС > Задания**.

Вкладка **Автоматический расчёт**:



- **Брать точки только своего класса.** Если флаг установлен, то набор точек в задание курьера ведется по строгому соответствию классов точек сбора / доставки и классов курьера, и машины. Точки без класса могут быть назначены только курьеру без класса. Если флаг не установлен, то точки, у которых не указан класс, могут быть посещены любым курьером.
- **Вести протокол расчета.**
- **Оптимизировать задания после расчета** – функция автоматической оптимизации маршрута после его создания, позволяет выстроить точки сбора / доставки, попавшие в задание, в оптимальном порядке так, чтобы время их объезда стало минимальным.
- **Оптимизация пути движения:**
  - Минимизировать расстояние – задания будут строиться таким образом, чтобы траектория движения ТС была минимально короткой,
  - Минимизировать время движения – задания будут строиться таким образом, чтобы время движения ТС по маршруту было минимальным
  - Сбалансированная оптимизация – при расчете заданий параметры времени движения и длины траектории учитываются одинаково.

- **Использовать многодневные задания.**
- **Добирать сверх максимально допустимого веса.** Если флаг установлен, при расчете заданий будут учитываться значения допустимых перегрузов машин по весу и по объему.
- **Выполнять два и более заданий.** Если флаг установлен, при расчете заданий будет учитываться, что у машины может быть два и более заданий в день.
- **Откидывать весь кластер с неразвозимой точкой.** Если флаг установлен при расчете заданий не будут учитываться все точки, близко расположенные к точке, в которую не может быть осуществлена доставка ни одной машиной.
- **Разрешить забор возврата с любого сортировочного узла.** При установленном флаге, если сортировочный узел, за которым закреплен документ «Заявка на сбор», не совпадает с первым СУ задания, то при добавлении такого документа в задание добавляется еще одна точка с типом «Место разгрузки» – СУ, за которым закреплен документ «Заявка на сбор».
- **Учитывать окно доставки только для первого документа на точку.** Если флаг установлен, при расчете заданий для нескольких идущих подряд документов (отправлений) для одной точки будет учитываться окно доставки только первого документа.
- **Учитывать время погрузки-разгрузки в рабочем дне.** Если флаг установлен, при расчете заданий будет учитываться время погрузки и разгрузки на сортировочном узле: то есть время выезда с сортировочного узла в начале дня будет рассчитываться как сумма времени начала задания и времени стоянки на СУ, а время окончания задания – как сумма времени приезда на СУ и времени стоянки на СУ.
- **Наемный транспорт.** Возможные значения:
  - Использовать только собственный – наемный транспорт не участвует в расчете.
  - Использовать наемный при нехватке а/м – наемный транспорт используется, только если собственные автомобили не могут принять / доставить все отправления.
  - Использовать наемный при более низкой стоимости – на этапе подбора автомобиля в задание наемные используются вместе с собственными.
- **Разрешить машинам без сценария брать точки из сценариев.** Если флаг не установлен и при расчете задания на шаге выбора машины не удалось найти привязанную к сценарию машину, осуществляется повторный поиск машины по общему списку машин.
- **Задерживать выезд на задание для уменьшения времени ожидания.** Если флаг установлен, при расчете время начала задания будет сдвинуто вперед. При неустановленном флаге – время начала маршрута будет всегда равно времени начала работы машины; при этом время ожидания на первой точке с началом окна доставки не будет проверяться на превышение максимального времени ожидания на точке.

#### Вкладка **Отладочные настройки:**

- **Использовать зоны и сценарии.** Устанавливается в случае, если при расчете маршрутов необходимо учитывать зоны и сценарии сбора / доставки отправлений.
- **Использовать окна посещения точек.** Устанавливается в случае, если при расчете маршрутов необходимо учитывать окна сбора / доставки в точках.
- **Метод расчета по окнам доставки** – простой или улучшенный. При простом методе расчет ведется без использования карты, поэтому он выполняется быстрее. При улучшенном методе расчета используется карта, поэтому затрачивается больше времени, но результат более точный.



## 5 Описание вкладок Приложения и их функций

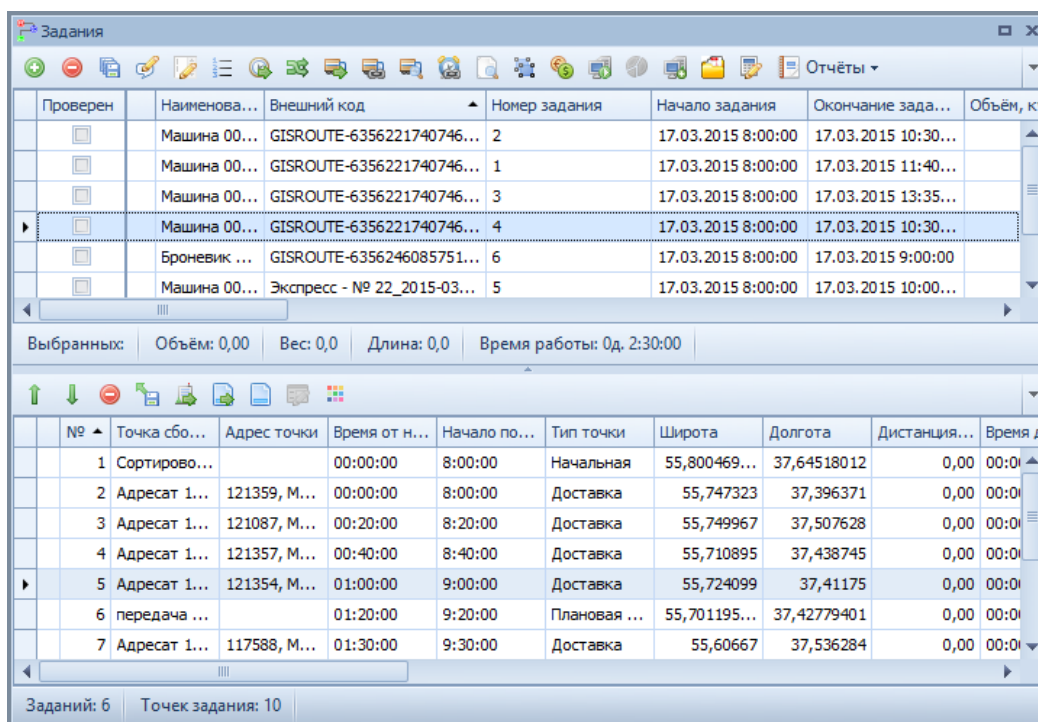
### 5.1 Вкладка "Задания"

Задания курьеров формируются в ЕИС Спецсвязь и процедурами интеграции передаются в АРМ Диспетчера. Переданные из ЕИС Спецсвязь на определенную дату задания отображаются на вкладке "Задания".

При необходимости Диспетчер может откорректировать переданные задания, сформировать новые задания вручную (см. раздел "Создание задания вручную") или использовать автоматический расчет (см. раздел "Автоматический расчет заданий"). При корректировке заданий или при ручном формировании заданий необходимо использовать операции перерасчета и оптимизации заданий (см. разделы "Пересчет заданий" и "Оптимизация заданий").

При передаче заданий из ЕИС Спецсвязь в АРМ Диспетчера могут быть переданы задания без прикрепленных автомобилей. Для прикрепления к заданию автомобиля на вкладке "Задания" доступна операция "Подобрать машину по маршрутам" (см. раздел "Подбор машины для задания"); при необходимости можно выполнить замену машины в задании (см. раздел "Замена машины в задании").

Для начала работы с заданиями курьеров воспользуйтесь пунктом меню ГИС –> **Задания**. На экране будет представлено содержимое вкладки **Задания**.



| Проверен                            | Наименова... | Внешний код                | Номер задания | Начало задания     | Окончание зада...   | Объём, ку |
|-------------------------------------|--------------|----------------------------|---------------|--------------------|---------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | Машина 00... | GISROUTE-6356221740746...  | 2             | 17.03.2015 8:00:00 | 17.03.2015 10:30... |           |
| <input type="checkbox"/>            | Машина 00... | GISROUTE-6356221740746...  | 1             | 17.03.2015 8:00:00 | 17.03.2015 11:40... |           |
| <input type="checkbox"/>            | Машина 00... | GISROUTE-6356221740746...  | 3             | 17.03.2015 8:00:00 | 17.03.2015 13:35... |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Машина 00... | GISROUTE-6356221740746...  | 4             | 17.03.2015 8:00:00 | 17.03.2015 10:30... |           |
| <input type="checkbox"/>            | Броневик ... | GISROUTE-6356246085751...  | 6             | 17.03.2015 8:00:00 | 17.03.2015 9:00:00  |           |
| <input type="checkbox"/>            | Машина 00... | Экспресс - № 22_2015-03... | 5             | 17.03.2015 8:00:00 | 17.03.2015 10:00... |           |

Выбранных:    Объём: 0,00    Вес: 0,0    Длина: 0,0    Время работы: 0д. 2:30:00

| № | Точка сб...  | Адрес точки  | Время от н... | Начало по... | Тип точки    | Широта       | Долгота     | Дистанция... | Время д |
|---|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|---------|
| 1 | Сортирово... |              | 00:00:00      | 8:00:00      | Начальная    | 55,800469... | 37,64518012 | 0,00         | 00:00   |
| 2 | Адресат 1... | 121359, М... | 00:00:00      | 8:00:00      | Доставка     | 55,747323    | 37,396371   | 0,00         | 00:00   |
| 3 | Адресат 1... | 121087, М... | 00:20:00      | 8:20:00      | Доставка     | 55,749967    | 37,507628   | 0,00         | 00:00   |
| 4 | Адресат 1... | 121357, М... | 00:40:00      | 8:40:00      | Доставка     | 55,710895    | 37,438745   | 0,00         | 00:00   |
| 5 | Адресат 1... | 121354, М... | 01:00:00      | 9:00:00      | Доставка     | 55,724099    | 37,411175   | 0,00         | 00:00   |
| 6 | передача ... |              | 01:20:00      | 9:20:00      | Плановая ... | 55,701195... | 37,42779401 | 0,00         | 00:00   |
| 7 | Адресат 1... | 117588, М... | 01:30:00      | 9:30:00      | Доставка     | 55,60667     | 37,536284   | 0,00         | 00:00   |

Заданий: 6    Точек задания: 10

В таблице заданий отображается следующая информация по каждому заданию:

- **Проверен** - флаг устанавливается оператором вручную для тех заданий, которые считаются окончательно сформированными. Проверенные задания нельзя удалять или изменять привязку к автомобилю.
- **Наименование задания** - поле заполняется автоматически при создании задания. Наименование состоит из названия машины, выполняющей задание, и даты задания.
- **Внешний код** - поле заполняется автоматически при сохранении задания.
- **Номер задания** - поле заполняется автоматически при создании задания.

- **Начало задания** - предполагаемые дата и время начала задания.
- **Окончание задания** - предполагаемые дата и время окончания задания.
- **Точек сбора и доставки** - количество точек в задании.
- **Объем** - общий объем отправок в задании.
- **Вес** - вес отправок в кузове автомобиля в килограммах.
- **Длина, км** - протяженность задания в километрах.
- **Время движения** - предполагаемое время прохождения задания.
- **Машина** - автомобиль, привязанный к заданию.
- **Документов** - количество документов для доставки.
- **Загрузка по весу** - доля общего веса отправок в кузове автомобиля от величины максимальной загрузки автомобиля (в процентах).
- **Загрузка по объему** - доля общего объема отправок в задании от величины объема кузова, предназначенного для перевозки отправок (в процентах).
- **Курьер** – курьер, выполняющий задание.
- **Комментарий** - комментарий к заданию.
- **Превышение ограничений** - название параметра задания, по которому превышено ограничение, при ручном формировании задания оператором. В случае если для задания зафиксировано превышение установленного ограничения по тому или иному параметру, задание выделяется красным цветом.
- **Сумма** – общая стоимость отправок в задании.
- **Дозагружаемый вес** – вес отправок, загружаемый в кузов автомобиля при сборе.
- **Дозагружаемый объем** - объем отправок, загружаемый в кузов автомобиля при сборе.
- **Время выезда с сорт.узла** – время выезда машины с сортировочного узла.
- **Время возвращения на сорт.узел** – время возвращения машины на сортировочный узел.
- **Время загрузки на сорт.узле** - время загрузки машины на сортировочном узле
- **Выполнено** - степень выполнения задания в процентах, то есть документов доставлено и отгружено по отношению к общему числу документов в задании. Поле также содержит индикатор, в котором цветом показана доля отгруженных документов. Красным цветом - менее 25%, желтым цветом - менее 100%, зеленым цветом - 100%.
- **План. себестоимость** - плановая себестоимость задания (см. «Модуль "Схемы расчета себестоимости"»).
- **Факт. себестоимость** - фактическая себестоимость задания, рассчитывается на основании фактически выполненных заданий (по данным GPS) (см. «Модуль "Схемы расчета себестоимости"»).
- **Схема расчета себестоимости** - схема расчета себестоимости, установленная для ТС (см. «Модуль "Схемы расчета себестоимости"»).
- **Текущий вес** – текущий вес отправок в автомобиле.
- **Текущий объем** – текущий объем отправок в автомобиле.

- **Принято денег** - количество наличных денежных средств, принятых курьером при выполнении задания.
- **Статус задания** – процент выполнения задания.

В таблице точек задания отображается следующая информация по каждой точке:

- **№** - порядковый номер точки в задании.
- **Точка сбора и доставки** - наименование точки сбора или доставки.
- **Адрес точки** - физический адрес точки.
- **Время от начала задания** - время, через которое машина окажется в данной точке после начала движения.
- **Начало посещения** - время, в которое машина должна посетить данную точку. Поле подсвечивается красным, если время посещения точки не попадает в окно доставки.
- **Продолжительность посещения** - продолжительность посещения точки. Суммарное время, составленное из времени ожидания окна доставки и времени разгрузки, которое указывается в атрибуте "Продолжительность посещения торговой точки, мин".
- **Тип точки** - возможные типы: "Начальная", "Возврат товара", "Дозагрузка", "Место разгрузки" и "Конечная".
- **Широта** - географическая широта точки.
- **Долгота** - географическая долгота точки.
- **Дистанция до следующей** - протяженность пути до следующей точки.
- **Время до следующей** - время в пути до следующей точки.
- **Начальное время доставки.** Поле подсвечивается красным, если время посещения точки не попадает в окно доставки.
- **Конечное время доставки.** Поле подсвечивается красным, если время посещения точки не попадает в окно доставки.
- **Конец посещения** – время окончания посещения точки.
- **Вес, кг** – вес отправок для точки.
- **Вес после** - вес загрузки кузова после выполнения данной заявки.
- **Объем после** - объём загрузки кузова после выполнения данной заявки.
- **Стоимость** – стоимость отправок, предназначенных для точки.
- **Класс машины.**
- **Номер документа** - номер документа, предназначенного для данной точки задания.
- **Комментарий к документу** – комментарий к документу.
- **Рез.визита** - результат визита.
- **Начало визита** – время начала посещения точки задания.
- **Окончание визита** – время окончания посещения точки задания.
- **Статус отгрузки** - статус документа отгрузки, который создается курьером в точке и является дочерним документом. Если на точку имеется несколько документов, каждая из которых отгружена, то в столбце **Статус отгрузки** для каждого из документа отобразится "Отгружено".

полностью". Если тот или иной документ не отгружен, то в данном столбце для всех документов отобразится "Частичный возврат".

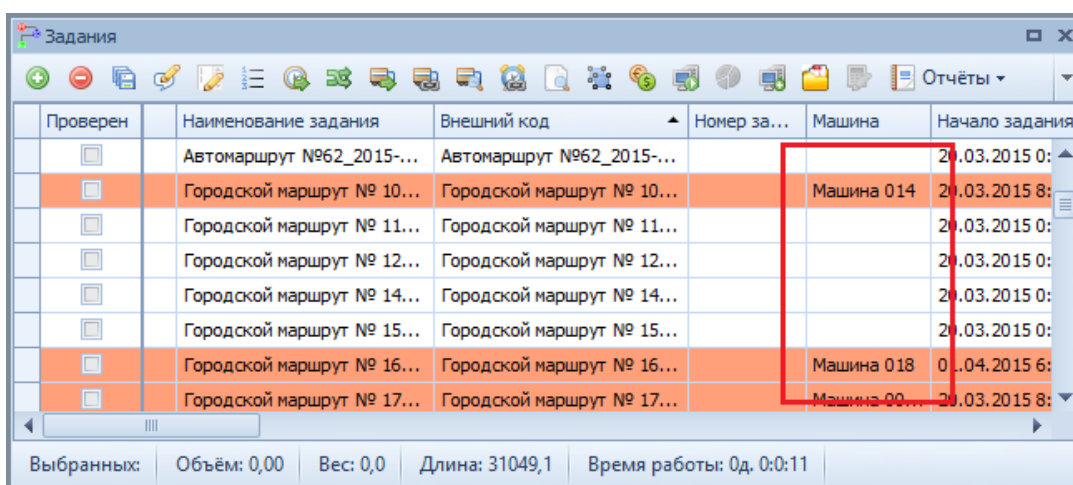
### 5.1.1 Подбор машины для задания

Для заданий, переданных из ЕИС Спецсвязь, без прикрепленных автомобилей в Приложении реализована операция "Подобрать машину по маршрутам".

Для установки связи между автомобилем и заданием выполните следующие действия:


1. Установите курсор мыши на запись о задании, к которому не прикреплен автомобиль.

Для заданий, к которым не прикреплены автомобили, в столбце **Машина** содержится пустое значение.




| Проверен                 | Наименование задания      | Внешний код               | Номер за... | Машина       | Начало задания |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|--------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Автомаршрут №62_2015-...  | Автомаршрут №62_2015-...  |             |              | 20.03.2015 0:  |
| <input type="checkbox"/> | Городской маршрут № 10... | Городской маршрут № 10... |             | Машина 014   | 20.03.2015 8:  |
| <input type="checkbox"/> | Городской маршрут № 11... | Городской маршрут № 11... |             |              | 20.03.2015 0:  |
| <input type="checkbox"/> | Городской маршрут № 12... | Городской маршрут № 12... |             |              | 20.03.2015 0:  |
| <input type="checkbox"/> | Городской маршрут № 14... | Городской маршрут № 14... |             |              | 20.03.2015 0:  |
| <input type="checkbox"/> | Городской маршрут № 15... | Городской маршрут № 15... |             |              | 20.03.2015 0:  |
| <input type="checkbox"/> | Городской маршрут № 16... | Городской маршрут № 16... |             | Машина 018   | 0...04.2015 6: |
| <input type="checkbox"/> | Городской маршрут № 17... | Городской маршрут № 17... |             | Машина 00... | 20.03.2015 8:  |

Выбранных:    Объём: 0,00    Вес: 0,0    Длина: 31049,1    Время работы: 0д. 0:0:11


2. Нажмите на кнопку  на панели инструментов, в результате чего Приложением будет запущена процедура подбора для задания машины по маршрутам.

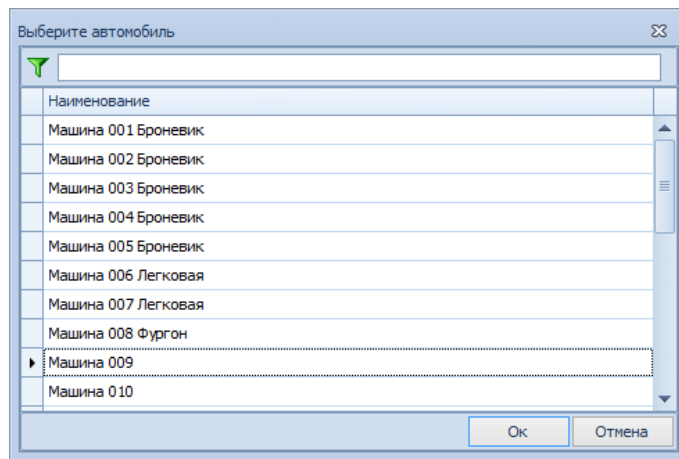
В столбце **Машина** для выбранного задания будет установлено наименование подобранного автомобиля.

3. Для сохранения данных нажмите на кнопку  на панели инструментов.

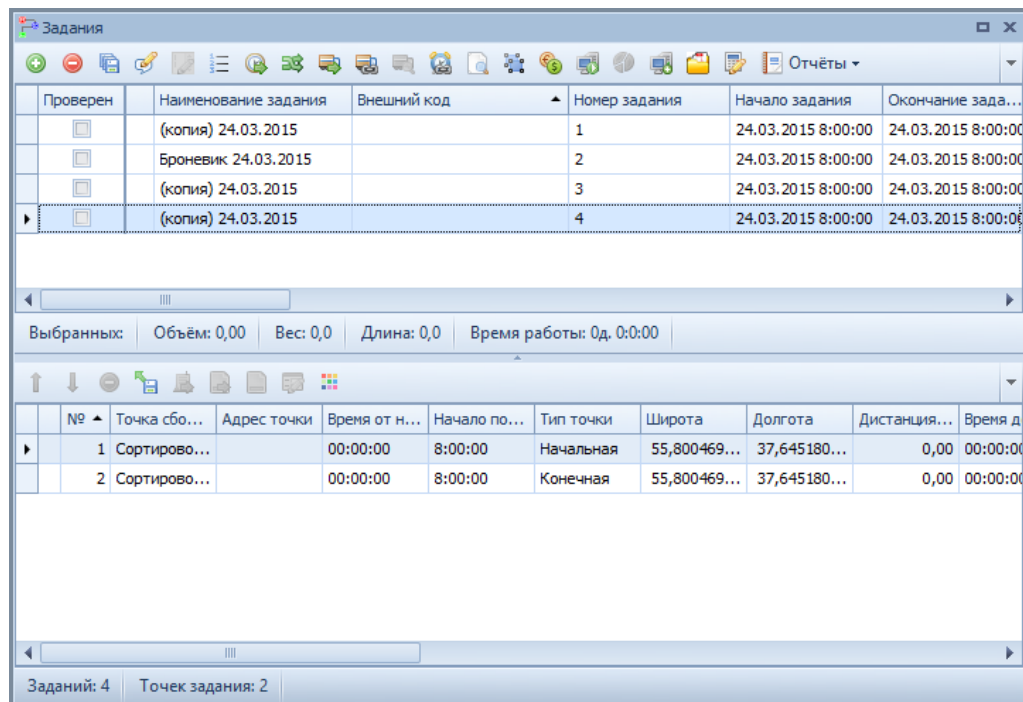
### 5.1.2 Создание задания вручную

Для того чтобы сформировать задание вручную, выполните следующие действия:

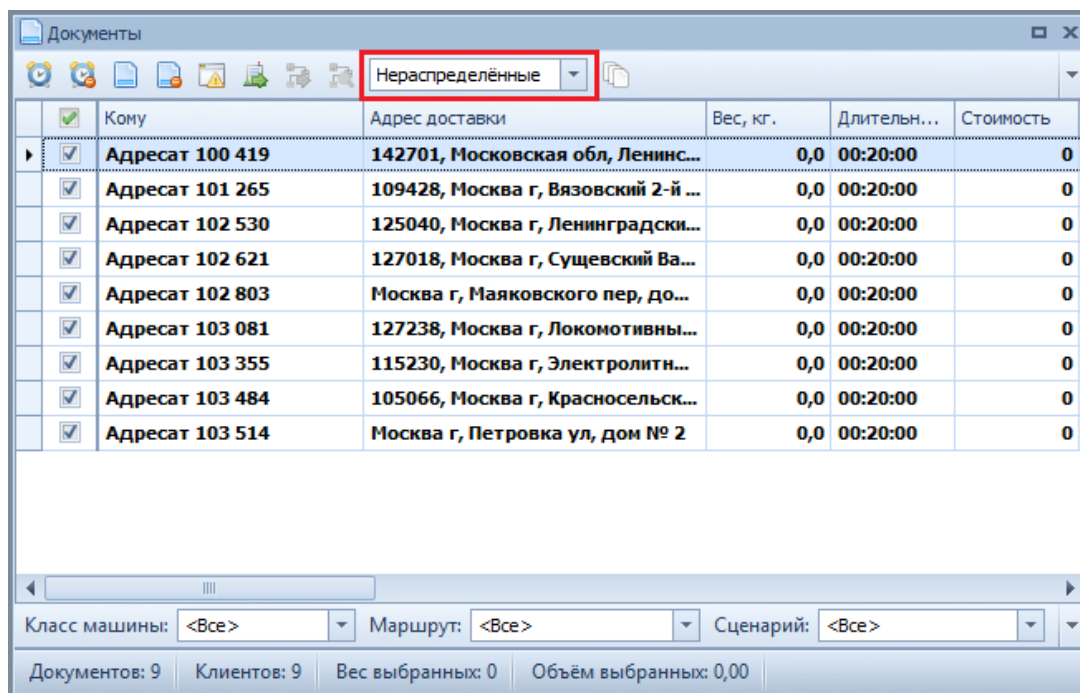
1. Откройте вкладку **Задания**.
2. Нажмите на кнопку .
3. В выпадающем списке открывшегося окна выберите транспортное средство, для которого Вы формируете задание, и нажмите на кнопку **Ок**.



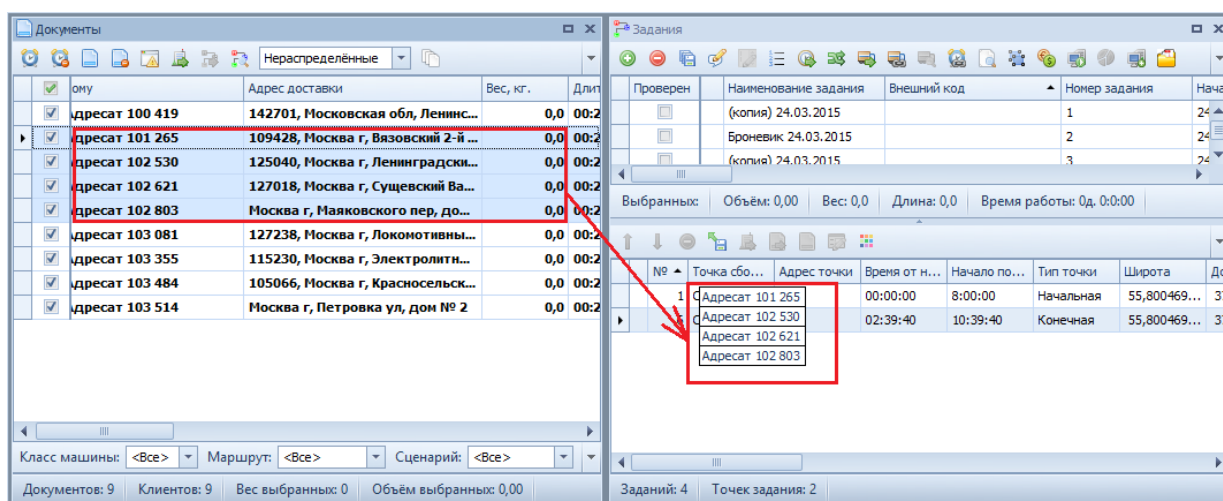
Созданное задание отобразится в конце справочника **Задания**.



- Для того чтобы добавить точки в созданное задание, откройте вкладку **Документы**.
- Отметьте **Нераспределенные**, чтобы увидеть документы, которые еще не включены в задания. В справочнике документов такие документы выделяются жирным шрифтом.



6. Выделите документы для тех точек, которые необходимо добавить в формируемое задание (несколько документов можно выделить, удерживая клавишу [Ctrl]), и перетащите их в таблицу точек задания.



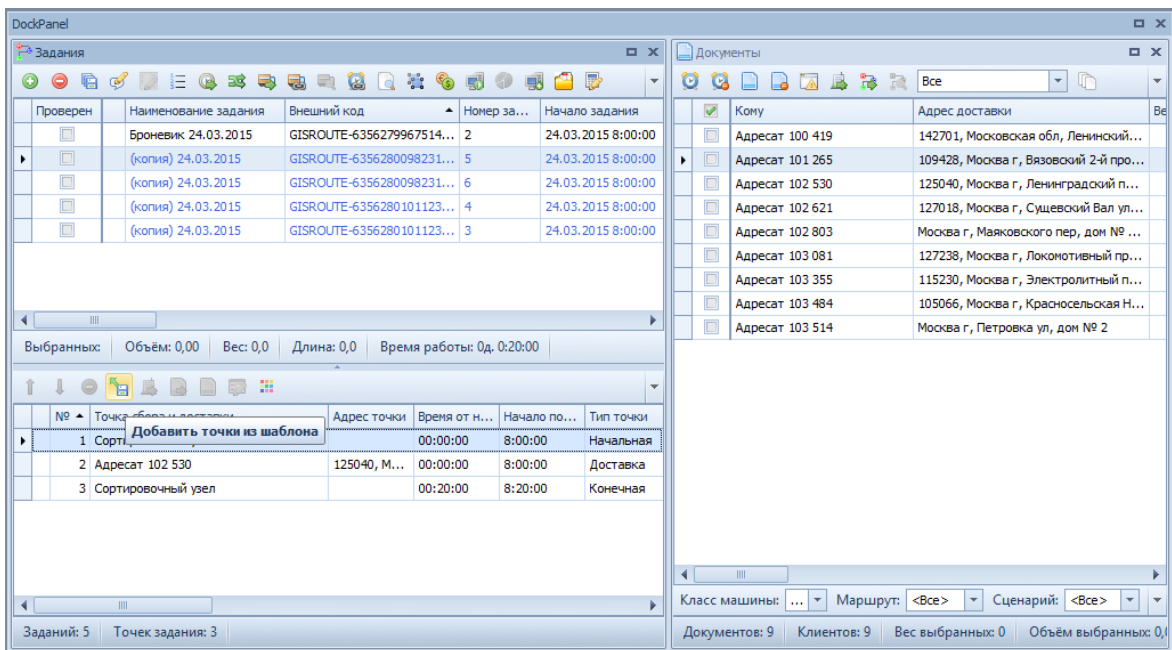
7. Измените, при необходимости, порядок посещения точек в задании с помощью кнопок и .
8. Для удаления точки из задания используйте кнопку на панели инструментов в нижней части окна.
9. Для того чтобы сохранить сформированное задание, нажмите на кнопку на панели инструментов.


При ручном формировании заданий рекомендуется применять операции перерасчета и оптимизации заданий (см. разделы "Пересчет заданий" и "Оптимизация заданий").

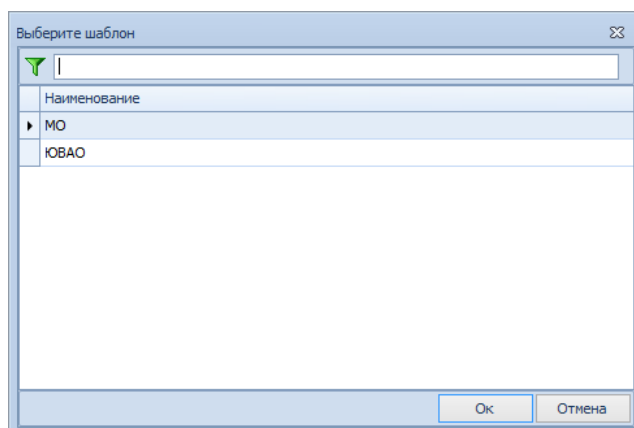
### 5.1.3 Добавление в задание точек из шаблона

Для того чтобы добавить в задание точки из шаблона, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Задания**.
2. Выделите задание, в которое Вы хотите добавить точки.




3. В панели инструментов для точек задания нажмите на кнопку .
4. В выпадающем списке выберите шаблон и нажмите на кнопку **Ок**.



Для каждой из точек шаблона выполняется проверка на наличие нераспределённых документов. В случае если для точки имеются нераспределённые документы на дату маршрута, точка будет добавлена в маршрут. Точки шаблона, для которых нет нераспределённых документов на дату маршрута, не добавляются в маршрут.

В поле **Комментарий** для маршрута будет указано название использованного шаблона.

5. Нажмите на кнопку , для того чтобы сохранить изменения в задании.

**Примечание.**

*Точки из шаблона добавляются в задание в том же порядке, в котором они хранились в шаблоне.*

### 5.1.4 Добор точек в задания

Данная функция может быть использована, когда на момент формирования заданий на будущую дату в Системе имеется неполный набор документов, которые необходимо развести.

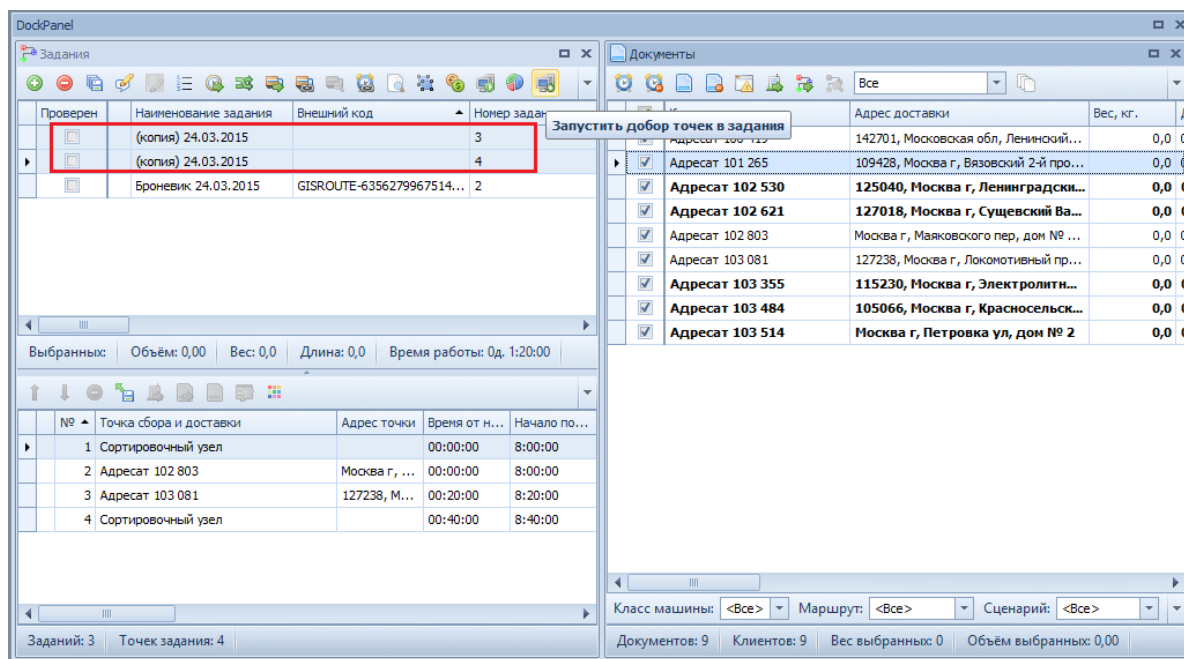
Например, в начале дня из ЕИС Спецсвязь были выгружены задания на следующий день. В течение дня в Систему поступают новые "Заявки на доставку" или "Заявки на сбор", которые необходимо доставить на следующий день. По мере их поступления Диспетчер запускает процедуру добора точек в уже




имеющиеся задания, в результате чего поступившие в Систему после формирования заданий документы будут распределены по заданиям.

Для того чтобы применить данную функцию, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Задания**.
2. Откройте вкладку **Документы** и убедитесь в том, что на текущую дату имеются нераспределённые документы.
3. На вкладке **Задания** выделите те задания, в которые необходимо добавить точки.




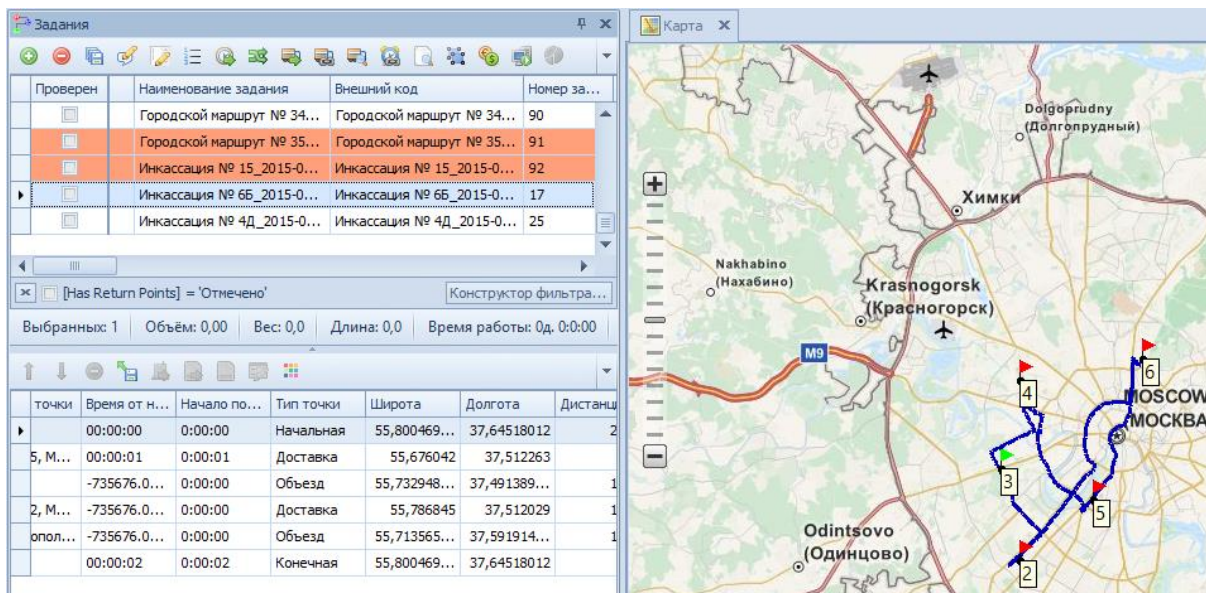
4. Запустите добор точек в выделенные маршруты, нажав на кнопку .

По возможности документы будут распределены по выбранным заданиям.

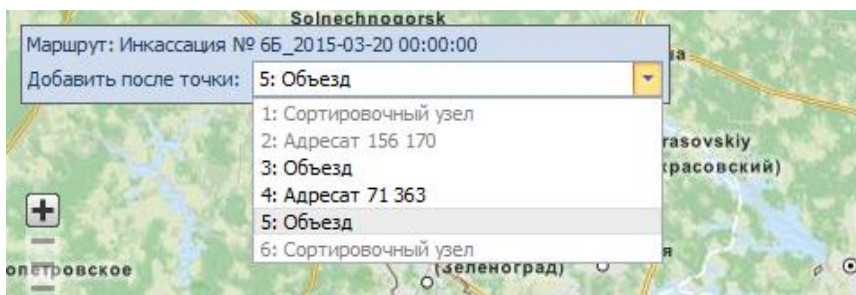
### 5.1.5 Добавление в задание точек остановки

Для добавления в задание курьера произвольной точки (например, для передачи груза в случае поломки ТС) выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Задания**.
2. Откройте вкладку **Карта** и включите слой "Задания".
3. Выберите на вкладке **Задания** задание, в которое необходимо добавить точку остановки, и на вкладке **Карта** нажмите на кнопку  (**Добавить промежуточные точки**).



На экране отобразится окно с перечнем точек задания.



4. Выберите из списка точку, после которой необходимо добавить произвольную точку.
5. Отметьте точку двойным щелчком мыши по карте.
6. В открывшемся окне **Параметры контрольной точки задания** заполните параметры точки и нажмите **Ок**.

**Параметры контрольной точки задания**

Тип точки:

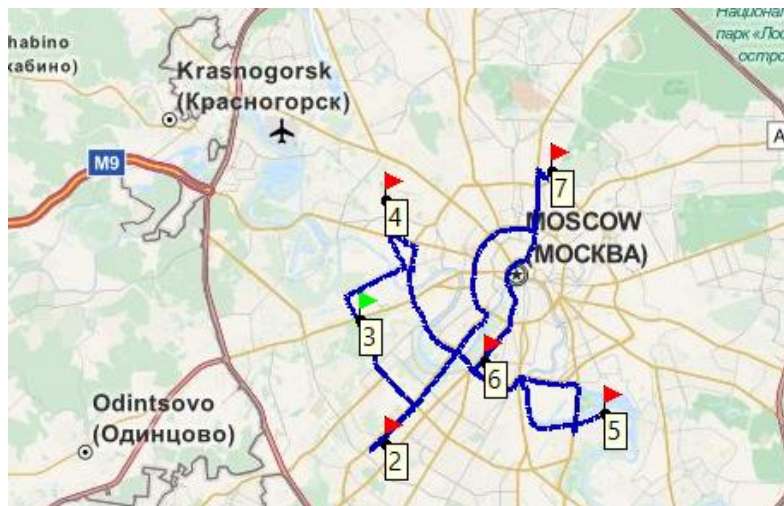
Наименование:

Адрес:

Радиус действия:

Длительность стоянки:

Точка будет добавлена в задание; трек задания будет изменен.



### 5.1.6 Установка приоритета документам в задании

Для того чтобы установить или изменить приоритет заявки на сбор или доставку в задании:

- Установите курсор мыши на задании, в котором необходимо установить приоритет документа;
- Выберите в списке точек задания точку, для документа которой необходимо установить или изменить приоритет.

| Проверен                            | Наименование задания      | Внешний код               | Номер за... | Машина     | Начало задания      | Окончание зада...   | Объем, ку... | Вес, кг. |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|------------|---------------------|---------------------|--------------|----------|
| <input type="checkbox"/>            | Автомаршрут №950_2015-... | Автомаршрут №950_2015-... | 80          |            | 20.03.2015 0:00:00  | 20.03.2015 0:00:03  | 0,00         |          |
| <input type="checkbox"/>            | Автомаршрут №950a_2015... | Автомаршрут №950a_2015... | 88          |            | 20.03.2015 0:00:00  | 20.03.2015 0:00:04  | 0,00         |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Автомаршрут №951_2015-... | Автомаршрут №951_2015-... | 82          | Машина 022 | 20.03.2015 8:00:00  | 06.05.2015 10:15... | 0,00         |          |
| <input type="checkbox"/>            | Автомаршрут №953_2015-... | Автомаршрут №953_2015-... | 89          |            | 20.03.2015 0:00:00  | 20.03.2015 0:00:11  | 0,00         |          |
| <input type="checkbox"/>            | Автомаршрут №955_2015-... | Автомаршрут №955_2015-... | 87          |            | 20.03.2015 0:00:00  | 20.03.2015 0:00:10  | 0,00         |          |
| <input type="checkbox"/>            | Автомаршрут №956_2015-... | Автомаршрут №956_2015-... | 86          |            | 20.03.2015 0:00:00  | 20.03.2015 0:00:06  | 0,00         |          |
| <input type="checkbox"/>            | Автомаршрут №957_2015-... | Автомаршрут №957_2015-... | 78          |            | 20.03.2015 0:00:00  | 20.03.2015 0:00:06  | 0,00         |          |
| <input type="checkbox"/>            | Автомаршрут №958_2015-... | Автомаршрут №958_2015-... | 85          |            | 20.03.2015 0:00:00  | 20.03.2015 0:00:07  | 0,00         |          |
| <input type="checkbox"/>            | Автомаршрут №958a_2015... | Автомаршрут №958a_2015... | 81          |            | 20.03.2015 0:00:00  | 20.03.2015 0:00:03  | 0,00         |          |
| <input type="checkbox"/>            | Автомаршрут №959_2015-... | Автомаршрут №959_2015-... | 83          |            | 20.03.2015 0:00:00  | 20.03.2015 0:00:03  | 0,00         |          |
| <input type="checkbox"/>            | Автомаршрут №961_2015-... | Автомаршрут №961_2015-... | 84          |            | 20.03.2015 0:00:00  | 20.03.2015 0:00:03  | 0,00         |          |
| <input type="checkbox"/>            | Автомаршрут №962_2015-... | Автомаршрут №962_2015-... | 79          |            | 20.03.2015 0:00:00  | 20.03.2015 0:00:06  | 0,00         |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Городской маршрут № 10... | Городской маршрут № 10... | 63          |            | 20.03.2015 17:01... | 20.03.2015 17:01... | 0,00         |          |
| <input type="checkbox"/>            | Городской маршрут № 11... | Городской маршрут № 11... | 53          |            | 20.03.2015 0:00:00  | 20.03.2015 0:00:03  | 0,00         |          |
| <input type="checkbox"/>            | Городской маршрут № 12... | Городской маршрут № 12... | 64          |            | 20.03.2015 0:00:00  | 20.03.2015 0:00:04  | 0,00         |          |

| № | Точка сбора и доставки | Адрес точки  | Время от н... | Начало по... | Тип точки | Широта       | Долгота     | Дистанция... |
|---|------------------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------|-------------|--------------|
| 1 | Сортировочный узел     |              | 00:00:00      | 0:00:00      | Начальная | 55,800469... | 37,64518012 | 63,9         |
| 2 | Адресат 126 925        | 142140, М... | 00:00:01      | 0:00:01      | Доставка  | 55,413509    | 37,190244   | 31,8         |
| 3 | Адресат 167 053        | 142181, М... | 00:00:02      | 0:00:02      | Доставка  | 55,378365    | 37,547531   | 54,9         |
| 4 | Сортировочный узел     |              | 00:00:03      | 0:00:03      | Конечная  | 55,800469... | 37,64518012 | 0,0          |


- Вызовите контекстное меню точки, выберите пункт **Приоритет документа** и укажите соответствующий приоритет: Высокий, Обычный или Низкий.

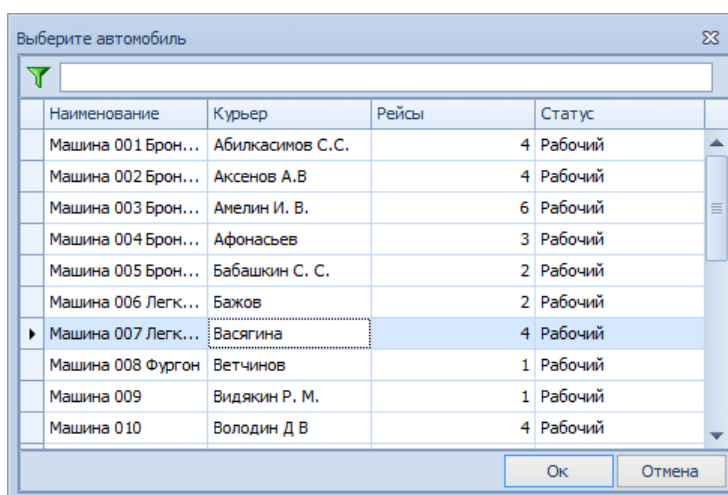
| № | Точка сбора и доставки | Адрес точки  | Время от н... | Начало по... | Тип точки | Широта       | Долгота     | Дистанция... |
|---|------------------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------|-------------|--------------|
| 1 | Сортировочный узел     |              | 00:00:00      | 0:00:00      | Начальная | 55,800469... | 37,64518012 | 63,9         |
| 2 | Адресат 126 925        | 142140, М... | 00:00:01      | 0:00:01      | Доставка  | 55,413509    | 37,190244   | 31,8         |
| 3 | Адресат 167 053        | 142181, М... | 00:00:02      | 0:00:02      | Доставка  | 55,378365    | 37,547531   | 54,9         |
| 4 | Сортировочный узел     |              | 00:00:03      | 0:00:03      | Конечная  | 55,800469... | 37,64518012 | 0,0          |

Приоритет документа будет изменен. Точки с документами с высоким и низким приоритетом будут отмечены в списке специальными значками.

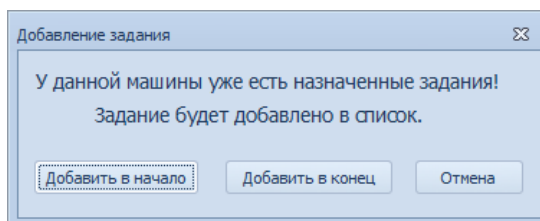
### 5.1.7 Замена машины в задании

Для того чтобы изменить машину в задании, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Задания**.
2. В списке заданий выберите необходимое задание.
3. Нажмите на кнопку  на панели инструментов.
4. Выберите машину, которую Вы хотите привязать к заданию, и нажмите на кнопку **Ок**.



Перед привязкой ТС к заданию проверяется наличие активных привязок данного ТС к другим заданиям. В случае обнаружения таковых, появляется соответствующее сообщение.



При нажатии на кнопку **Добавить в начало** задание будет привязано к машине таким образом, что оно окажется первым в очереди на выполнение для данной машины. Привязка к старому автомобилю будет удалена.

При нажатии на кнопку **Добавить в конец** задание будет привязано к машине таким образом, что оно окажется последним в очереди на выполнение для данной машины. Привязка к старому автомобилю будет удалена.

При нажатии на кнопку **Отмена** привязка выполнена не будет.

#### Примечание


*Дата и время начала задания остаются прежними только в случае, если машина была свободной. Если происходит сдвиг какого-либо задания, то оно автоматически пересчитывается с учетом других заданий на данную машину в указанную дату.*

### 5.1.8 Пересчет заданий

Данная операция необходима для пересчета основных параметров заданий с привязкой к карте. При запуске этой функции для некоторого задания или нескольких заданий его параметры (длина, дистанции и время движения от точки до точки) будут пересчитаны, исходя из значений географических координат торговых точек.

Рекомендуется применять данную функцию для всех заданий, формируемых вручную.

Для того чтобы пересчитать задание:

1. Откройте вкладку **Карта**.
2. Выберите задание или несколько заданий в справочнике **Задания**.
3. Нажмите на кнопку  на панели инструментов.


Параметры задания будут пересчитаны.

### 5.1.9 Оптимизация заданий

Оптимизация заданий предполагает построение списка точек посещения в оптимальной последовательности, с тем чтобы минимизировать основные параметры задания – его протяженность и длительность. При оптимизации задания учитываются граф дорог и знаки ПДД; при необходимости будет изменен порядок посещения точек в задании.

Рекомендуется применять данную функцию для всех заданий, формируемых вручную.

Для того чтобы оптимизировать задание:


1. Откройте вкладку **Карта**.
2. Выберите задание или несколько заданий на вкладке **Задания**.
3. Нажмите на кнопку .

Задание будет оптимизировано.

### 5.1.10 Автоматический расчет заданий

Данная функция используется для расчета в автоматическом режиме заданий по сбору и доставке корреспонденции на ту или иную дату. В процессе расчета задания строятся и оптимизируются полностью автоматически.

Для того чтобы запустить расчет заданий, выполните следующие действия:

1. В фильтре по дате установите дату, на которую необходимо сформировать задание.
2. Откройте вкладку **Задания**.
3. Откройте вкладку **Машины**.
4. На вкладке **Машины** отметьте те машины, которые должны участвовать в расчете заданий.
5. На вкладке **Документы** выберите, при необходимости, документы, которые будут участвовать в расчете (в случае если Вы не хотите, чтобы в расчете участвовали все документы).
6. На панели инструментов вкладки **Задания** нажмите на кнопку .

Будет запущен расчет заданий. При этом откроется **Карта**, если она еще не была открыта с момента запуска программы.

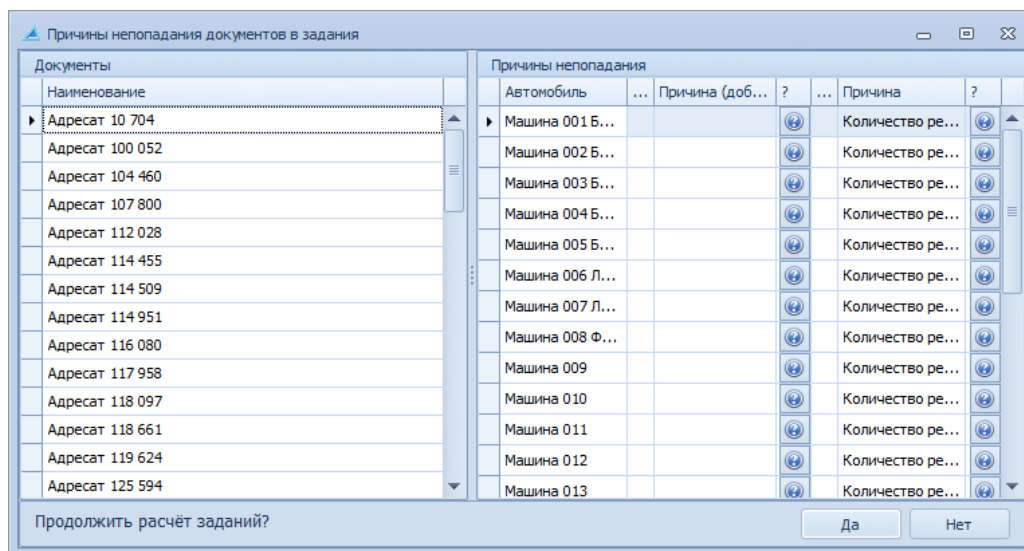
**Примечание**




В случае если вкладка **Машины** закрыта при запуске расчета заданий, то в расчете будут участвовать все машины. Аналогично для документов.

В процессе распределения содержимого документов по машинам для некоторых из документов может быть не найдено ни одного подходящего автомобиля среди тех, которые принимали участие в расчете.

После первичной проверки нераспределенные документы отобразятся в специальном окне **Причины непопадания документов в задания** для того, чтобы Диспетчер мог устранить причины, не дожидаясь завершения всего процесса расчета.




Для каждого документа в данном окне указана причина, по которой содержимое этого документа не попало ни в один из автомобилей, принимавших участие в расчете заданий.

7. После просмотра причин непопадания документов в задания Вы можете продолжить расчет, нажав на кнопку **Да**, или остановить расчет, нажав на кнопку **Нет**.
8. После расчета, в случае если остались нераспределенные документы, откроется информационное окно **Причины непопадания документов в задания** для того, чтобы зафиксировать окончательный список нераспределенных документов. Закройте это окно.
9. Сохраните сформированные задания, нажав на кнопку .

Нераспределенные документы отображаются на вкладке **Документы** при выборе флага **Нераспределенные**. Для того чтобы распределить эти документы, создайте задания вручную или добавьте нераспределенные документы в подходящие задания, которые были созданы автоматически.

### 5.1.11 Передача отправок от курьера к курьеру в течение операционного дня

Для передачи принятых в течение операционного дня заявок на сбор и невыполненных заявок на доставку от одного курьера к другому выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Задания**.
2. Откройте вкладку **Карта** и включите слой "Задания".
3. Выберите на вкладке "Задания" задание, отправления которого необходимо передать в задание другого курьера, и на вкладке **Карта** нажмите на кнопку  **Прикрепить задание**.

| Проверен | Превышен...  | Сумма | Догружае... | Время вые... | Время воз... | Догружае |
|----------|--------------|-------|-------------|--------------|--------------|----------|
|          |              | 0,00  |             | +0           |              |          |
|          |              | 0,00  |             | +0           | 23:00:00     |          |
|          | (Рабочий ... | 0,00  |             | +0           |              |          |
|          |              | 0,00  |             | +0           |              |          |
|          | (Рабочий ... | 0,00  |             | +0           |              |          |


| №  | Точка сбора и доставки | Адрес точки  | Время от н... | Начало по... | Тип т... |
|----|------------------------|--------------|---------------|--------------|----------|
| 1  | Сортировочный узел     |              | 00:00:00      | 8:00:00      | Начал    |
| 3  | Адресат 50 235         | 121614, М... | 00:20:45      | 8:20:45      | Сбор     |
| 4  | Адресат 74 096         | 123182, М... | 00:54:30      | 8:54:30      | Доста    |
| 5  | Адресат 74 097         | 123423, М... | 01:24:40      | 9:24:40      | Доста    |
| 6  | Адресат 98 551         | 123458, М... | 01:55:40      | 9:55:40      | Сбор     |
| 7  | Объезд                 |              | 02:30:12      | 10:30:12     | Объе     |
| 8  | Адресат 151 044        | 123592, М... | 02:44:45      | 10:44:45     | Доста    |
| 9  | Адресат 151 043        | 123592, М... | 03:07:43      | 11:07:43     | Доста    |
| 10 | Сортировочный узел     |              | 03:50:26      | 11:50:26     | Конеч    |

4. Выберите на вкладке **Задания** задание, в которое необходимо передать отправление.

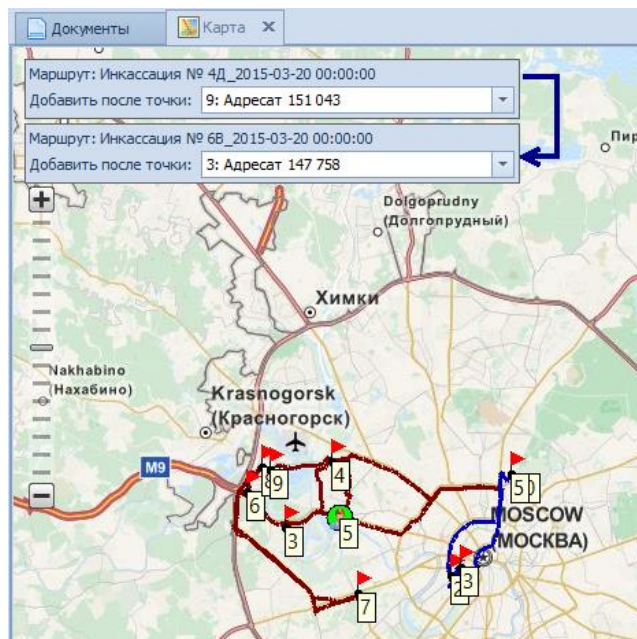
| Проверен | Превышен...  | Сумма | Догружае... | Время вые... | Время воз... | Догружае |
|----------|--------------|-------|-------------|--------------|--------------|----------|
|          |              | 0,00  |             | +0           |              |          |
|          |              | 0,00  |             | +0           | 23:00:00     |          |
|          | (Рабочий ... | 0,00  |             | +0           |              |          |
|          |              | 0,00  |             | +0           |              |          |
|          | (Рабочий ... | 0,00  |             | +0           |              |          |

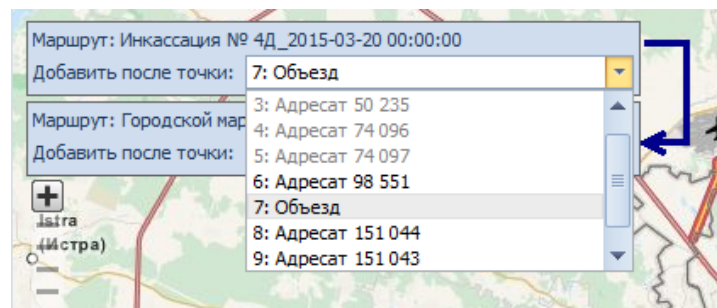
| № | Точка сбора и доставки | Адрес точки  | Время от н... | Начало по... | Тип т... |
|---|------------------------|--------------|---------------|--------------|----------|
| 1 | Сортировочный узел     |              | 00:00:00      | 0:00:00      | Начал    |
| 2 | Адресат 149 165        | 119002, М... | 00:00:01      | 0:00:01      | Доста    |
| 3 | Адресат 147 758        | 119002, М... | 00:00:02      | 0:00:02      | Доста    |
| 5 | Сортировочный узел     |              | 00:00:03      | 0:00:03      | Конеч    |

5. Нажмите на вкладке **Карта** кнопку  (**Передать документы из прикрепленного маршрута**).  
На экране отобразится окно с указанием задания-источника и задания-получателя.

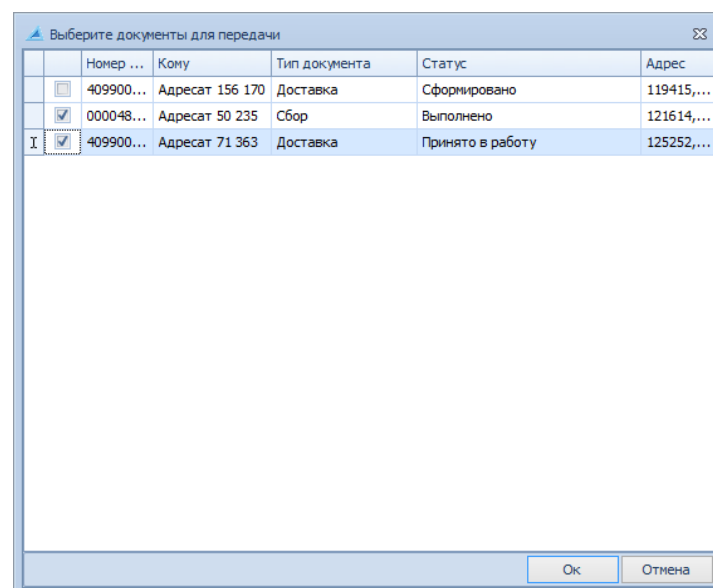




- Выберите из списка для каждого задания точки, после которых необходимо добавить точку встречи курьеров.



- Отметьте точку встречи курьеров двойным щелчком мыши по карте.
- На экране отобразится окно **Выберите документы для передачи**, содержащее список документов: выполненные заявки на сбор и невыполненные заявки на доставку.

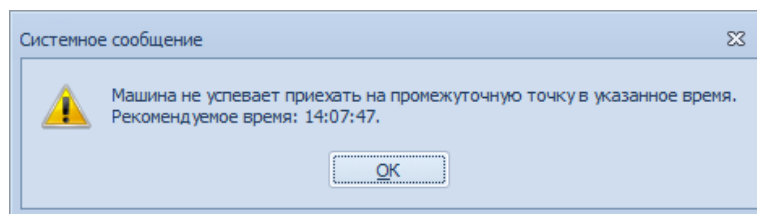


- Отметьте документы, которые необходимо передать другому курьеру, и нажмите ОК.
- В открывшемся окне **Параметры контрольной точки задания** заполните параметры точки.

При необходимости укажите время встречи курьеров и нажмите **Ок**.

Если время встречи было указано, Приложение пересчитывает задание с добавленной точкой и проверяет, успевают ли Курьеры к назначенному времени:

- Если Курьеры не успевают, на экране отображается соответствующее сообщение:



После нажатия на кнопку **ОК** осуществляется возврат к окну **Параметры контрольной точки задания** с установленным в поле **Время встречи** рекомендуемым временем встречи.

- Если Курьеры успевают, для точки устанавливается выбранное Диспетчером время встречи.

После выбора документов заявки на сбор привязываются к новой точке задания-получателя. Точки сбора в задании-источнике остаются, но документы отвязываются; точки доставки из задания-источника удаляются.


### 5.1.12 Установка признака мониторинга задания

Для отслеживания выполнения курьером задания в режиме реального времени заданию необходимо установить признак мониторинга задания.


Установка данного признака осуществляется в атрибутах задания.

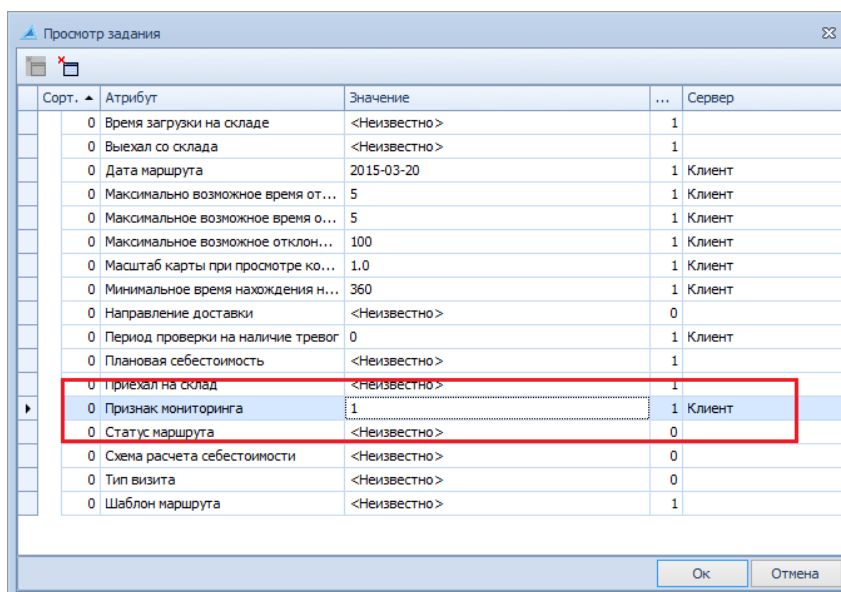
#### **Примечание**

Установить атрибуты можно только для сохраненных заданий.

Для того чтобы установить или изменить значения атрибутов для задания, выберите задание и нажмите на кнопку  на панели инструментов.

В открывшемся окне выберите атрибут "Признак мониторинга" и установите для него значение "1". При необходимости укажите значения для других атрибутов задания и нажмите на кнопку **Ок** для сохранения.

Для удаления значения установите на атрибуте курсор мыши и используйте кнопку  на панели инструментов.



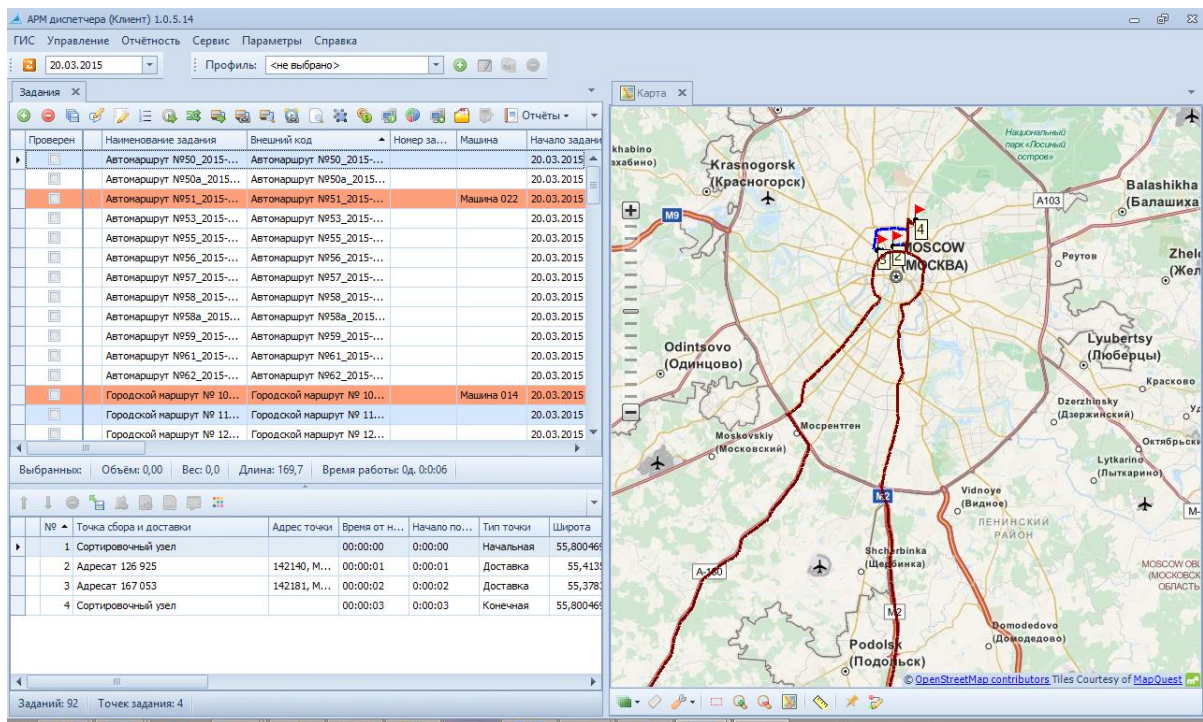
| Сорт. | Атрибут                           | Значение     | ... | Сервер |
|-------|-----------------------------------|--------------|-----|--------|
| 0     | Время загрузки на складе          | <Неизвестно> | 1   |        |
| 0     | Выехал со склада                  | <Неизвестно> | 1   |        |
| 0     | Дата маршрута                     | 2015-03-20   | 1   | Клиент |
| 0     | Максимально возможное время от... | 5            | 1   | Клиент |
| 0     | Максимальное возможное время о... | 5            | 1   | Клиент |
| 0     | Максимальное возможное отклон...  | 100          | 1   | Клиент |
| 0     | Масштаб карты при просмотре ко... | 1.0          | 1   | Клиент |
| 0     | Минимальное время нахождения н... | 360          | 1   | Клиент |
| 0     | Направление доставки              | <Неизвестно> | 0   |        |
| 0     | Период проверки на наличие тревог | 0            | 1   | Клиент |
| 0     | Плановая себестоимость            | <Неизвестно> | 1   |        |
| 0     | Приехал на склад                  | <Неизвестно> | 1   |        |
| 0     | Признак мониторинга               | 1            | 1   | Клиент |
| 0     | Статус маршрута                   | <Неизвестно> | 0   |        |
| 0     | Схема расчета себестоимости       | <Неизвестно> | 0   |        |
| 0     | Тип визита                        | <Неизвестно> | 0   |        |
| 0     | Шаблон маршрута                   | <Неизвестно> | 1   |        |

### 5.1.13 Просмотр задания на карте

Для просмотра задания на карте, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Задания**.
2. Запустите **Карту**.
3. Выделите в списке заданий необходимое задание или несколько заданий.
4. На **Карте** включите слой **Задания**.

Выбранные задания отобразятся на карте.



При отображении нескольких заданий:

- каждый трек выделен на карте отдельным цветом;
- при выборе на карте определенного задания его трек меняет цвет на определенный настройками системы;
- при переходе по точкам задания на карте изменяется информация о точках в справочнике заданий;
- при попытке перейти в справочнике к другому заданию выделение остальных заданий на карте сбрасывается.

## 5.1.14 Работа со статусами отгрузки документов

### 5.1.14.1 Установка статусов отгрузки документам

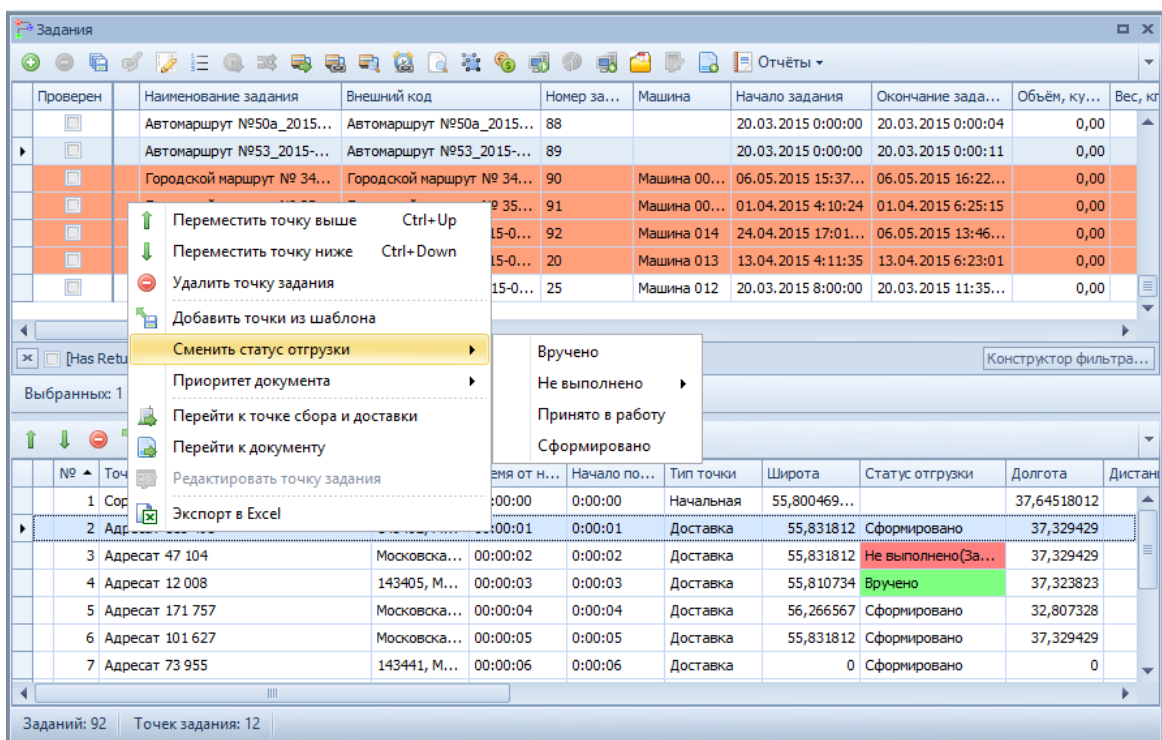
В Системе реализована возможность установки статусов отгрузки документам сбора и доставки.

Для смены статуса используется двухуровневый список статусов отгрузки:

- Первый уровень - значения атрибута 1104 "Статусы отгрузки".
- Второй уровень - значения атрибута 1653 "Статус отгрузки 2-ой уровень".

Чтобы установить статус отгрузки документам:

- Откройте вкладку **Задания** и выберите задание.
- В таблице точек задания выберите одну или несколько точек и воспользуйтесь пунктом **Сменить статус отгрузки** контекстного меню точек. Пункт будет доступен в случае, если для выбранного набора точек в БД Системы существует хотя бы один документ сбора или доставки.



- Выберите соответствующий статус отгрузки.

Значение статуса отгрузки будет сохранено в атрибуты 1104 "Статусы отгрузки" и 1653 "Статус отгрузки 2-ой уровень" (при наличии установленного значения второго уровня) соответствующих документов сбора и доставки.


При изменении статуса отгрузки документа в Системе будет автоматически сформировано информационное сообщение об изменении статуса, которое при синхронизации будет передано на мобильное устройство мобильного сотрудника, указанного в документе.

#### 5.1.14.2 Настройка выделения точек с различными статусами отгрузки документов

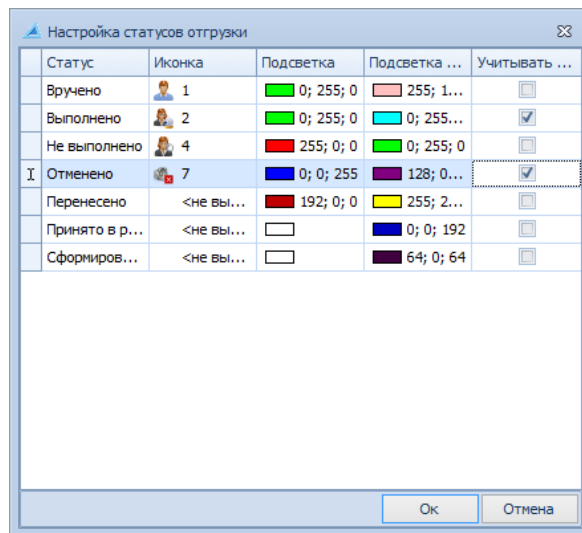
Система позволяет настроить выделение точек с различными статусами отгрузки документов первого уровня (см. атрибут 1104) цветами и пиктограммами.

#### **Примечание**

*Доступность данного функционала определяется правами доступа пользователя, установленными в разделе **Управление** -> **Пользователи** -> **Установить права** (пункт **Задания** -> **Настройка параметров статусов отгрузки**).*

Для настройки отображения статусов отгрузки воспользуйтесь кнопкой  на панели инструментов в таблице точек задания.





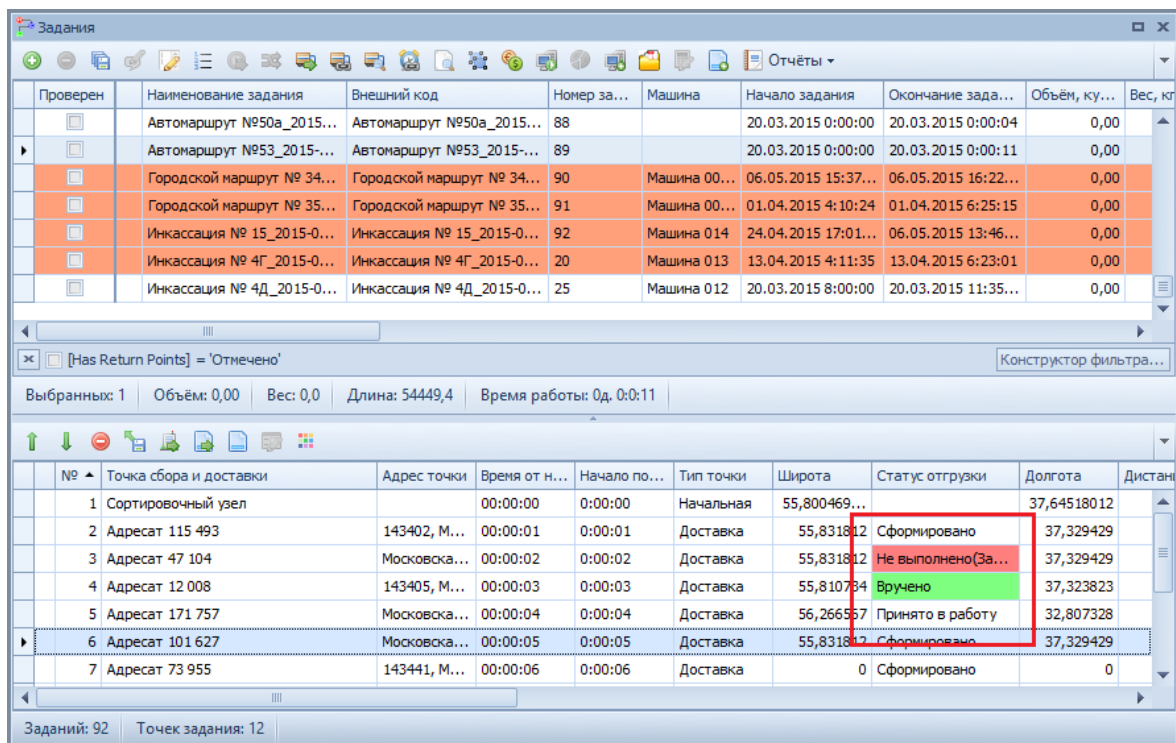
Для каждого статуса в окне **Настройка статусов отгрузки**:

- В столбце **Иконка** выберите в списке соответствующую пиктограмму;
- В столбцах **Подсветка** и **Подсветка на КПК** с помощью палитры цветов укажите цвет;
- При необходимости установите отметку **Учитывать как выполнено** (атрибут 1666).

При выставлении статуса с установленной отметкой **Учитывать как выполнено** точка будет зафиксирована в задании: её нельзя будет удалить, переместить или перенести в другое задание.

- Нажмите **Ок**.

Точки в задании будут выделены пиктограммами. Поля "Статус отгрузки" точек будут выделены цветами, соответствующими установленным статусам.



## 5.2 Вкладка "Документы"

Вкладка **Документы** предназначена для выполнения следующих функций:

- Просмотр справочника распределенных и нераспределенных документов.
- Установка окна доставки документа.
- Просмотр документов.
- Удаление документов.
- Перенос нераспределенных документов в задания, формируемые вручную.

Для начала работы с документами воспользуйтесь пунктом меню **ГИС –> Документы**.

The screenshot shows the 'Документы' application window. At the top, there is a toolbar with icons for search, refresh, and other functions. Below the toolbar is a table with columns: 'Кому', 'Адрес', 'Вес, кг.', 'Длительность...', 'Объем, куб...', 'Номер доку...', 'Дата пост...', 'Начало ок...', and 'Конец ок...'. The table contains multiple rows of document data. Some rows are highlighted in yellow, indicating they have a delivery window set. Some rows are highlighted in red, indicating they are unassigned. A red box highlights the 'Адрес' column for the first few rows, showing addresses like '123154, Москва г, Народного Оп...'. Below the table, there are filter dropdowns for 'Класс машины', 'Маршрут', and 'Сценарий', all set to '<Все>'. At the bottom, there is a status bar showing 'Документов: 3010', 'Клиентов: 549', 'Вес выбранных: 0', and 'Объем выбранных: 0,00'.

Документы, которым установлено окно доставки, выделяются в таблице желтым цветом. Документы для точек, у которых не определены географические координаты, выделяются красным цветом. Нераспределенные документы выделяются в списке жирным шрифтом.

Для просмотра нераспределенных по заданиям документов используйте фильтр, расположенный на панели инструментов.

Количество связанных документов для документа указывается в столбце **Количество связанных документов**. Порядок их просмотра подробно описан в разделе "Просмотр документов".

Дату и время создания документа в Приложении или его загрузки из ЕИС Спецсвязь можно просмотреть в столбце **Дата создания документа**.

В таблице справочника содержится следующая информация по каждому документу:


- **Использовать при расчёте** - флаг, который устанавливается тем документам, которые должны участвовать при расчёте заданий. Устанавливается или снимается нераспределённым документам, выделенным в списке.
- **Кому** - наименование клиента, которому предназначаются отправления из документа.
- **Адрес доставки** - адрес клиента.
- **Вес** - вес отправок по документу в килограммах.



- **Длительность стоянки** - длительность стоянки ТС в точке для разгрузки отправлений.
- **Стоимость** – стоимость отправлений по документу.
- **Объем** - объем отправлений по документу.
- **Номер документа** - номер документа.
- **Дата документа** – дата документа.
- **Дата поставки** - дата доставки отправлений в точку.
- **Количество связанных документов** - количество связанных документов для документа
- **Начало окна доставки** - время начала окна доставки.
- **Конец окна доставки** - время конца окна доставки.
- **Широта** – широта точки, для которой предназначен документ.
- **Долгота** – долгота точки, для которой предназначен документ.
- **Маршрут** – маршрут, в котором располагается точка сбора и доставки.
- **Класс машин.**
- **Комментарий** – комментарий к документу.
- **Количество паллет.**
- **Сортировочный узел** – наименование сортировочного узла, на котором выполняется загрузка отправлений по данному документу.
- **Тип документа** – тип документа (сбор или доставка).
- **Статус отгрузки** - статус документа отгрузки, который создается курьером в точке сбора и доставки и является дочерним документом. Если на точку имеется несколько документов, каждый из которых отгружен, то в столбце Статус отгрузки для каждого из документов отобразится "Отгружено полностью". Если тот или иной документ не отгружен, то в данном столбце для всех накладных отобразится "Отгружено не полностью".
- **Время создания документа** - дата и время создания документа в Приложении или дата и время его загрузки из КИС.
- **Ширина, высота, длина** – размеры отправления по данному документу.

### 5.2.1 Установка окна сбора или доставки для документа

Для того чтобы обозначить время доставки груза по документу, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Документы**.
2. Установите курсор мыши на записи о документе, для которого необходимо установить окно доставки.
3. Нажмите на кнопку  на панели инструментов.
4. В появившемся окне установите временной период доставки или сбора.


5. Нажмите на кнопку **Ок**.

**Примечание**

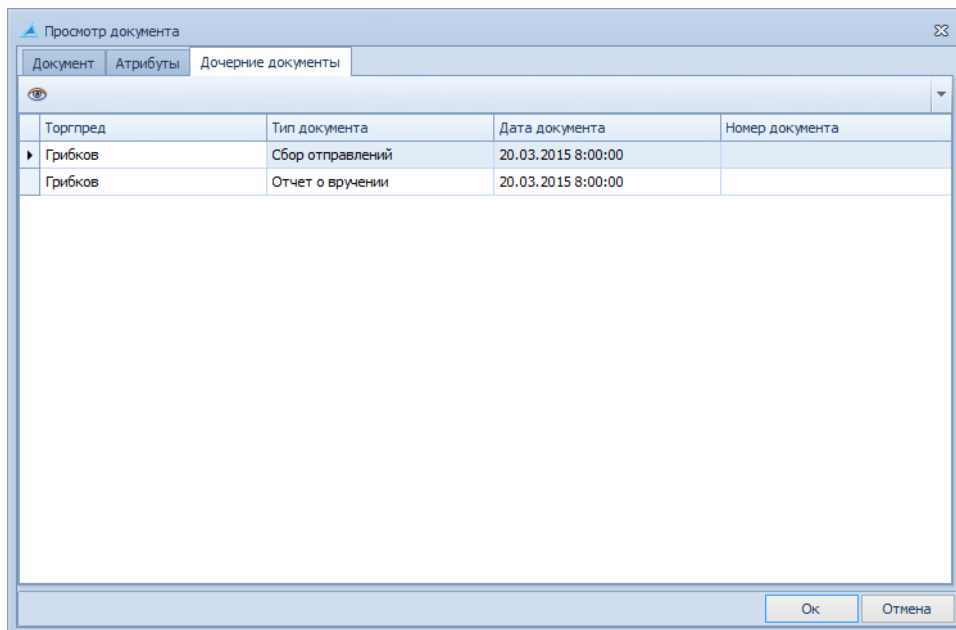
*Окно доставки точки имеет меньший приоритет по сравнению с окном доставки документа. То есть при расчете заданий, в случае если данный параметр установлен и точке, и документу для этой точки, будет учитываться окно доставки документа.*


### 5.2.2 Просмотр документов

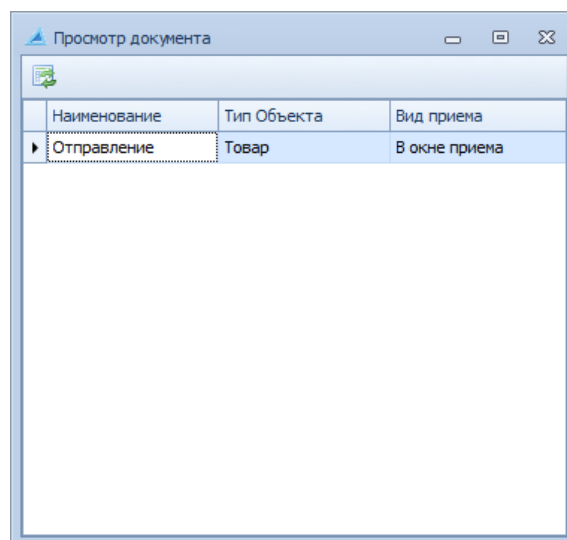
Для того чтобы просмотреть содержимое документа, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Документы**.
2. Выберите документ в справочнике.
3. Нажмите на кнопку .
4. В появившемся окне на вкладке **Документ** будет выведено содержимое документа.

5. На вкладке **Дочерние документы** будет указан перечень связанных документов, сформированных на основании выбранного документа:
  - Сбор отправлений;
  - Отчет о вручении.




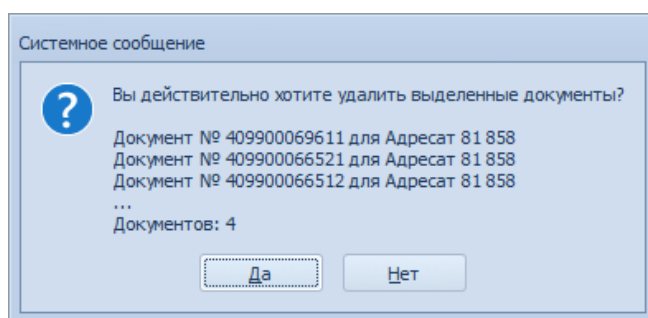
6. Для просмотра связанного документа выберите необходимый документ и нажмите на кнопку  на панели инструментов.



### 5.2.3 Удаление документов

Для того чтобы удалить документы из справочника, выполните следующие действия:

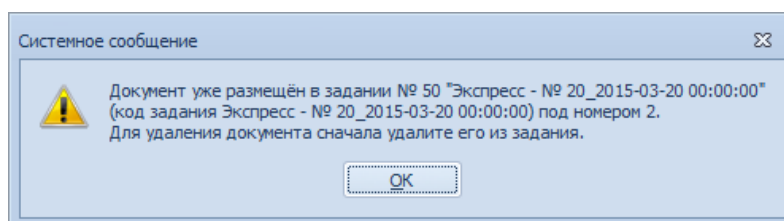
1. Откройте вкладку **Документы**.
2. Выделите в справочнике документы, которые необходимо удалить. Чтобы выделить несколько документов, воспользуйтесь клавишей [Ctrl].
3. Нажмите на кнопку .
4. В появившемся диалоговом окне нажмите на кнопку **Да**.



Документы будут удалены из справочника.

### Важно

Нельзя удалять распределенные документы. При попытке удалить документ, который попал в то или иное задание, на экране появится информационное сообщение.

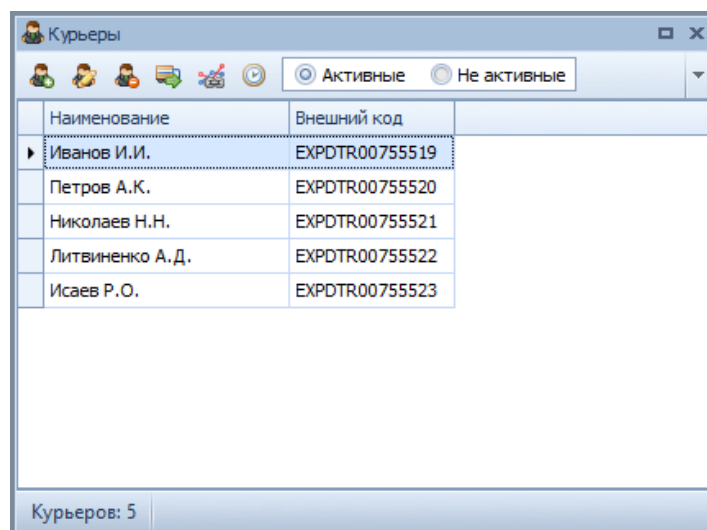


Для того чтобы удалить такой документ, необходимо сначала отвязать его от задания.

## 5.3 Вкладка "Курьеры"

Для начала работы с данными курьеров воспользуйтесь пунктом меню **ГИС – > Курьеры**. На экране будет представлена вкладка **Курьеры**, в котором пользователю доступны следующие функции:

- Добавление новых курьеров.
- Редактирование данных о курьерах.
- Удаление курьеров.




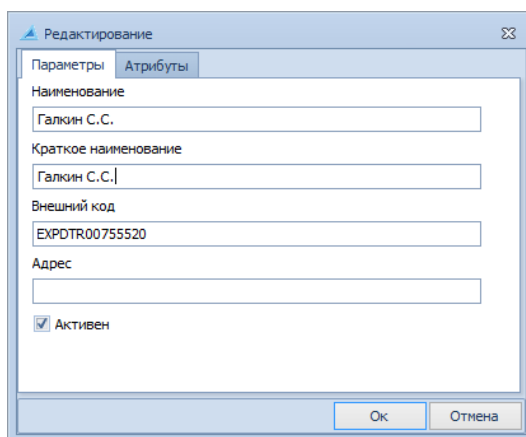
В таблице выводится следующая информация по каждому курьеру:

- **Наименование** - имя курьера.
- **Внешний код** - код курьера во внешней учетной системе.

### 5.3.1 Добавление курьера

Для того чтобы добавить курьера, выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку .
2. В появившемся окне на вкладке **Параметры** укажите следующие параметры курьера:
  - Наименование;
  - Краткое наименование;
  - Внешний код курьера;
  - Адрес.



Редактирование

Параметры Атрибуты

Наименование  
Галкин С.С.

Краткое наименование  
Галкин С.С.]

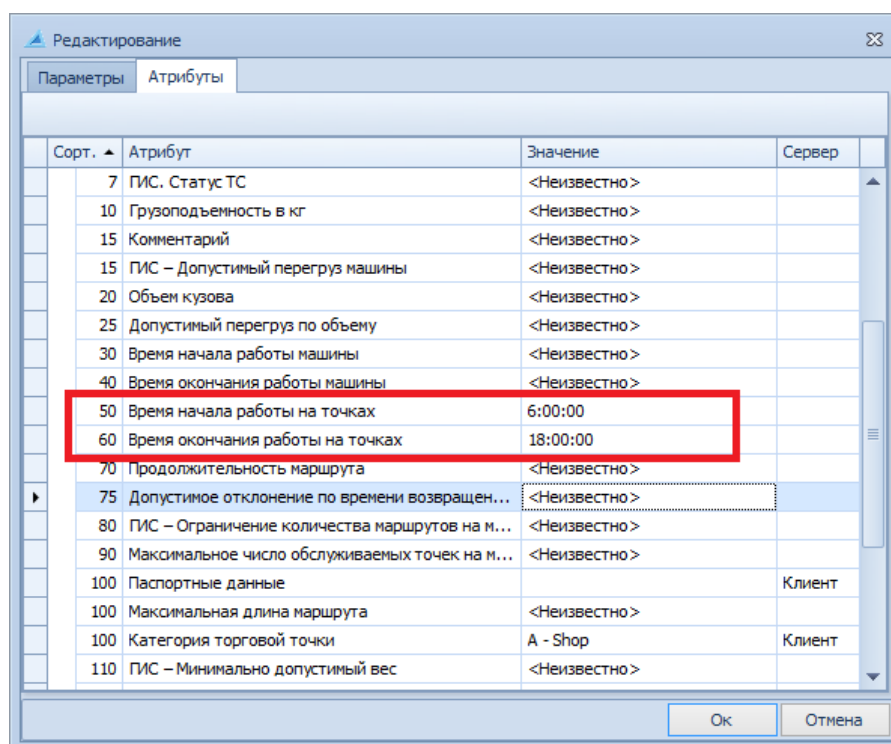
Внешний код  
EXPOTR00755520

Адрес

Активен

Ок Отмена

3. Для указания атрибутов курьера перейдите во вкладку **Атрибуты**.



Редактирование

Параметры Атрибуты

| Сорт. | Атрибут  | Значение     | Сервер |
|-------|--|--------------|--------|
| 7     | ГИС. Статус ТС                                 | <Неизвестно> |        |
| 10    | Грузоподъемность в кг                          | <Неизвестно> |        |
| 15    | Комментарий                                    | <Неизвестно> |        |
| 15    | ГИС – Допустимый перегруз машины               | <Неизвестно> |        |
| 20    | Объем кузова                                   | <Неизвестно> |        |
| 25    | Допустимый перегруз по объему                  | <Неизвестно> |        |
| 30    | Время начала работы машины                     | <Неизвестно> |        |
| 40    | Время окончания работы машины                  | <Неизвестно> |        |
| 50    | Время начала работы на точках                  | 6:00:00      |        |
| 60    | Время окончания работы на точках               | 18:00:00     |        |
| 70    | Продолжительность маршрута                     | <Неизвестно> |        |
| 75    | Допустимое отклонение по времени возвращен...  | <Неизвестно> |        |
| 80    | ГИС – Ограничение количества маршрутов на м... | <Неизвестно> |        |
| 90    | Максимальное число обслуживаемых точек на м... | <Неизвестно> |        |
| 100   | Паспортные данные                              |              | Клиент |
| 100   | Максимальная длина маршрута                    | <Неизвестно> |        |
| 100   | Категория торговой точки                       | A - Shop     | Клиент |
| 110   | ГИС – Минимально допустимый вес                | <Неизвестно> |        |


Ок Отмена

Выберите требуемый атрибут и в столбце **Значение** введите требуемое значение.

4. Для сохранения данных по курьеру нажмите на кнопку **ОК**.

### 5.3.2 Редактирование данных о курьере


Для того чтобы изменить те или иные данные по курьеру, выполните следующие действия:

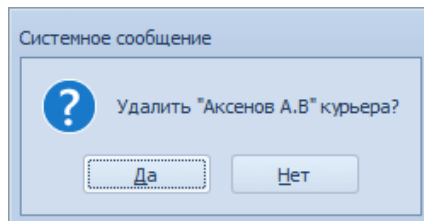
1. Установите курсор мыши на записи о курьере, данные по которому необходимо изменить.
2. Нажмите на кнопку .

3. В появившемся окне на вкладках **Параметры** и **Атрибуты** отредактируйте данные и нажмите на кнопку **Ок**.

### 5.3.3 Удаление курьера

Для того чтобы удалить курьера из справочника, выполните следующие действия:

1. Установите курсор мыши на запись о курьере, которую необходимо удалить.
2. Нажмите на кнопку .
3. Подтвердите удаление записи о курьере в появившемся диалоговом окне, нажав на кнопку **Да**.



Запись о курьере будет удалена из справочника.

### 5.3.4 Привязка машины к курьеру

Привязка машины к курьеру осуществляется на вкладке **Машины** (см. раздел "Привязка курьера к автомобилю").

## 5.4 Вкладка "Точки сбора и доставки"

Для начала работы с точками сбора и доставки воспользуйтесь пунктом меню **ГИС – > Точки сбора и доставки**. На экране будет представлен вкладка **Точки сбора и доставки**, в которой пользователю доступны следующие функции:

- Просмотр справочника точек сбора и доставки.
- Создание точек и редактирование их параметров.
- Поиск координат точки на карте по ее адресу.
- Ручная установка координат точки на карте.
- Подтверждение или удаление временных координат точки.
- Удаление координат точек сбора и доставки.

| Наименование                  | Адрес        | Широта    | Долгота   | Наличие в...             | Начало ок... | Конец окн... | Кр |
|-------------------------------|--------------|-----------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----|
| Адресат 95 451                | 117186, М... | 55,670585 | 37,587057 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 95 911                | 123458, М... | 55,79013  | 37,380354 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 95 951                | 125565, М... | 55,855411 | 37,472279 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 95 986                | 115551, М... | 55,610514 | 37,697406 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 96 096                | 127015, М... | 55,801663 | 37,584847 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 96 410                | 109052, М... | 55,733898 | 37,711347 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 96 552                | 143421, М... | 0         | 0         | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 96 552                | 143405, М... | 0         | 0         | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 96 653                | 107497, М... | 55,815306 | 37,784722 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 97 152                | 141004, М... | 55,929344 | 37,772523 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 97 669                | 141400, М... | 55,915982 | 37,431486 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 97 962                | 127287, М... | 55,805579 | 37,568497 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 98 272                | 142300, М... | 55,153437 | 37,459729 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 98 946                | 140008, М... | 55,680412 | 37,908986 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Адресат 99 263                | 115088, М... | 55,717979 | 37,677553 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |
| Астраханская обл, Астрахань г | Астраханс... | 46,347869 | 48,033574 | <input type="checkbox"/> |              |              |    |

Торговых точек: 2070


Точки, у которых не определены географические координаты, выделяются в таблице красным цветом. Точки с временными координатами - синим цветом.

В справочнике точек отображается следующая информация:

- **Наименование** точки сбора и доставки.
- **Адрес** - физический адрес точки.
- **Широта** - географическая широта точки.
- **Долгота** - географическая долгота точки.
- **Наличие временных координат** - признак наличия временных координат у точки.
- **Начало окна доставки** - начальное время интервала, в который можно доставлять отправления в точку.
- **Конец окна доставки** - конечное время интервала, в который можно доставлять отправления в точку.
- **Краткое наименование** - краткое наименование ТТ.
- **Время разгрузки** - время, которое машина проводит в точке.
- **Внешний код** - код ТТ во внешней системе.
- **Комментарий** к точке.

#### 5.4.1 Добавление точки сбора и доставки

Для того чтобы добавить информацию о новой точке сбора или доставки выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Точки сбора и доставки**.
2. Нажмите на кнопку  на панели инструментов.
3. В появившемся окне на вкладке **Параметры** укажите следующие параметры точки:
  - Наименование;
  - Краткое наименование;
  - Внешний код точки;



- Адрес;
- Признак активности точки.

Редактирование

Параметры Атрибуты

Наименование  
Точка сбора №1

Краткое наименование  
Точка сбора №1

Внешний код  
4573756rd

Адрес  
Кросноказарменная, 2

Активен

Хозяин является одновременно

Точкой

Юр. лицом

Ок Отмена

4. Для указания атрибутов курьера перейдите во вкладку **Атрибуты**.

Редактирование

Параметры Атрибуты

| Сорт. | Атрибут   | Значение     | Сервер |
|-------|---|--------------|--------|
| 0     | Объём продаж                                    | <Неизвестно> |        |
| 0     | RFID код  | <Неизвестно> |        |
| 15    | Комментарий                                     | <Неизвестно> |        |
| 100   | Продолжительность посещения торговой точки, мин | <Неизвестно> |        |
| 100   | Тип   | <Неизвестно> |        |
| 100   | Начальное время доставки торговой точки         | <Неизвестно> |        |
| 100   | Конечное время доставки торговой точки          | <Неизвестно> |        |
| 140   | ГИС – Приоритет формирования маршрута           | <Неизвестно> |        |
| 150   | Класс машины                                    | 0            | Клиент |
| 100   | Категория торговой точки                        | A - Shop     | Клиент |

Ок Отмена

Выберите требуемый атрибут и в столбце **Значение** введите требуемое значение.


5. Для сохранения данных по точке нажмите на кнопку **ОК**.

Точка будет добавлена в справочник.

#### 5.4.2 Редактирование данных точки


Для того чтобы изменить те или иные данные по точке сбора или доставки, выполните следующие действия:

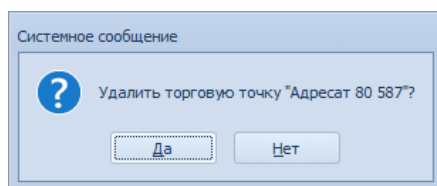
1. Откройте вкладку **Точки сбора и доставки**.
2. Установите курсор мыши на записи о точке, данные которой необходимо изменить.

3. Нажмите на кнопку  на панели инструментов.
4. В появившемся окне на вкладках **Параметры** и **Атрибуты** отредактируйте данные и нажмите на кнопку **Ок**.

### 5.4.3 Удаление точки сбора и доставки

Для того чтобы удалить точку сбора или доставки из справочника, выполните следующие действия:

1. Установите курсор мыши на запись о точке, которую необходимо удалить.
2. Нажмите на кнопку .
3. Подтвердите удаление записи о точке в появившемся диалоговом окне, нажав на кнопку **Да**.

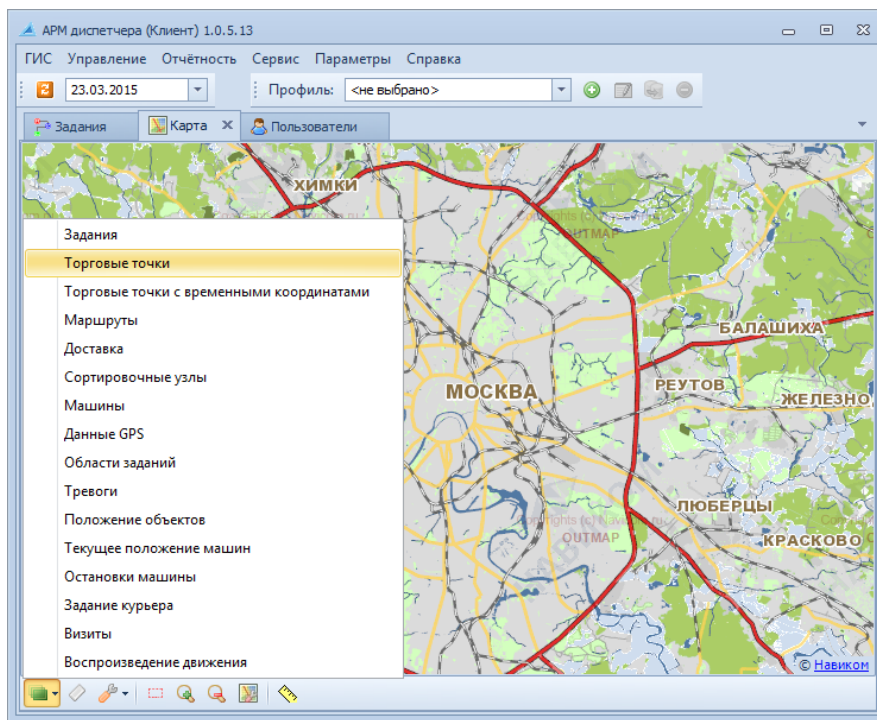


Запись о точке будет удалена из справочника.

### 5.4.4 Просмотр местоположения точки на карте

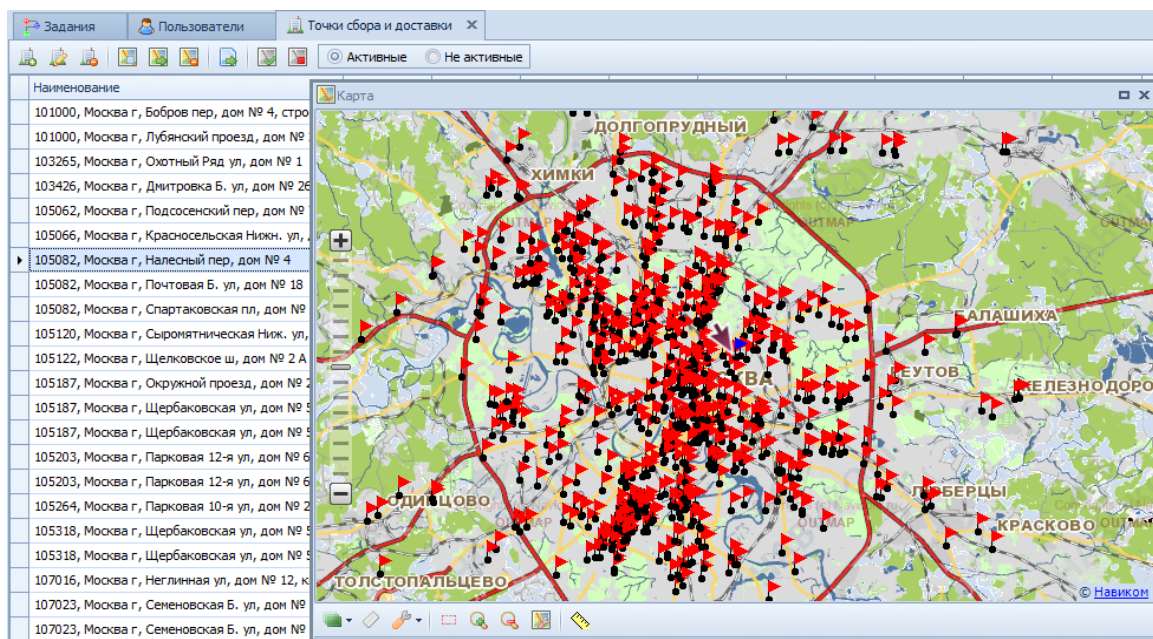
Для просмотра точки сбора или доставки на карте, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Точки сбора и доставки**.
2. Откройте вкладку **Карта**.
3. Включите на карте слой **Точки сбора и доставки**.



4. В справочнике точек сбора и доставки выделите интересующую точку.

Выбранная точка будет выделена на карте синим флажком (при стандартных настройках) и отобразится в центре открытого окна карты.




Обратная операция поиска ТТ по ее местоположению на карте выполняется следующим образом:

1. Откройте вкладку **Точки сбора и доставки**.
2. Откройте вкладку **Карта**.
3. Включите на карте слой **Точки сбора и доставки**.
4. Выделите интересующую точку на карте, обозначенную красным флажком (при стандартных настройках), установив указатель мыши в основание флажка и нажав левую клавишу мыши.

Найденная точка будет выделена в справочнике точек.


#### 5.4.5 Определение географических координат точек по их адресу

Для того чтобы определить координаты точки по адресу, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Точки сбора и доставки**.
2. Откройте вкладку **Карта**.
3. Выделите в справочнике торговых точек нужную точку.
4. Нажмите на кнопку .

В случае определения координат, они будут записаны в параметры точки. В противном случае на экране появится сообщение о том, что найти координаты не удалось.

Операцию определения географических координат можно выполнять для всех точек одновременно. Для этого:

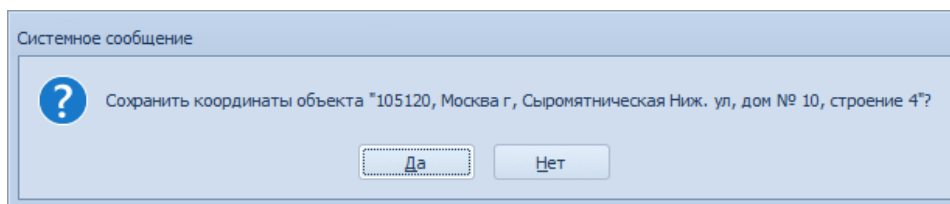
1. Откройте вкладку **Точки сбора и доставки**.
2. Откройте вкладку **Карта**.
3. Нажмите на кнопку .
4. В появившемся диалоговом окне нажмите на кнопку **Да**.

В случае определения координат, они будут записаны в параметры точек. В противном случае на экране появится сообщение о том, что найти координаты не удалось.

### 5.4.6 Установка координат точки на карте вручную

Для того чтобы вручную указать местоположение ТТ на карте, выполните следующие действия:


1. Откройте вкладку **Точки сбора и доставки**.
2. Откройте вкладку **Карта**.
3. Включите на карте слой **Точки сбора и доставки**.
4. Подберите на карте подходящий масштаб и участок, в который Вы хотите поместить точку.
5. Выделите в справочнике точку и, удерживая клавишу **[Alt]**, перетащите ее на карту.
6. Нажмите **Да** в открывшемся диалоговом окне с запросом на сохранение новых координат ТТ.



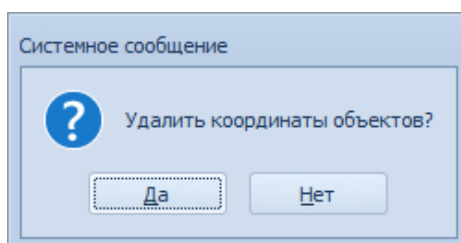
Местоположение и координаты точки будут изменены.

### 5.4.7 Удаление координат точки

Для того чтобы удалить координаты у той или иной точки, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Точки сбора и доставки**.
2. Выделите в справочнике торговую точку.
3. Нажмите на кнопку .

В появившемся окне подтвердите намерение удалить координаты ТТ.



Координаты точки будут удалены.

## 5.5 Вкладка "Машины"

Для начала работы с автотранспортом воспользуйтесь пунктом меню **ГИС – > Машины**. На экране будет представлена вкладка **Машины**, в которой пользователю доступны следующие функции:

- Создание, редактирование и удаление данных о наемном автотранспорте.
- Выполнение привязок курьеров к машинам.
- Создание задания для автомобиля;
- Корректировка привязок сортировочных узлов к автомобилям;
- Корректировка привязок маршрутов к автомобилям.

| Наименова... | Долгота | Широта | Грузоподъ... | Гос. номер | Объём, ку... | Начало ра... | Конец раб... | Мин. в |
|--------------|---------|--------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Машина 025   | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00     |        |
| Машина 024   | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00     |        |
| Машина 022   | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00     |        |
| Машина 021   | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00     |        |
| Машина 020   | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00     |        |
| Машина 019   | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00     |        |
| Машина 018   | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00     |        |
| Машина 017   | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00     |        |
| Машина 016   | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00     |        |
| Машина 015   | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00     |        |
| Машина 014   | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00     |        |
| Машина 013   | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00     |        |
| Машина 012   | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00     |        |
| Машина 011   | 0       | 0      | 1000         |            | 100          | 08:00:00     | 17:00:00     |        |

Автомобилей: 24


В таблице справочника выводится следующая информация по каждому ТС автопарка:

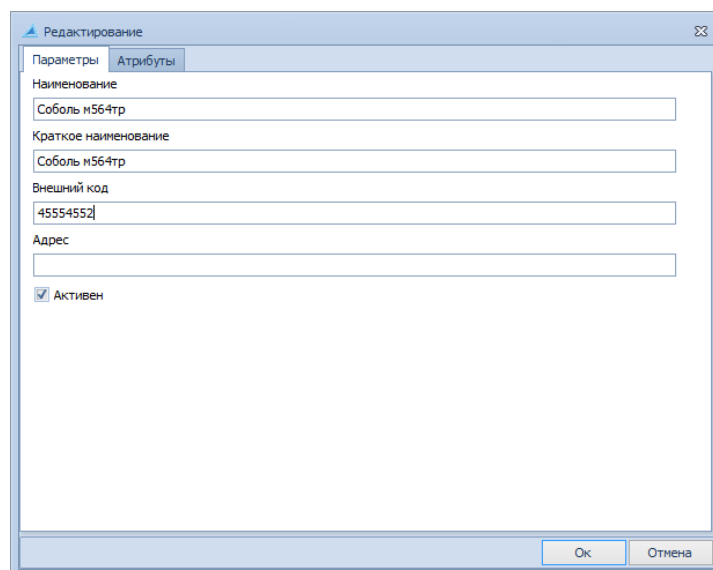
- **Наименование** - наименование ТС.
- **Курьер** – ФИО курьера, за которым закреплен автомобиль.
- **Долгота** - географическая долгота точки (к примеру, гаража, из которого ТС начинает движение).
- **Широта** - географическая широта точки (к примеру, гаража, из которого ТС начинает движение).
- **Грузоподъемность** – грузоподъемность автомобиля.
- **Гос. номер** - регистрационный номер ТС.
- **Объем** - объем кузова машины.
- **Начало работы** - время начала рабочего дня.
- **Конец работы** - время конца рабочего дня.
- **Мин. вес** - минимальный вес отправлений, который должен загружаться в кузов машины при автоматическом расчете заданий.
- **Статус** - статус ТС (рабочий или нерабочий).
- **Тип автомобиля** – грузовой, легковой.
- **Мин. объем** - минимальный объем отправлений, который должен загружаться в кузов машины при автоматическом расчете заданий.
- **Сортировочный узел** – сортировочный узел, к которому привязан автомобиль.
- **Класс машины.**
- **Кол-во рейсов** – количество допустимых рейсов для ТС.
- **Доставка/возврат** - значение атрибута "Тип доставки/возврата товара". Показывает, в чём участвует автомобиль (см. «Дозагрузка товара», «Возврат товара»).
- **Владелец** - собственный автомобиль или наёмный.
- **Прицеп** – наименование прицепа, привязанного к ТС.

- **Собственник ТС.**
- **Трекер** – наименование трекера, установленного на ТС.
- **№ трекера** – номер трекера, установленного на ТС.
- **Схема расчета себестоимости** - схема расчета себестоимости, установленная для ТС.
- **Ширина и высота дверного проема ТС.**

### 5.5.1 Создание автомобиля

Для того чтобы добавить автомобиль в справочник, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Машины**.
2. Нажмите на кнопку .
3. В появившемся окне на вкладке **Параметры** укажите следующие параметры машины:
  - Наименование;
  - Краткое наименование;
  - Внешний код машины;
  - Признак активности машины.



5. Для указания атрибутов машины перейдите во вкладку **Атрибуты**.

Редактирование Сособль №564тр

Параметры Атрибуты

| Сорт. | Атрибут   | Значение                  | Сервер |
|-------|---|---------------------------|--------|
| 120   | ГИС – Максимальный вес накладной                      | <Неизвестно>              |        |
| 130   | ГИС – Минимальный вес накладной                       | <Неизвестно>              |        |
| 140   | ГИС – Приоритет формирования маршрута                 | <Неизвестно>              |        |
| 160   | ГИС. Отключение маски на маршруте (0(+)) – запреще... | <Неизвестно>              |        |
| 200   | Вес машины торгпреда в кг.                            | <Неизвестно>              |        |
| 1...  | Адрес устройства регистрации навигационных данны...   | <Неизвестно>              |        |
| 150   | Класс машины  | 0                         | Клиент |
| 90    | Максимальное число обслуживаемых точек на маршруте    | 10                        |        |
| 0     | Максимальное время ожидания на точке, мин.            | 15                        |        |
| 30    | Время начала работы машины                            | 6:00:00                   | Клиент |
| 40    | Время окончания работы машины                         | 21:00:00                  | Клиент |
| 60    | Время окончания работы на точках                      | 19:00:00                  |        |
| 50    | Время начала работы на точках                         | 9:00:00                   |        |
| 100   | Категория торговой точки                              | A - Shop                  | Клиент |
| 1...  | Модель телематического регистратора данных (ТРД)      | Gelix 2 CUT               | Клиент |
| 0     | ГИС. Тип автомобиля                                   | Грузовой свыше 3.5 тонн   |        |
| 0     | Тип доставки/возврата товара                          | Доставка и возврат товара |        |
| 0     | Владелец автомобиля                                   | Наёмный                   |        |

Ok Отмена


Выберите требуемый атрибут и в столбце **Значение** введите требуемое значение.

6. Для сохранения данных по машине нажмите на кнопку **ОК**.

Автомобиль будет добавлен в справочник.

### 5.5.2 Редактирование данных автомобиля


Для того чтобы изменить те или иные данные по автомобилю, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Машины**.
2. Установите курсор мыши на записи об автомобиле, данные которого необходимо изменить.
3. Нажмите на кнопку  на панели инструментов.
4. В появившемся окне на вкладках **Параметры** и **Атрибуты** отредактируйте данные и нажмите на кнопку **Ок**.

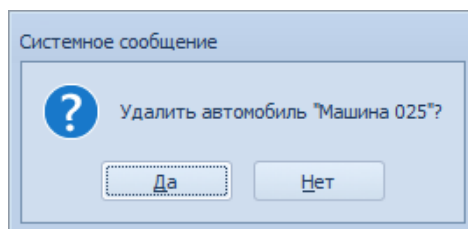
Параметры автомобиля будут изменены.

### 5.5.3 Удаление автомобиля

Для того чтобы удалить данные об автомобиле из справочника, выполните следующие действия:

1. Установите курсор мыши на запись об автомобиле, который необходимо удалить.
2. Нажмите на кнопку .
3. Подтвердите удаление записи о автомобиле в появившемся диалоговом окне, нажав на кнопку **Да**.




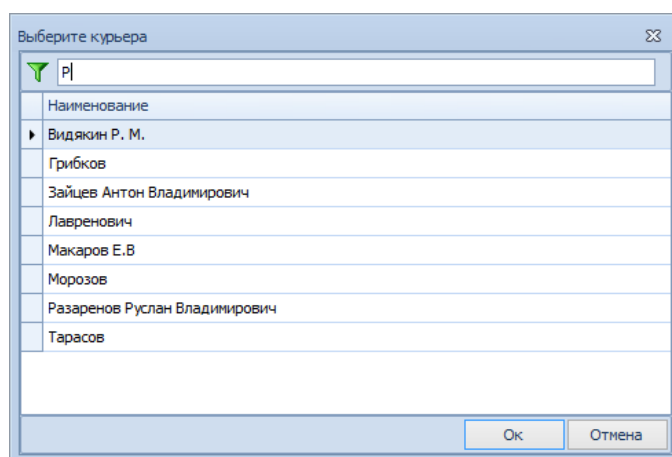


Запись об автомобиле будет удалена из справочника.

#### 5.5.4 Привязка курьера к автомобилю

Для того чтобы установить связь машины и курьера, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Машины**.
2. Выделите в справочнике автомобиль, для которого необходимо назначить курьера.
3. Нажмите на кнопку .
4. В выпадающем списке открывшегося окна выберите курьера.



5. Нажмите на кнопку **Ок**.


Автомобилю будет назначен курьер.

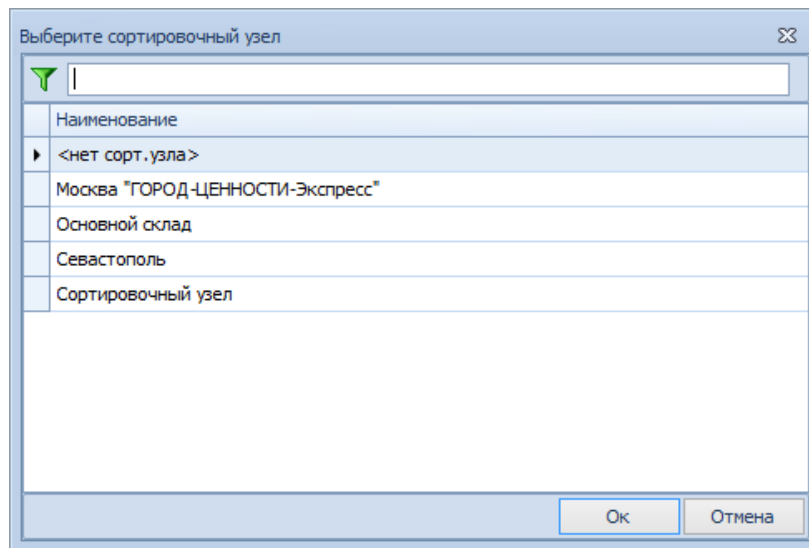
#### **Примечание**

*Устанавливать связь машины с курьером можно лишь на текущую дату или на будущие даты – в прошлом создавать или изменять привязку запрещено.*

#### 5.5.5 Изменение привязки сортировочного узла к машине

Для того чтобы изменить привязку автомобиля к сортировочному узлу, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Машины**.
2. Выберите машину, для которой необходимо изменить сортировочный узел.
3. Нажмите на кнопку .
4. В выпадающем списке открывшегося окна выберите сортировочный узел или воспользуйтесь строкой поиска.






5. Нажмите на кнопку **Ок**.

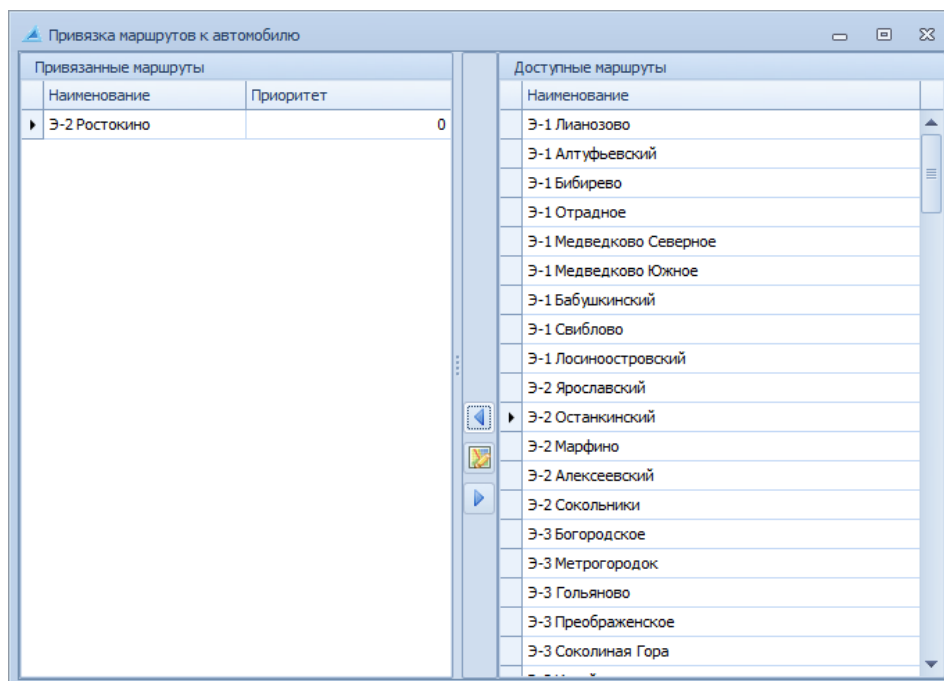
Привязка машин к сортировочному узлу выполняется на вкладке **Сортировочные узлы** (см. раздел "Привязка автомобилей к сортировочному узлу").

### 5.5.6 Изменение привязки маршрута к автомобилю

Для того чтобы изменить привязку автомобиля к маршруту, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Машины**.
2. Выберите машину, для которой Вы хотите изменить маршрут.
3. Нажмите на кнопку .
4. В открывшемся окне привяжите автомобиль к маршруту или удалите привязки, пользуясь кнопками:
  -  - привязать маршрут.
  -  - отвязать маршрут.

С помощью кнопки  при необходимости измените приоритет привязанного маршрута.



5. Закройте окно.

## 5.6 Вкладка "Сортировочные узлы"

Для начала работы с сортировочными узлами воспользуйтесь пунктом меню ГИС – > Сортировочные узлы. На экране будет представлена вкладка **Сортировочные узлы**, в которой пользователь может:

- Добавлять сортировочные узлы.
- Удалять сортировочные узлы.
- Редактировать сортировочные узлы.
- Привязывать автомобили к сортировочным узлам.

| Наименова...   | Адрес        | Широта       | Долгота      | Длительн... | Приоритет |
|----------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-----------|
| ▶ Москва "Г... |              | 55,800506... | 37,645394... | 00:00:00    | 0         |
| Основной ...   | Крым, Сим... | 44,953968... | 34,097049... | 00:00:00    | 0         |
| Севастополь    |              | 44,589592... | 33,538806... | 00:00:00    | 0         |
| Сортирово...   |              | 55,800469... | 37,645180... | 00:00:00    | 0         |


В таблице справочника отображается следующая информация по каждому сортировочному узлу

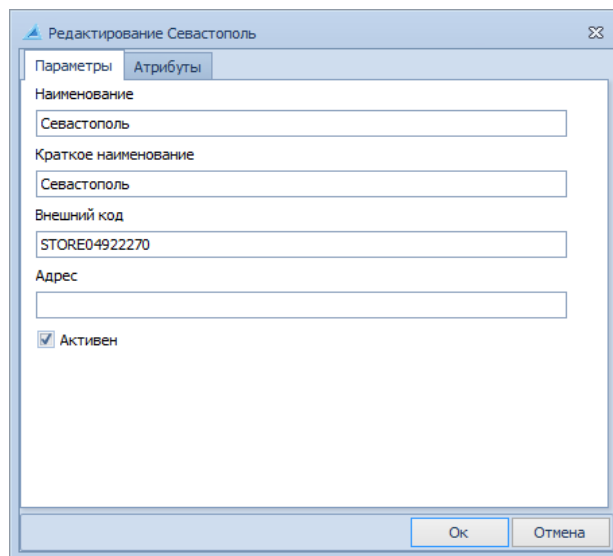
- **Наименование** – наименование сортировочного узла.

- **Адрес** – адрес сортировочного узла.
- **Широта** - географическая широта сортировочного узла.
- **Долгота** - географическая долгота сортировочного узла.
- **Длительность погрузки-разгрузки** – длительность погрузки-разгрузки ТС на сортировочном узле.
- **Приоритет** – приоритет сортировочного узла, учитывающийся при автоматическом формировании заданий.

### 5.6.1 Создание сортировочного узла

Для того чтобы создать сортировочный узел, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Сортировочные узла**.
2. Нажмите на кнопку .
3. В появившемся окне на вкладке Параметры укажите следующие параметры сортировочного узла:
  - Наименование;
  - Краткое наименование;
  - Внешний код сортировочного узла;
  - Признак активности сортировочного узла.



Редактирование Севастополь

Параметры | Атрибуты

Наименование  
Севастополь

Краткое наименование  
Севастополь

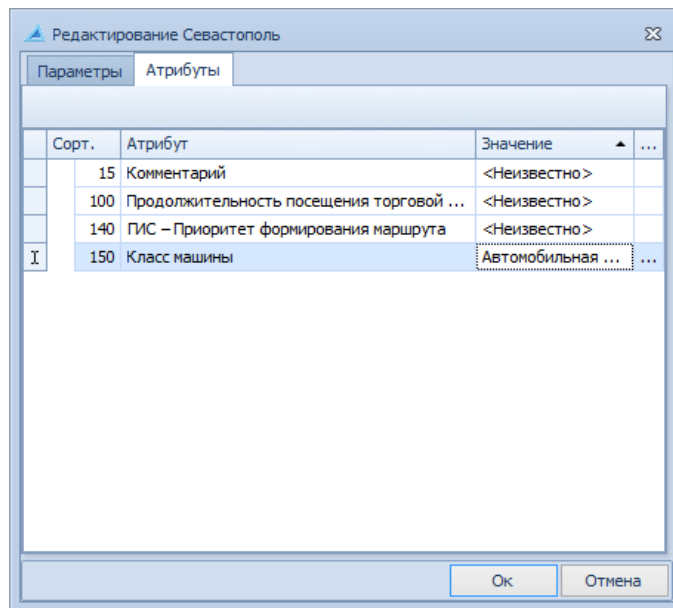
Внешний код  
STORE04922270

Адрес  
\_\_\_\_\_

Активен

Ok Отмена

4. Для указания атрибутов сортировочного узла перейдите во вкладку **Атрибуты**.




Выберите требуемый атрибут и в столбце **Значение** введите требуемое значение.

5. Для сохранения данных по сортировочному узлу нажмите на кнопку **ОК**.


### 5.6.2 Редактирование данных о сортировочном узле

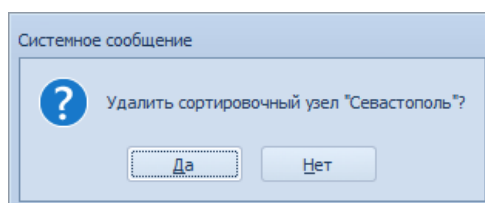
Для того чтобы отредактировать те или иные параметры сортировочного узла, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Сортировочные узлы**.
2. Установите курсор мыши на записи о сортировочном узле, данные которого необходимо изменить.
3. Нажмите на кнопку .
4. В открывшемся окне на вкладках **Параметры** и **Атрибуты** отредактируйте данные и нажмите на кнопку **Ок**.

### 5.6.3 Удаление сортировочного узла

Для того чтобы удалить сортировочный узел, выполните следующие действия:






1. Откройте вкладку **Сортировочные узлы**.
2. Установите курсор мыши на записи о сортировочном узле, который необходимо удалить.
3. Нажмите на кнопку .
4. В появившемся диалоговом окне нажмите на кнопку **Да**.

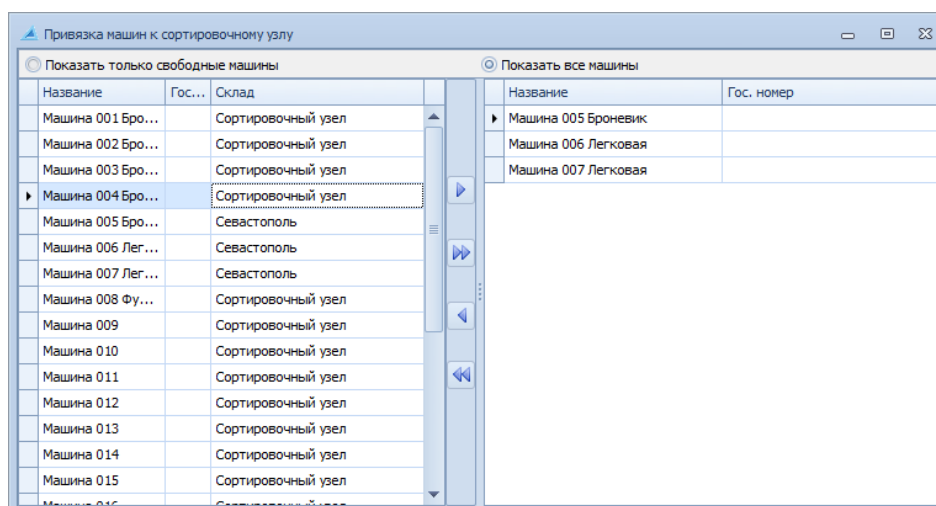


Сортировочный узел будет удален из справочника.

## 5.6.4 Привязка автомобилей к сортировочному узлу

Для того чтобы привязать автомобили к сортировочному узлу, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Сортировочные узлы**.
2. Установите курсор мыши на записи о сортировочном узле, к которому необходимо привязать автомобили.
3. Нажмите на кнопку .
4. В открывшемся окне отобразится список машин, привязанных к сортировочному узлу (справа), а слева либо список свободных машин (при установленном фильтре **Показать только свободные машины**), либо список всех машин (при установленном фильтре **Показать все машины**). Привяжите автомобиль к сортировочному узлу или удалите привязки, используя двойное нажатие на левую кнопку мыши, или с помощью кнопок:
  -  - привязать автомобиль.
  -  - отвязать автомобиль.
  -  - привязать все.
  -  - отвязать все.



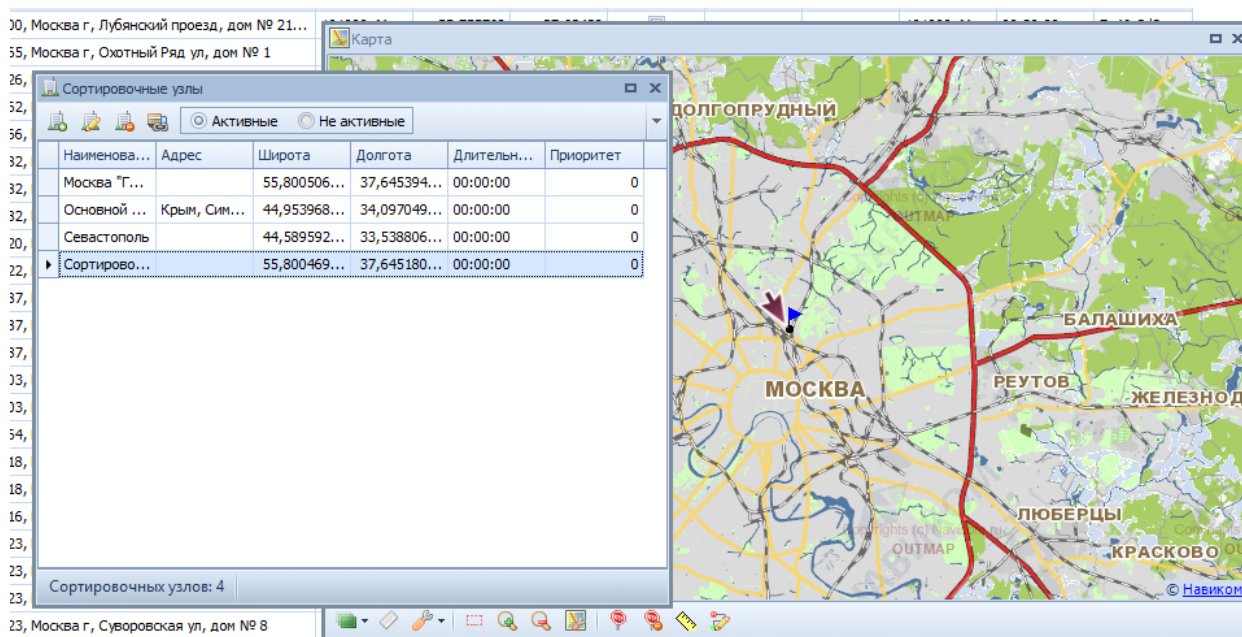
5. Закройте окно.

Корректировка привязки сортировочного узла к машине выполняется на вкладке **Машины** (см. раздел "Изменение привязки сортировочного узла к машине").

## 5.6.5 Просмотр местоположения сортировочного узла на карте

Для того чтобы просмотреть местоположение сортировочного узла на карте, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Сортировочные узлы**.
2. Откройте вкладку **Карта**
3. Включите слой **Сортировочные узлы** на карте.
4. Выделите в справочнике сортировочный узел.



Местоположение сортировочного узла на карте будет отмечено синим флажком (при стандартных настройках).

Для того чтобы узнать наименование сортировочного узла по его расположению:

1. Откройте вкладку **Сортировочные узлы**.
2. Откройте вкладку **Карта**
3. Включите слой **Сортировочные узлы** на карте.
4. Установите указатель мыши в основание флажка, обозначающего местоположение сортировочного узла на карте, и выделите его.

В списке сортировочных узлов будет выделен искомый узел.

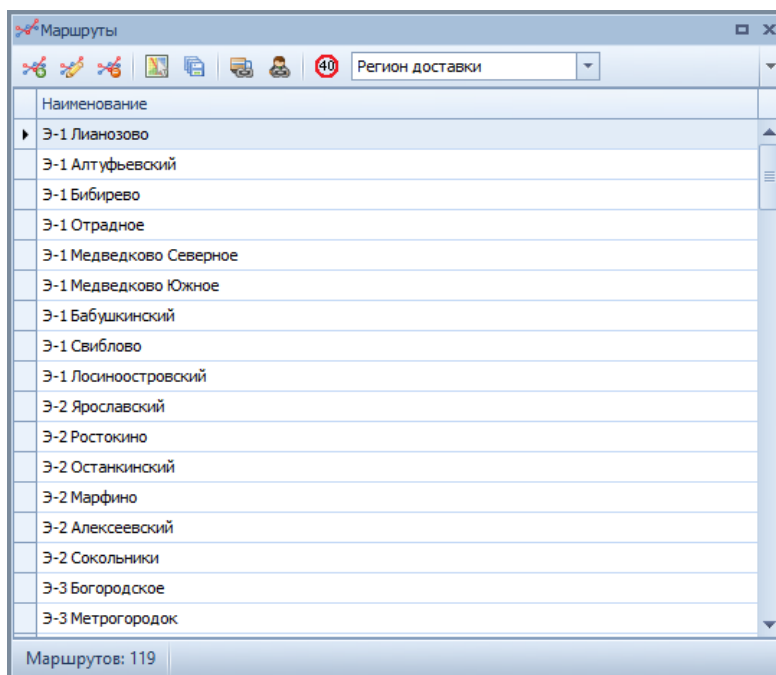
## 5.7 Вкладка "Маршруты"

**Маршрут** представляет собой некоторую область, выделенную на карте, к которой привязываются транспортные средства.

На практике часто встречается ситуация, когда в определенный район города необходимо направить строго определенные транспортные средства. Например, в центр города следует направлять легкие машины, так как для тяжелых машин требуется специальный пропуск или подъезд к точкам усложнен. Это решается выделением районов в отдельные маршруты и закреплением за ними определенных транспортных средств.

Для начала работы с маршрутами воспользуйтесь пунктом меню **ГИС – > Маршруты**. На экране будет представлена вкладка **Маршруты**.





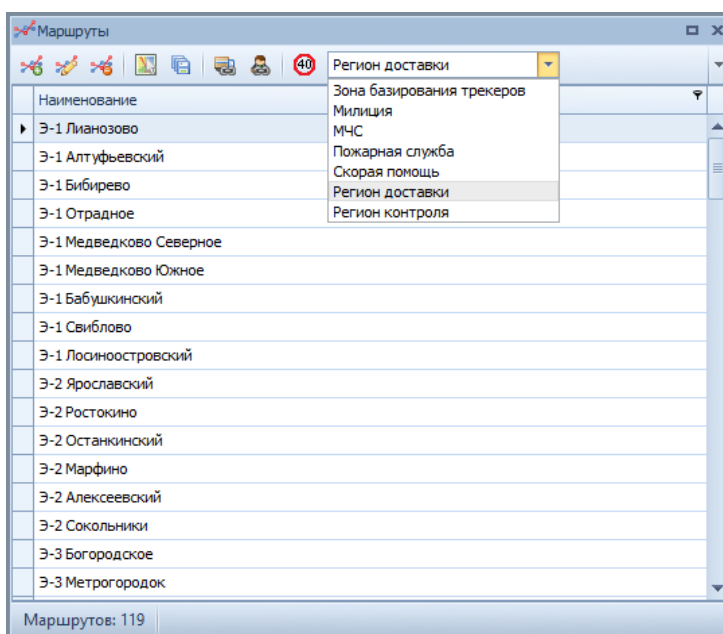
Вкладка **Маршруты** предназначена для выполнения следующих функций:


- Управление маршрутами (создания, удаления, редактирования).
- Редактирование привязок транспортных средств к маршрутам.

### 5.7.1 Создание маршрута

Для того чтобы добавить новый маршрут, выполните следующие действия:


1. Откройте вкладку **Маршруты**.
2. В фильтре маршрутов выберите тип создаваемого маршрута.

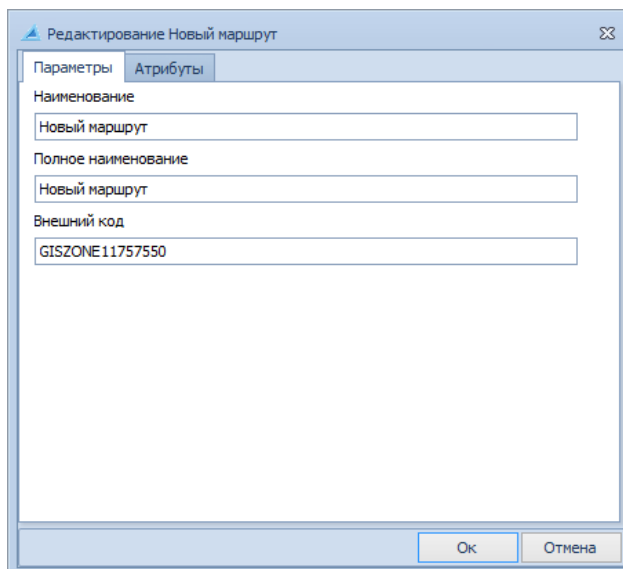


3. Нажмите на кнопку  на панели инструментов.
4. В открывшемся окне введите имя нового маршрута и нажмите на кнопку **Ок**.

Введите название нового маршрута

Новый маршрут будет добавлен в конец списка.

- Установите курсор на созданном маршруте и нажмите на  кнопку на панели инструментов или  
Откройте контекстное меню маршрута и выберите пункт **Редактировать параметры маршрута**.
- На вкладках **Параметры** и **Атрибуты** открывшегося окна введите данные о новом маршруте и нажмите на кнопку **Ок**.



Редактирование Новый маршрут

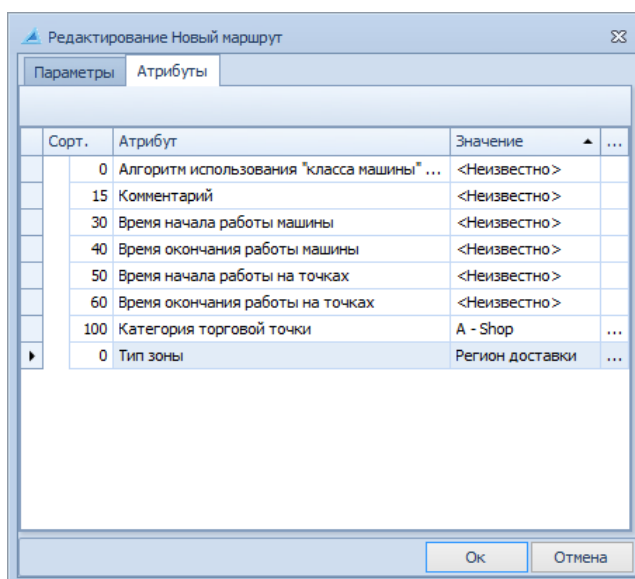
Параметры Атрибуты

Наименование  
Новый маршрут

Полное наименование  
Новый маршрут

Внешний код  
GISZONE11757550

Ок Отмена




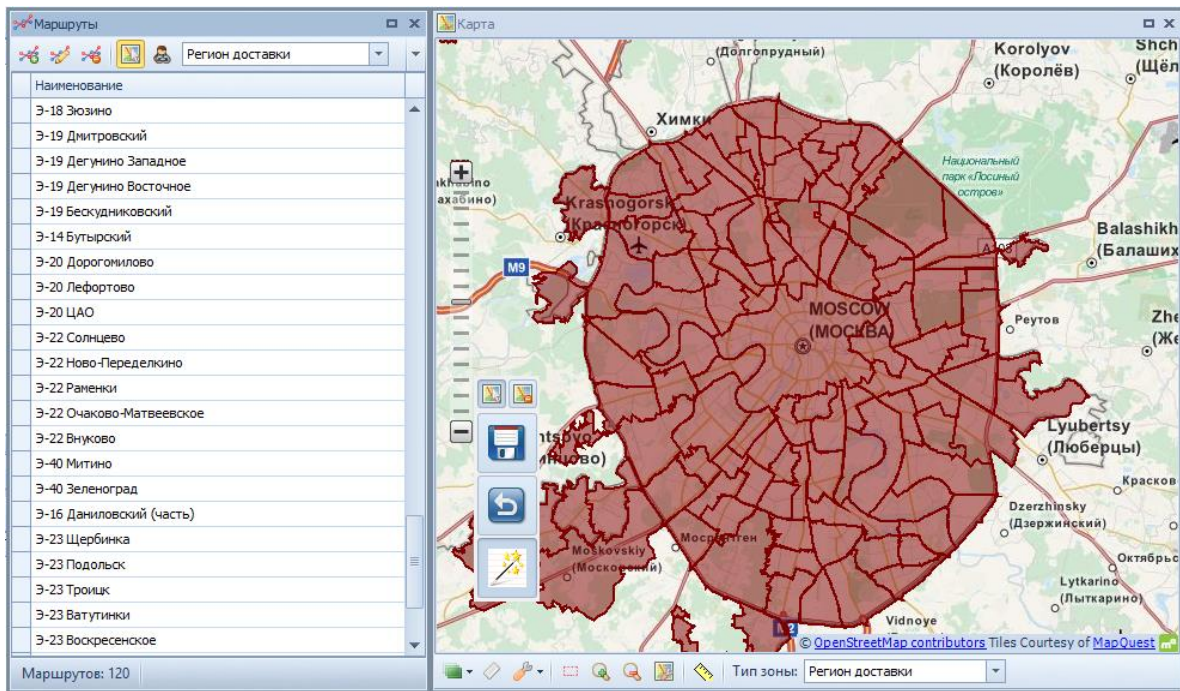
Редактирование Новый маршрут

Параметры Атрибуты


| Сорт. | Атрибут                                    | Значение        | ... |
|-------|--|-----------------|-----|
| 0     | Алгоритм использования "класса машины" ... | <Неизвестно>    |     |
| 15    | Комментарий                                | <Неизвестно>    |     |
| 30    | Время начала работы машины                 | <Неизвестно>    |     |
| 40    | Время окончания работы машины              | <Неизвестно>    |     |
| 50    | Время начала работы на точках              | <Неизвестно>    |     |
| 60    | Время окончания работы на точках           | <Неизвестно>    |     |
| 100   | Категория торговой точки                   | A - Shop        | ... |
| ▶ 0   | Тип зоны                                   | Регион доставки | ... |

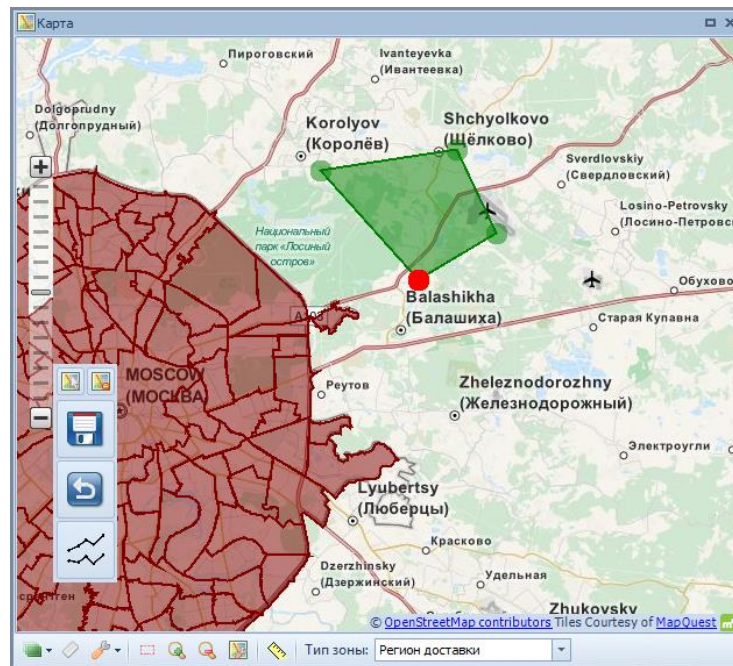
Ок Отмена


- Откройте вкладку **Карты**.
- Нажмите на кнопку  на панели инструментов вкладки **Маршруты**.
- На карте отобразятся все имеющиеся маршруты, обозначенные красным цветом (при стандартных настройках). В левом нижнем углу окна карты появятся кнопки управления точками зоны.

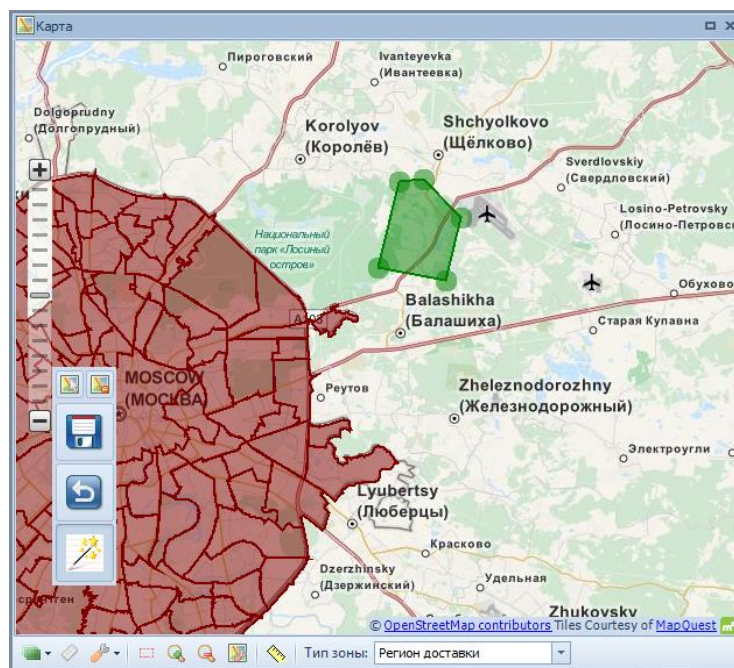




10. Выберите режим добавления точек маршрута:



-  (простой) - соединение последней проставленной точки с предыдущей и первой точкой. При использовании простого режима последняя установленная точка на карте выделяется красным цветом.




-  (интеллектуальный) - точка добавляется между двумя ближайшими (включен по умолчанию).






Для того чтобы добавить или переместить точку, нажмите на кнопку  на панели инструментов на карте, выберите точку и переместите ее на нужное место. Для того чтобы удалить точку, нажмите на кнопку , наведите указатель мыши на точку и нажмите левую кнопку мыши – точка будет удалена.

Для того чтобы отменить шаги прорисовки маршрута, которые не были сохранены, воспользуйтесь кнопкой . Для сохранения шагов прорисовки маршрута, которые не будут подлежать изменению, воспользуйтесь кнопкой .

11. Сохраните созданный маршрут, нажав на кнопку  на панели инструментов на вкладке **Маршруты**.


### 5.7.2 Редактирование маршрута на карте

Для того чтобы отредактировать маршрут на карте, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Маршруты**.
2. Откройте вкладку **Карта**.
3. В фильтре маршрутов выберите тип маршрута, который необходимо отредактировать.
4. Выберите маршрут из списка.
5. Откройте контекстное меню маршрута и выберите пункт **Редактировать параметры маршрута**.
6. Пользуясь кнопками  и  в нижнем левом углу карты, отредактируйте область зоны.
7. Нажмите на кнопку  на панели инструментов на вкладке **Маршруты**.






### 5.7.3 Удаление маршрута

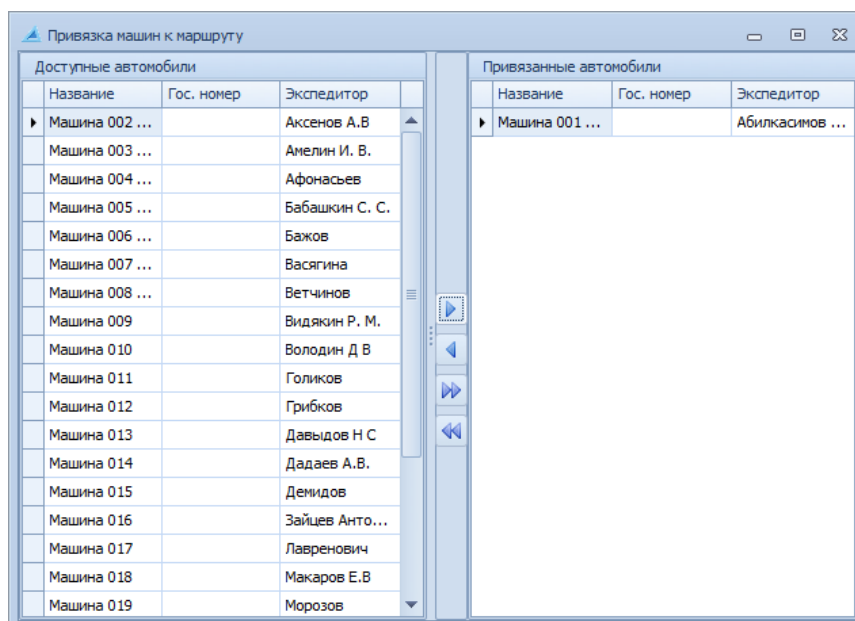
Для того чтобы удалить маршрут, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Маршруты**.
2. В фильтре маршрутов выберите тип маршрута, который необходимо удалить.
3. Выберите маршрут из списка и нажмите кнопку .

## 5.7.4 Редактирование привязанных автомобилей

Для того чтобы привязать транспортные средства или удалить привязки ТС к маршруту, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Маршруты**.
2. Выберите в списке маршрут и нажмите на кнопку  на панели инструментов.
3. В открывшемся окне привяжите автомобили к маршруту или удалите привязки, пользуясь кнопками:
  -  - привязать ТС.
  -  - отвязать ТС.
  -  - привязать все.
  -  - отвязать все.



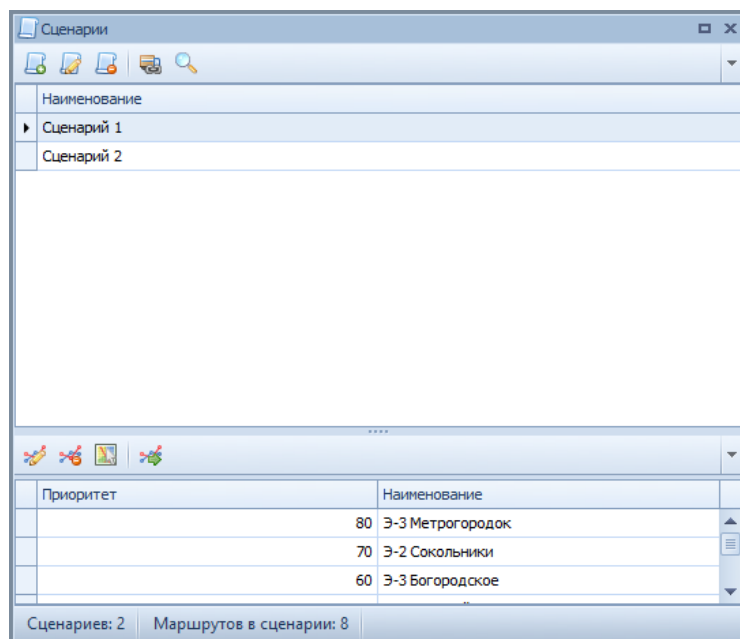
4. Закройте окно.

## 5.8 Вкладка "Сценарии"

**Сценарий** – это список маршрутов, которым установлен приоритет. Машины могут привязываться не только к маршрутам, но и к сценариям. В случае привязки машины к сценарию, при автоматическом расчете заданий документы распределяются по маршрутам, входящим в сценарий, в порядке убывания их приоритета.


В случае параллельного использования механизмов привязки машин к зонам и сценариям, при расчете заданий приоритет отдается привязке Маршрут-Машина.

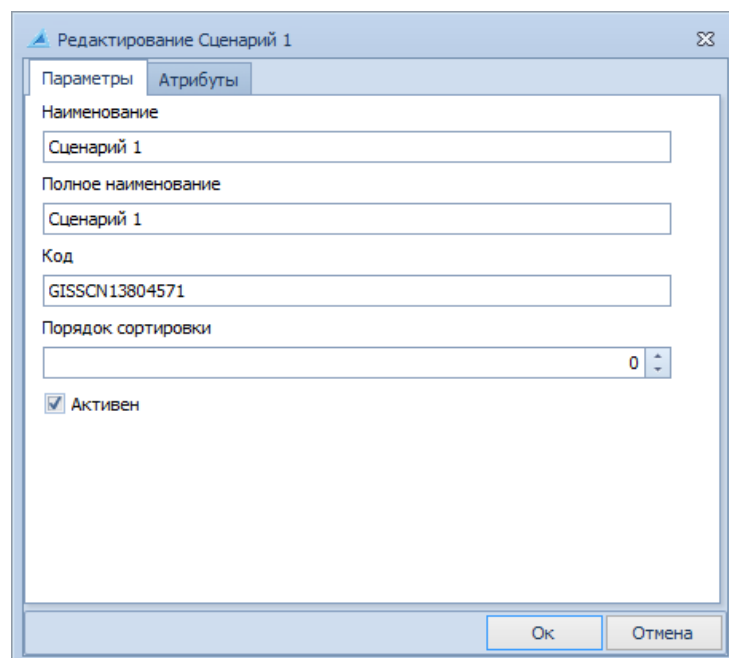





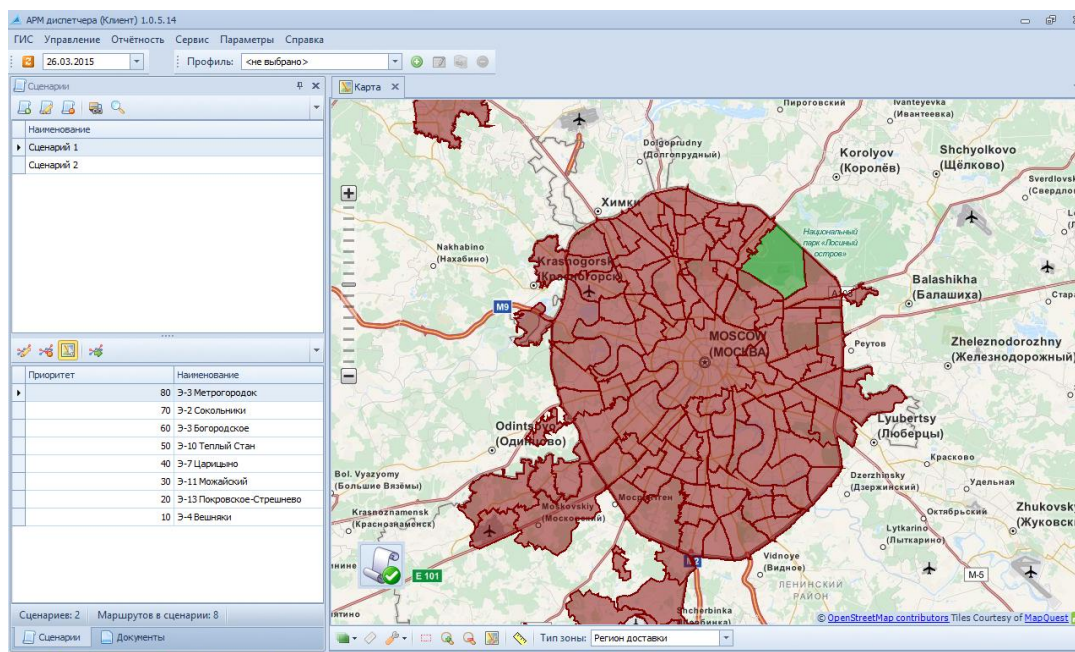
### 5.8.1 Создание сценария

Для того чтобы создать сценарий, выполните следующие действия:


1. Откройте вкладку **Сценарии**.
2. Нажмите на кнопку  на панели инструментов.
3. В появившемся окне на вкладках **Параметры** и **Атрибуты** введите данные и нажмите на кнопку **Ок**.



4. Для того чтобы добавить маршруты в сценарий, нажмите на кнопку  в нижней панели инструментов.
5. Откройте вкладку **Карта** и включите на карте слой **Маршруты**.
6. Установите на карте указатель мыши на маршрут, который Вы хотите добавить в сценарий и выделите его. Маршрут будет добавлен в сценарий.



7. Добавьте остальные маршруты.

8. По окончании добавления маршрутов нажмите  на карте для завершения процедуры.





При добавлении очередного маршрута приоритет предыдущего маршрута автоматически увеличивается. То есть те маршруты, которые были добавлены первыми, имеют больший приоритет по сравнению с теми, которые были добавлены последними.

Добавить маршруты также можно, перетаскивая их из справочника маршрутов.

Сценарий будет создан.

### 5.8.2 Редактирование сценария

Для того чтобы отредактировать параметры сценария, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Сценарии**.
2. Выделите сценарий, который необходимо отредактировать.
3. Нажмите на кнопку  на панели инструментов.
4. В появившемся окне на вкладках **Параметры** и **Атрибуты** измените параметры и нажмите на кнопку **Ок**.
5. Для того чтобы отредактировать приоритет и перечень маршрутов в сценарии используйте в нижней части окна кнопки:
  -  - изменить приоритет маршрута в сценарии;
  -  - удалить маршрут из сценария;
  -  - добавить маршруты в сценарий (см. раздел "Создание сценария").


Параметры сценария будут изменены.

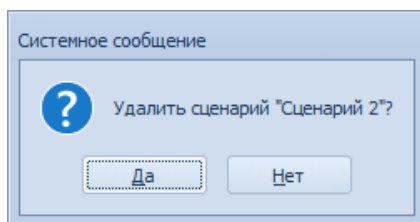
### 5.8.3 Удаление сценария

Для того чтобы удалить сценарий, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Сценарии**.
2. Выделите сценарий, который Вы хотите удалить.




3. Нажмите на кнопку .
4. Подтвердите удаление сценария, нажав на кнопку **Да** в открывшемся диалоговом окне.



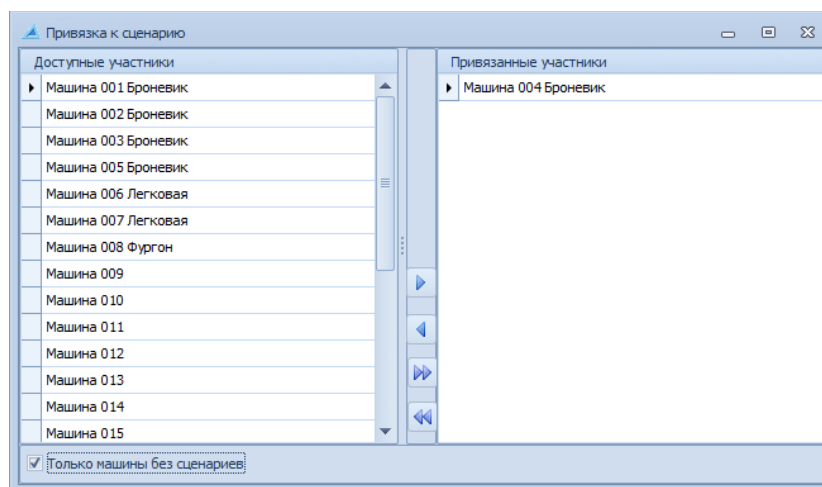
Сценарий будет удален.

#### 5.8.4 Привязка машины к сценарию





Для того чтобы отредактировать привязанные автомобили, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Сценарии**.
2. Установите курсор мыши на сценарий, к которому необходимо привязать машину.
3. Нажмите на кнопку .
4. В окне **Привязка к сценарию** при необходимости установите отметку **Только машины без сценариев**.

При установке отметки в списке свободных машин будут отображены только не привязанные ни к одному сценарию машины.



5. Привяжите ТС к сценарию или удалите привязки, пользуясь кнопками:

-  - привязать ТС.
-  - отвязать ТС.
-  - привязать все.
-  - отвязать все.

6. Закройте окно.

Привязки машин к сценарию будут изменены.

## 5.9 Вкладка "Выборки"

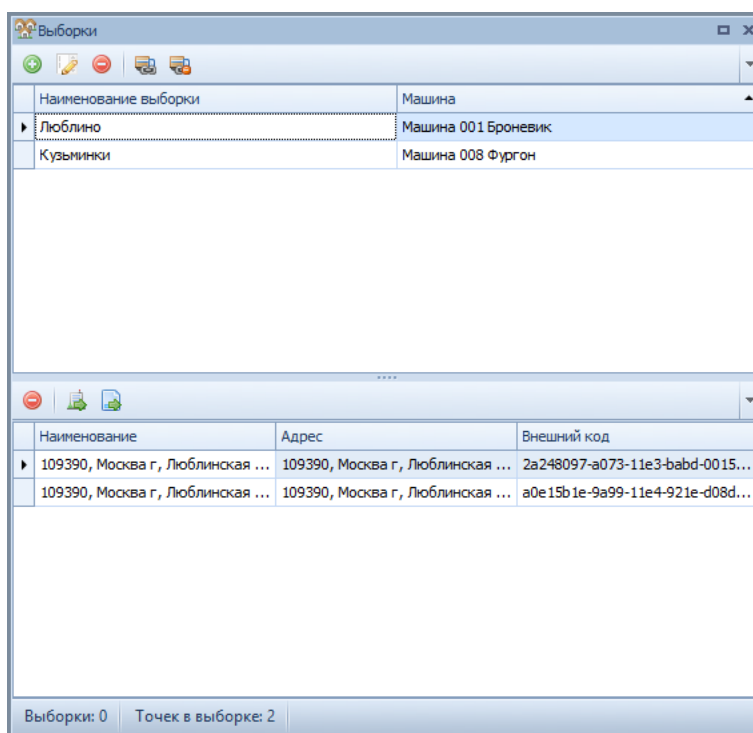
**Выборка** – это набор точек сбора и доставки. Выборка формируется для привязки к автомобилю: в случае если транспортное средство участвует в расчете, в задание данного ТС попадут документы по всем точкам сбора и доставки из привязанной выборки.

Выборка добавляется в задание автомобиля только полностью. Если при добавлении выборки в задание значение тех или иных параметров выходят за рамки установленных для ТС ограничений (грузоподъемность, объем, продолжительность и т.д.), все точки выборки исключаются из задания.

Выборка может быть добавлена в задание частично лишь в случае, если для некоторой точки выборки нет документов на момент расчета задания. Такая точка не будет включаться в задание.


Если выборка не привязана ни к одной из машин, то её может взять любая машина.

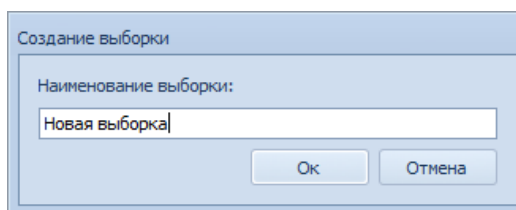
Для начала работы с выборками воспользуйтесь пунктом меню **ГИС –> Выборки**. На экране будет представлена вкладка **Выборки**.



### 5.9.1 Создание выборки

Для того чтобы создать выборку, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Выборки**.
2. Нажмите на кнопку  на панели инструментов.
3. В появившемся окне введите название выборки и нажмите на кнопку **Ок**.





Созданная выборка появится в списке.

4. Далее в выборку необходимо добавить точки. Для этого откройте вкладку **Точки сбора и доставки**.
5. Выделите точки, которые необходимо добавить в формируемую выборку (несколько точек можно выделить, удерживая клавишу [Ctrl]), и перетащите их в таблицу точек выборки.


Точки будут добавлены в выборку.

Для удаления точек из выборки пользуйтесь кнопкой  на панели инструментов в нижней части окна.

Для перехода к просмотру точки и документа пользуйтесь кнопками  и  соответственно.

### 5.9.2 Удаление выборки


Для того чтобы удалить выборку из справочника, выполните следующие действия:

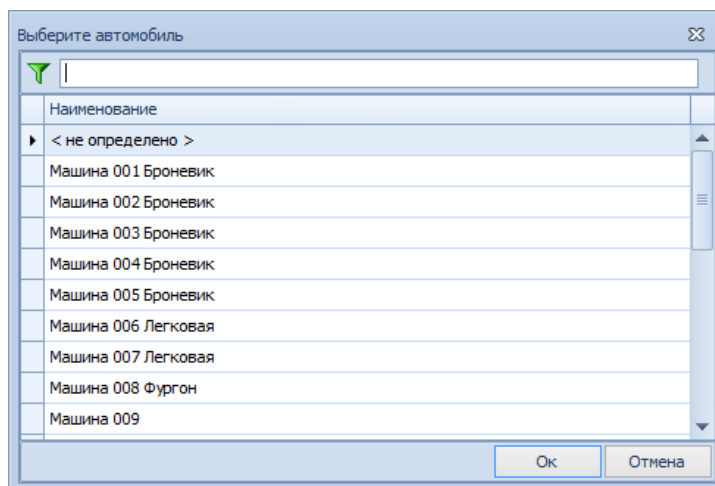
1. Откройте вкладку **Выборки**.
2. Выделите в справочнике выборку.
3. Нажмите на кнопку  на панели инструментов.

Выборка будет удалена.

### 5.9.3 Привязка выборки к ТС

Для того чтобы установить связь выборки и транспортного средства, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Выборки**.
2. Выберите в справочнике выборку.
3. Нажмите на кнопку .
4. В открывшемся окне выберите ТС и нажмите на кнопку **Ок**.



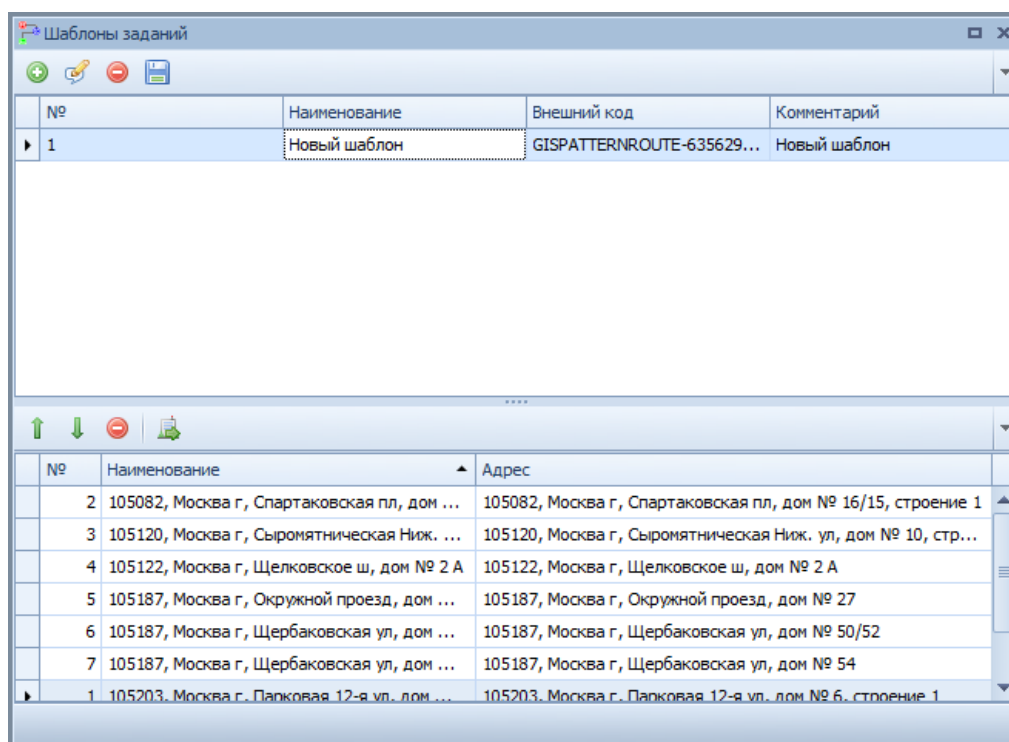
В результате выборка будет привязана к выбранному ТС.

Для того чтобы разорвать связь выборки и ТС, воспользуйтесь кнопкой .

## 5.10 Вкладка "Шаблоны заданий"

**Шаблон** задания также как и задание, содержит набор точек сбора и доставки. Отличие задания от шаблона в том, что в задании обязательно присутствуют сортировочные узлы, и список точек формируется на основании списка документов, которые необходимо развести в этом задании. Шаблон содержит произвольный набор точек, без сортировочных узлов, и служит заготовкой для задания. При формировании вручную нового задания из шаблона добавляется готовый набор точек.

Для начала работы с шаблонами воспользуйтесь пунктом меню **ГИС – > Шаблоны заданий**. На экране будет представлена вкладка **Шаблоны заданий**.



В верхней части окна отображается следующая информация по каждому шаблону:

- **Номер** – номер шаблона.
- **Наименование** – наименование шаблона.
- **Внешний код** – внешний код шаблона
- **Комментарий** – комментарий к шаблону задания.
- **Привязанная машина** – наименование машины, привязанной к шаблону.
- **Время начала задания** – время начала выполнения задания.
- **Длительность** – предполагаемая длительность выполнения задания.
- **Длина** – длина предполагаемого маршрута, выполняемого в рамках задания.


В таблице точек доставки и сбора отображается следующая информация по точке:

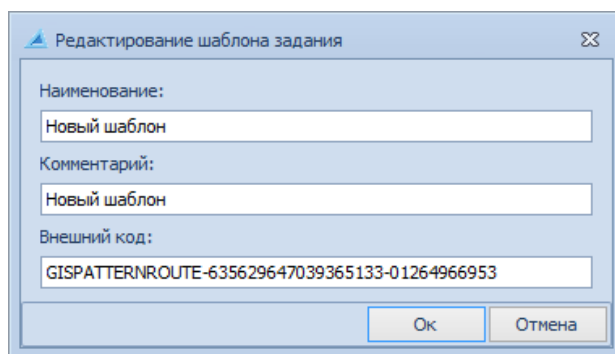
- **Номер** – порядковый номер точки в шаблоне задания.
- **Наименование** – наименование точки сбора и доставки, включенной в шаблон.
- **Адрес** – адрес точки сбора и доставки.
- **Начало посещения** – время начала посещения точки во время выполнения задания.
- **Продолжительность посещения** – продолжительность посещения курьеров точки.
- **Начало окна доставки** – время начала окна доставки точки.
- **Конец окна доставки** – время окончания окна доставки точки.

### 5.10.1 Создание шаблона маршрута

Для того чтобы создать шаблон маршрута, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Шаблоны заданий**.

2. Нажмите на кнопку  на панели инструментов.
3. В открывшемся окне введите данные нового шаблона и нажмите на кнопку **Ок**.



Редактирование шаблона задания

Наименование:  
Новый шаблон

Комментарий:  
Новый шаблон

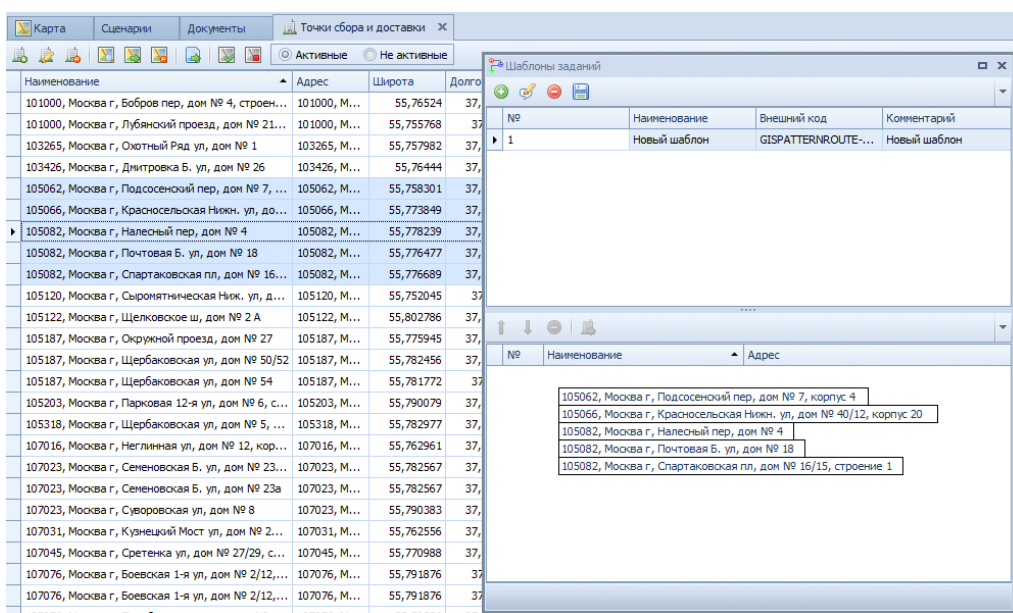
Внешний код:  
GISPATTERNROUTE-635629647039365133-01264966953

Ок Отмена

Созданный шаблон появится в списке шаблонов.

После создания шаблона необходимо добавить в него точки. Для этого:

1. Откройте вкладку **Точки сбора и доставки**.
2. Выделите точки, которые Вы хотите поместить в шаблон, и перетащите их в шаблон, как показано на рисунке.




| № | Наименование | Внешний код                                    | Комментарий  |
|---|--------------|--|--------------|
| 1 | Новый шаблон | GISPATTERNROUTE-635629647039365133-01264966953 | Новый шаблон |

| №      | Наименование  | Адрес |
|--------|---|-------|
| 105062 | Москва г, Подсосенский пер, дом № 7, корпус 4             |       |
| 105066 | Москва г, Красносельская Нижн. ул, дом № 40/12, корпус 20 |       |
| 105082 | Москва г, Налесный пер, дом № 4                           |       |
| 105082 | Москва г, Почтовая Б. ул, дом № 18                        |       |
| 105082 | Москва г, Спартаковская пл, дом № 16/15, строение 1       |       |

Выбранные точки будут добавлены в шаблон.

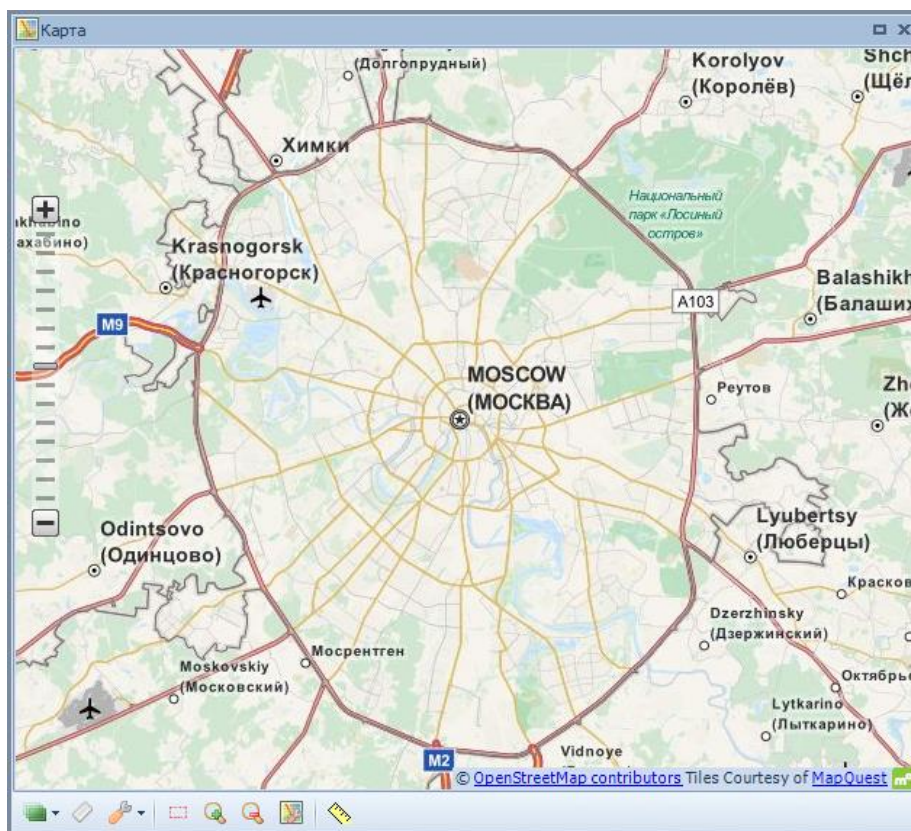
3. Нажмите на кнопку , для того чтобы сохранить сформированный шаблон.

Для удаления точек из шаблона пользуйтесь кнопкой  на панели инструментов в нижней части окна.









Для перехода к просмотру точки пользуйтесь кнопками .

## 5.11 Вкладка "Карта"

Вкладка **Карта** предназначена для отображения карты местности, объектов (документов) и субъектов доставки (заданий, маршрутов и т.д.).



Панель инструментов для работы с картой расположена внизу. На панели инструментов присутствуют следующие кнопки:

-  - Кнопка включения слоев карты.
-  - Отключить все слои.
-  - Настройка слоев карты.
-  - Переход в режим выделения области на карте.
-  - Увеличить масштаб карты.
-  - Уменьшить масштаб карты.
-  - Настройка драйвера карт. Доступность кнопки зависит от используемого типа карты.
-  - Измерение расстояния.

### 5.11.1 Слои карты

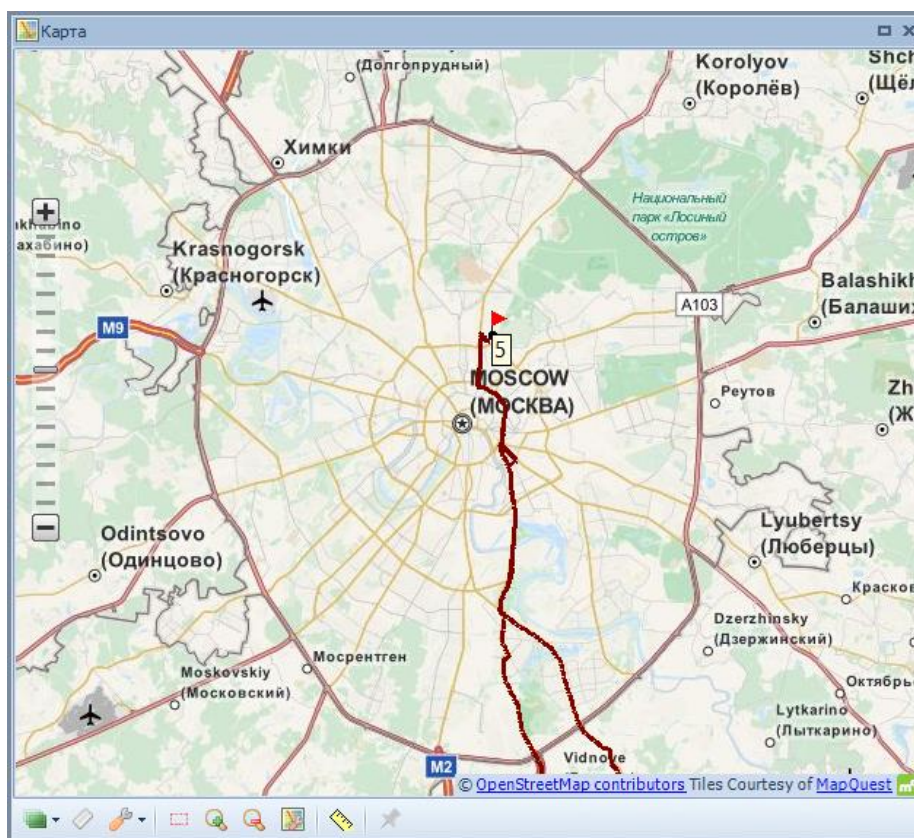
Кнопка  открывает список следующих слоев карты:


- **Задания;**
- **Точки сбора и доставки;**
- **Точки сбора и доставки с временными координатами;**
- **Маршруты;**
- **Документы;**
- **Сортировочные узлы;**
- **Машины;**
- **Данные GPS;**
- **Области заданий;**
- **Тревоги;**
- **Положение объектов;**

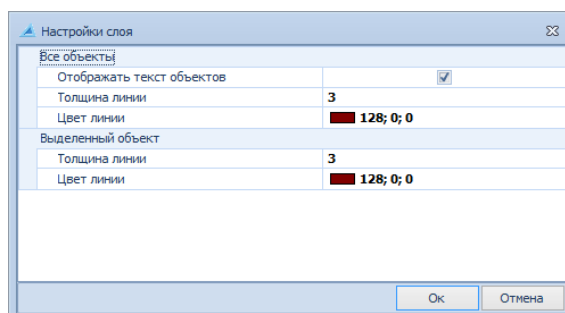


- Текущее положение машин;
- Остановки;
- Задание курьера;
- Визиты;
- Воспроизведение движения.

При включении слоя загружаются соответствующие объекты (если они еще не были загружены) и отображаются на карте.



Кнопка  открывает список для выбора слоя, который нужно настроить. При выборе того или иного слоя открывается окно настроек.



В данном окне можно менять цветовые параметры объектов слоя.

## 5.12 Вкладка "Тревоги"

Тревога - зафиксированная в Системе нештатная ситуация, связанная с движением машины по заданию, которому установлен признак мониторинга.

Вкладка **Тревоги** предназначена для выполнения следующих функций.

- Просмотр тревог, возникающих при движении машин по заданиям.



- Обработка тревог.
- Управление мониторингом заданий.

Признак мониторинга устанавливается тем заданиям, которые необходимо отслеживать в режиме реального времени. Нештатные ситуации, возникающие в процессе выполнения заданий, которым не установлен этот признак, не фиксируются в Системе и не отображаются.

| Время возникнове... | Машина   | Гос.... | Тип тревоги                         | Состояние  | Назначено | Маршрут   | Важность | Комментарий  | Трекер | Время изме... |
|---------------------|----------|---------|-------------------------------------|------------|-----------|-----------|----------|--------------|--------|---------------|
| 27.02.2013 16:55:16 | ФОРД ... |         | Отсутствие объектов мониторинга ... | В обраб... | Оператор1 | ФОРД Т... | Высокий  | Маршрут з... | ФОР... | 27.02.2013... |
| 27.02.2013 16:54:11 | ФОРД ... |         | Тревожная кнопка                    | Новая      |           |           | Высокий  | Маршрут з... | ФОР... | 27.02.2013... |
| 27.02.2013 15:33:11 | ФОРД ... |         | Отсутствие объектов мониторинга ... | Новая      |           | ФОРД ...  | Высокий  |              | ФОР... | 27.02.2013... |
| 26.02.2013 18:44:26 | ФОРД ... |         | Отсутствие объектов мониторинга ... | В обраб... | Оператор1 | ФОРД ...  | Высокий  |              | ФОР... | 26.02.2013... |
| 26.02.2013 13:21:44 | ФОРД ... |         | Отсутствие объектов мониторинга ... | В обраб... | Оператор1 | ФОРД Т... | Высокий  |              | ФОР... | 26.02.2013... |
| 26.02.2013 18:44:26 | ФОРД ... |         | Отсутствие GPS данных               | Новая      |           | ФОРД ...  | Обычный  |              | ФОР... | 26.02.2013... |
| 26.02.2013 17:20:50 | ФОРД ... |         | Отсутствие GPS данных               | Новая      |           | ФОРД Т... | Обычный  |              | ФОР... | 26.02.2013... |
| 26.02.2013 17:18:50 | ФОРД ... |         | Отсутствие GPS данных               | Новая      |           | ФОРД Т... | Обычный  |              | ФОР... | 26.02.2013... |
| 26.02.2013 14:22:50 | ФОРД ... |         | Отсутствие GPS данных               | Новая      |           | ФОРД Т... | Обычный  |              | ФОР... | 26.02.2013... |
| 27.02.2013 16:55:16 | ФОРД ... |         | Отклонение от маршрута              | Новая      |           | ФОРД Т... | Низкий   | Маршрут з... | ФОР... | 27.02.2013... |
| 27.02.2013 15:33:11 | ФОРД ... |         | Опоздание на контрольную точку      | Новая      |           | ФОРД ...  | Низкий   |              | ФОР... | 14.03.2013... |
| 26.02.2013 18:44:26 | ФОРД ... |         | Опоздание на контрольную точку      | Новая      |           | ФОРД ...  | Низкий   |              | ФОР... | 26.02.2013... |
| 26.02.2013 13:21:44 | ФОРД ... |         | Отклонение от маршрута              | В обраб... |           | ФОРД Т... | Низкий   |              | ФОР... | 14.03.2013... |
| 27.02.2013 18:10:50 | ФОРД ... |         | Окончание маршрута                  | Новая      |           | ФОРД Т... |          |              | ФОР... | 27.02.2013... |

В зависимости от уровня важности, тревоги выделяются в списке следующими цветами:

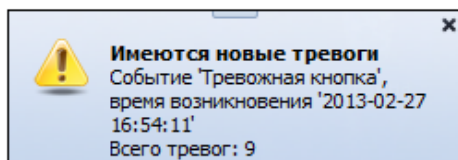
- красным цветом - особо важные тревоги;
- коричневым цветом - некритичные тревоги;
- серым цветом - наименее важные тревоги.

В таблице отображается следующая информация по каждой тревоге:

- **Время возникновения** - дата и время возникновения нештатной ситуации на задании.
- **Машина** - транспортное средство, работающее на задании.
- **Гос. номер** - регистрационный номер ТС.
- **Тип тревоги.**
- **Состояние** - статус тревоги:
  - **Новая** - вновь поступившая тревога, которая еще не обрабатывалась;
  - **В обработке** - тревога назначена на оператора (обрабатывается);
  - **Обработана** - тревога закрыта.
- **Назначено** - имя оператора, обрабатывающего тревогу.
- **Задание** - наименование задания, на котором зафиксирована нештатная ситуация.

- **Важность** - степень критичности нештатной ситуации.
- **Комментарий** - комментарий к тревоге.
- **Трекер** - трекер, привязанный к объекту задания (транспортному средству, водителю, экспедитору).
- **Время изменения** - время изменения тревоги (смена статуса в связи с назначением оператору).

При возникновении новых тревог в правом нижнем углу экрана всплывает информационное окно, содержащее ссылку на список тревог.



При переходе по ссылке открывается список всех незакрытых тревог. Информационное окно периодически всплывает, пока в списке тревог остаются необработанные тревоги.

### 5.12.1 Просмотр тревог на карте

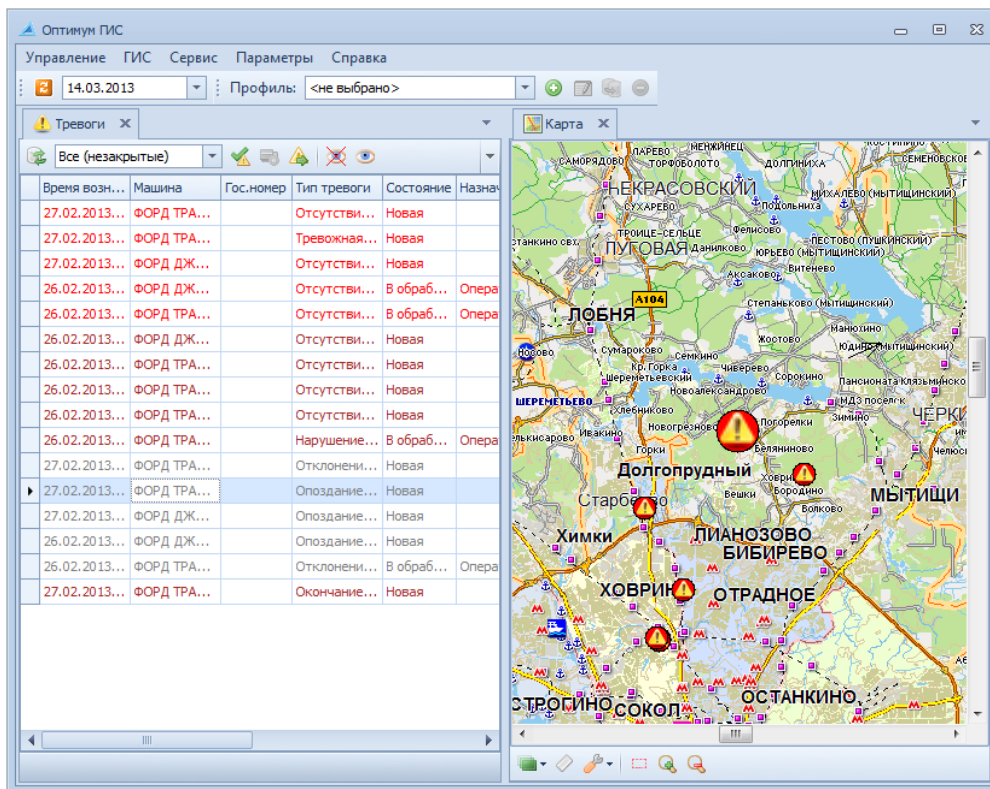
Место возникновения тревог отображается на карте. Для того чтобы отобразить тревоги на карте, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Тревоги**.
2. Откройте вкладку **Карта**.
3. Включите слой **Тревоги**.

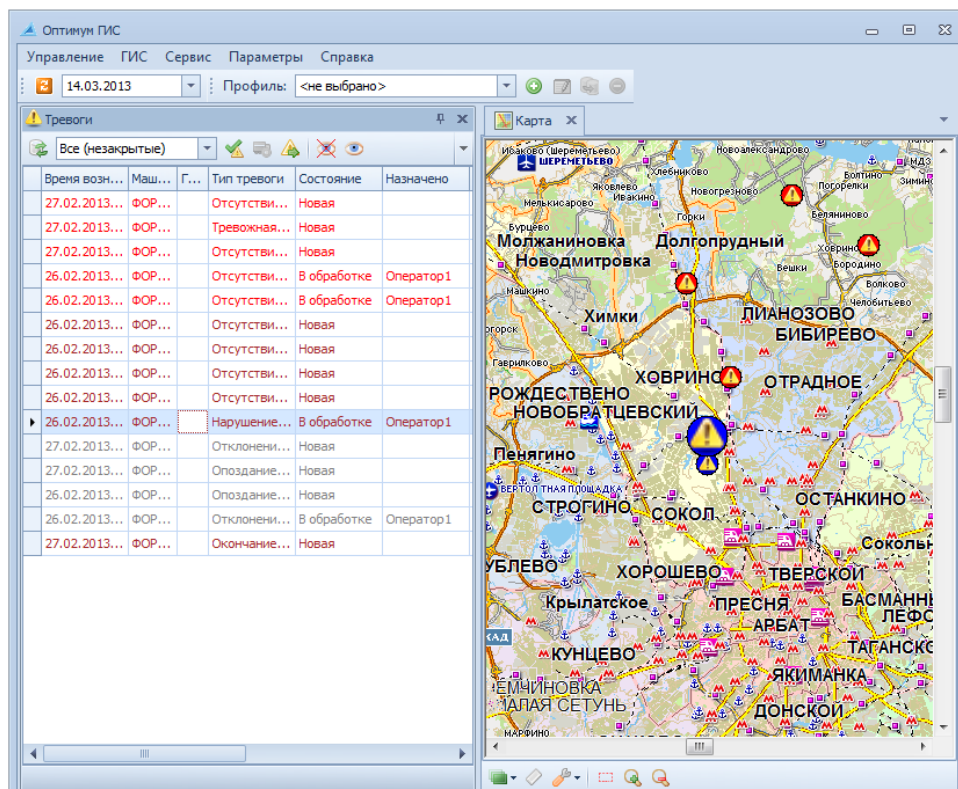
Тревоги отобразятся на карте. Для того чтобы увидеть место возникновения конкретной тревоги, выделите ее в списке тревог. Выбранная тревога отобразится на карте в виде крупного значка.

Цвет значка, которым отмечается место возникновения нештатной ситуации, зависит от статуса тревоги.

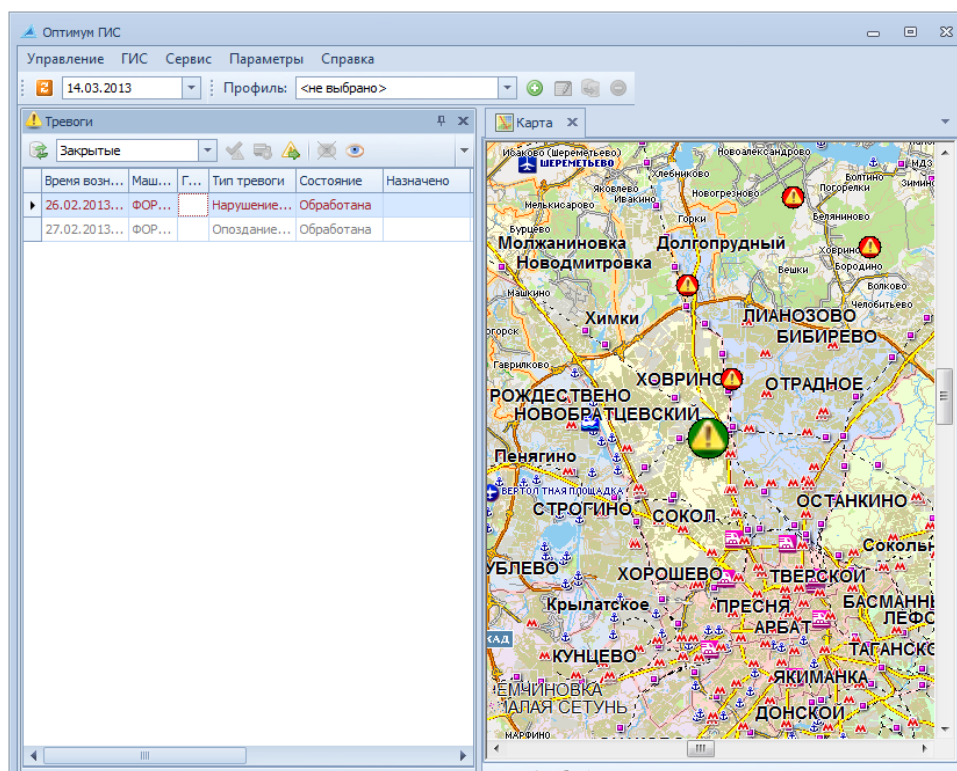
Красным отмечаются новые, еще не обработанные тревоги.



Тревоги, находящиеся в обработке, отмечаются на карте синим цветом.




Зеленым отмечаются закрытые тревоги.



### 5.12.2 Назначение тревоги

Операторы, следящие за маршрутами, обрабатывают тревоги по мере их поступления. Прежде чем обработать тревогу, оператор должен назначить тревогу себе.

Для того чтобы назначить себе тревогу, выполните следующие действия:


1. Откройте вкладку **Тревоги**.
2. В фильтре тревог выберите фильтр «Неназначенные».
3. Выберите тревогу.
4. Нажмите на кнопку  (назначить себе).

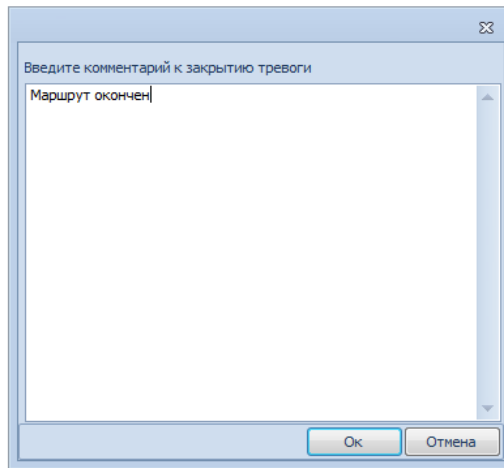
Тревога будет назначена.

### 5.12.3 Закрывание тревоги

Закрывание тревоги осуществляется в случае, когда она более не актуальна (по усмотрению оператора).

Для того чтобы закрыть тревогу, выполните следующие действия:


1. Откройте вкладку **Тревоги**.
2. Выберите тревогу.
3. Нажмите на кнопку .
4. Введите комментарий к тревоге и нажмите на кнопку **Ок**.



Тревога будет закрыта.


#### 5.12.4 Управление мониторингом заданий

Для того чтобы остановить мониторинг маршрута, выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Тревоги**.
2. Выберите любую тревогу, относящуюся к заданию, мониторинг которого Вы хотите остановить.
3. Нажмите на кнопку .

Отслеживание задания будет остановлено.

Для того чтобы возобновить мониторинг задания, выполните следующие действия:


1. Откройте вкладку **Тревоги**.
2. Выберите любую тревогу, относящуюся к заданию, мониторинг которого Вы хотите возобновить.
3. Нажмите на кнопку .

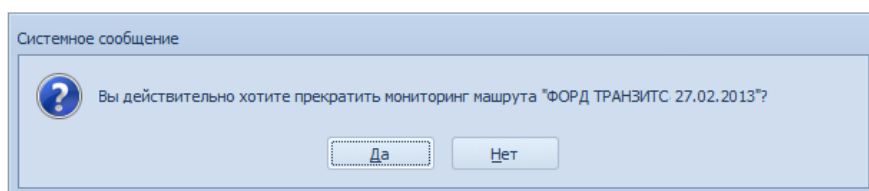
Отслеживание задания будет продолжено.

#### 5.12.5 Окончание задания

Функция **Окончание задания** предназначена для тревог типа «Окончание задания». Тревога данного типа говорит о том, что ТС завершило движение по заданию, и задание может быть окончено. Функция **Окончание задания** снимает признак мониторинга у задания и закрывает тревогу «Окончание задания», а также другие тревоги по этому заданию.

Для того чтобы закончить задание на основании тревоги «Окончание задания», выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку **Тревоги**.
2. Выберите тревогу «Окончание задания».
3. Нажмите на кнопку .
4. В появившемся диалоговом окне подтвердите прекращение мониторинга задания.



5. Введите комментарий к тревоге и нажмите на кнопку **Ок**.

Все тревоги по заданию, включая «Окончание задания», будут закрыты, мониторинг задания будет прекращен.

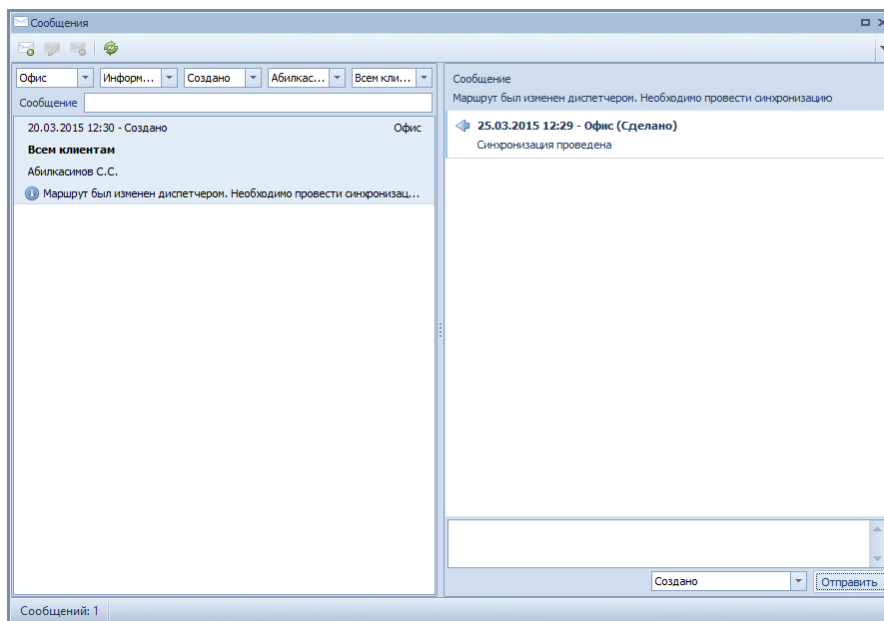
### 5.13 Вкладка "Сообщения"

Система позволяет обмениваться сообщениями с курьерами, работающими с мобильными устройствами. После создания сообщения в системе оно будет доступно для просмотра на мобильном устройстве сразу, как только сотрудник синхронизирует мобильное устройство с серверной базой данных.

Сотрудник в мобильной части может изменить у сообщения статус, а также написать комментарий к данному сообщению. Ответ или комментарий могут быть сформированы только на основе полученного ранее сообщения.

Для работы с сообщениями:

1. Перейдите в пункт **Управление** → **Сообщения**. На экране отобразится форма, где приведен перечень сообщений, ранее созданных в системе, и история диалога по каждому сообщению.




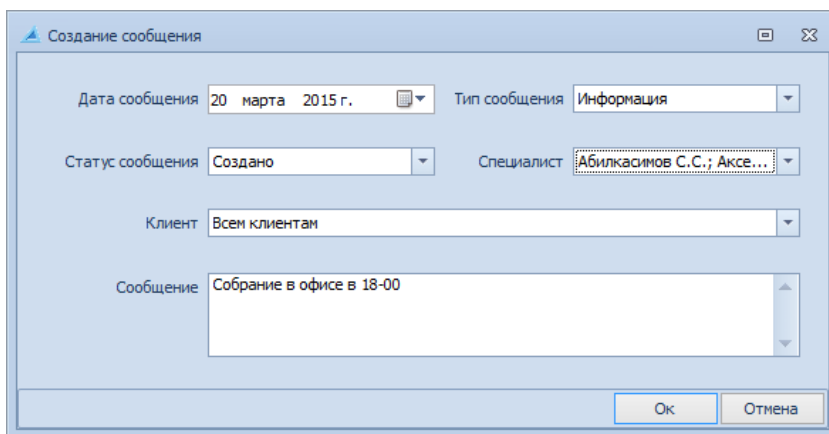
2. Установите период времени, за который требуется просмотреть сообщения.
3. При необходимости в левой части окна воспользуйтесь следующими фильтрами на панели инструментов:
  - Авторы;
  - Типы сообщений;
  - Статусы сообщений;
  - Специалисты;
  - Клиенты.

В результате отбора в нижней левой части окна будут выведены записи обо всех сообщениях, соответствующих указанным критериям.

### 5.13.1 Создание сообщения

Для создания сообщения выполните следующие действия:

1. В справочнике **Сообщения** нажмите на кнопку  на панели инструментов.




2. В открывшемся окне заполните все поля:

- Дата сообщения;
- Тип сообщения:
  - Системные - системное сообщение;
  - Обновления - сообщение об обновлениях системы;
  - Задания - сообщение-задание для курьера;
  - Информация - информационное сообщение.
- Статус сообщения - первоначальный статус сообщения:
  - Создано - сообщение, которое создано и ещё не передано в обработку;
  - В обработке - сообщение, которое находится в обработке;
  - Сделано - сообщение-задание, которое выполнено мобильным сотрудником;
  - Отложено - сообщение, отложенное мобильным сотрудником;
  - Отказ - сообщение, по которому получен отказ от мобильного сотрудника;
  - Удалено - сообщение, которое было удалено.
- Специалист - сотрудник-получатель сообщения;
- Клиент - клиент, к которому относится сообщение;
- Сообщение - текст сообщения;

3. Нажмите на кнопку **Ок**.

### 5.13.2 Редактирование сообщения

Для того чтобы отредактировать созданное сообщение, выполните следующие действия:

1. В справочнике **Сообщения** нажмите на кнопку  на панели инструментов.
2. В открывшемся окне отредактируйте статус сообщения или его содержимое. Другие поля будут недоступны для редактирования.



Редактирование сообщения

Дата сообщения: 26 ноября 2014 г. Тип сообщения: Информация

Статус сообщения: Сделано Специалист: Шерченков И.С. ЕМР00208

Клиент: Всем клиентам


Сообщение: Сегодня собрание в офисе в 19-00!

Ок Отмена

3. Нажмите на кнопку **Ок**.

### 5.13.3 Удаление сообщения

Для того чтобы удалить сообщение, выполните следующие действия:

1. В справочнике **Сообщения** выделите сообщение и нажмите на кнопку  на панели инструментов.
2. В окне подтверждения удаления нажмите на кнопку **Да**. Сообщение будет удалено.

Системное сообщение

Удалить сообщение "Сегодня собрание в офисе в 19-00!" для "Шерченков И.С. ЕМР00208"?

Да Нет

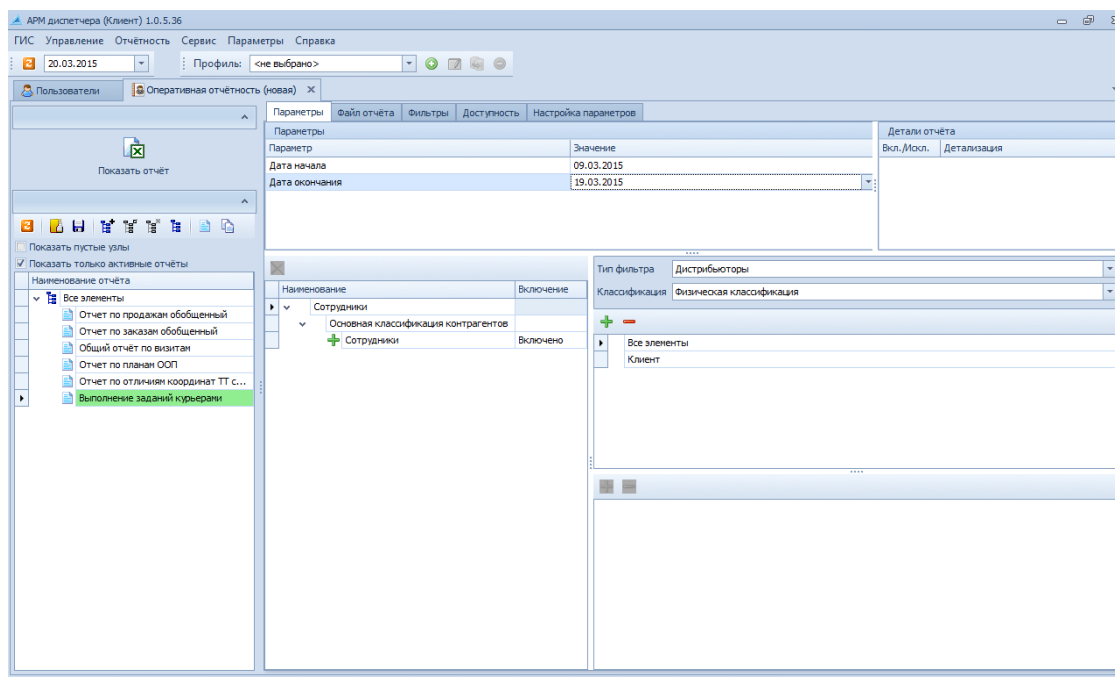
## 5.14 Отчетность

### 5.14.1 Выполнение заданий курьерами

Отчет "Выполнение заданий курьерами" для получения сведений о результатах работы курьеров по сбору и доставке отправлений.

Для получения отчета "Выполнение заданий курьерами" выполните следующие действия:

1. Откройте пункт меню **Отчетность** – > **Оперативная отчетность (новая)**.
2. В иерархии отчетов выберите отчет "Выполнение заданий курьерами".




в левой части окна:

3. Задайте период, за который необходимо сформировать отчет.

4. Настройте фильтры отчета:

- В выпадающем списке **Тип фильтра** выберите тип фильтра.
- В выпадающем списке **Классификация** выберите необходимое значение.

На экране отобразится иерархический список элементов. Содержимое списка зависит от выбранного типа фильтра и классификации.

- Для добавления объекта в фильтр воспользуйтесь двойным щелчком левой кнопкой мыши по элементу или кнопкой .

5. Нажмите кнопку **Показать отчет**.

Отчет будет сформирован в файле формата *xls*.

| Информация о версии:          |                                     | АРМ диспетчера 23.04.2015                 |                           |                     |                       |                         |
|-------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|
| Название отчета:              |                                     | Выполнение заданий курьерами              |                           |                     |                       |                         |
| Дата начала                   |                                     | 2015-03-01 00:00:00', Дата окончания=NULL |                           |                     |                       |                         |
| Фильтры:                      |                                     |   |                           |                     |                       |                         |
| Пользователь:                 |                                     | admin                                     |                           |                     |                       |                         |
| Сведения о курьере и маршруте |                                     |   |                           |                     |                       |                         |
| Дата маршрута                 | Маршрут                             | ФИО диспетчера                            | ФИО курьера               | Машина              | Время явки на маршрут | Время выезда на маршрут |
| 18.03.2015 08:00              | Экспресс - № 14_2015-03-18 00:00:00 |   | Дадаев А.В.               | Машина 014          |                       |                         |
| 18.03.2015 08:00              | Экспресс - № 3_2015-03-18 00:00:00  |   | Амелин И. В.              | Машина 003 Броневик |                       | 18.03.2015 15:21        |
| 18.03.2015 08:00              | Экспресс - № 12_2015-03-18 00:00:00 |   | Грибков                   | Машина 012          |                       | Не определено           |
| 18.03.2015 09:16              | Экспресс - № 1_2015-03-18 00:00:00  |   | Абилкасимов С.С.          | Машина 001 Броневик |                       |                         |
| 18.03.2015 08:20              | Экспресс - № 2_2015-03-18 00:00:00  |   | Акшенов А.В               | Машина 002 Броневик |                       | Выехал со склада        |
| 18.03.2015 08:00              | Экспресс - № 4_2015-03-18 00:00:00  |   | Афонасьев                 | Машина 004 Броневик |                       |                         |
| 18.03.2015 08:00              | Экспресс - № 5_2015-03-18 00:00:00  |   | Тарасов                   | Машина 024          |                       |                         |
| 18.03.2015 08:00              | Экспресс - № 6_2015-03-18 00:00:00  |   | Бажов                     | Машина 006 Легковая |                       |                         |
| 18.03.2015 08:00              | Экспресс - № 7_2015-03-18 00:00:00  |   | Васягина                  | Машина 007 Легковая |                       |                         |
| 18.03.2015 08:00              | Экспресс - № 8_2015-03-18 00:00:00  |   | Ветчинов                  | Машина 008 Фургон   |                       |                         |
| 18.03.2015 14:36              | Экспресс - № 9_2015-03-18 00:00:00  |   | Видякин Р. М.             | Машина 009          |                       |                         |
| 18.03.2015 08:00              | Экспресс - № 10_2015-03-18 00:00:00 |   | Володин Д В               | Машина 010          |                       | Принял в работу         |
| 18.03.2015 08:00              | Экспресс - № 11_2015-03-18 00:00:00 |   | Голиков                   | Машина 011          |                       |                         |
| 18.03.2015 18:42              | Экспресс - № 13_2015-03-18 00:00:00 |   | Давыдов Н С               | Машина 013          |                       |                         |
| 18.03.2015 08:00              | Экспресс - № 15_2015-03-18 00:00:00 |   | Демидов                   | Машина 015          |                       |                         |
| 18.03.2015 08:00              | Экспресс - № 16_2015-03-18 00:00:00 |   | Зайцев Антон Владимирович | Машина 016          |                       |                         |
| 18.03.2015 08:00              | Экспресс - № 19_2015-03-18 00:00:00 |   | Морозов                   | Машина 019          |                       |                         |
| 18.03.2015 11:16              | Экспресс - № 20_2015-03-18 00:00:00 |   | Попков                    | Машина 020          |                       |                         |

### 5.14.2 Отчет по километражу

Отчет предназначен для получения информации о фактически пройденном километраже для каждого из мобильных сотрудников и автомашин за указанный период времени. Отчет составляется на основании имеющихся GPS-данных.

Для формирования отчета:

- Откройте вкладку **Машины**.
- На панели инструментов нажмите **Отчеты** и выберите пункт **Отчет по километражу**.
- В открывшемся окне укажите период, за который необходимо вывести данные в отчет, и нажмите **ОК**.

На экране отобразится отчет, сформированный в файле формата xls.

|                          |                        |            |            |            |
|--------------------------|------------------------|------------|------------|------------|
| Информация о версии:     | Оптимум ГИС 30.04.2014 |            |            |            |
| Название отчета:         | Отчёт по километражу   |            |            |            |
| Начало периода           | 2014-01-19 00:00:00    |            |            |            |
| Конец периода            | 2014-01-21 00:00:00    |            |            |            |
| Фильтры:                 | Вкл. Клиент;           |            |            |            |
| Пользователь:            | admin                  |            |            |            |
| Сумма по полю Км         | Дата                   |            |            |            |
| Субъект                  | 19.01.2014             | 20.01.2014 | 21.01.2014 | Общий итог |
| 12-17                    | 0                      | 102,686    | 210,437    | 313,123    |
| Е 476 РТ 77              | 0,026                  |            | 0,238      | 0,264      |
| ПЕЖО БОКСЕР              | 0,027                  | 94,343     | 99,987     | 194,357    |
| ПЕЖО БОКСЕР В 948 ЕР 77  |                        | 76,568     | 144,675    | 221,243    |
| ПЕЖО БОКСЕР С 261 УУ 77  | 0                      | 0,004      | 82,475     | 82,479     |
| ПЕЖО БОКСЕР С 317 УУ 77  | 0,013                  | 517,466    | 142,852    | 660,331    |
| ПЕЖО БОКСЕР С 318 УУ 77  | 0,002                  | 232,239    | 98,258     | 330,499    |
| ПЕЖО БОКСЕР Т 011 РР 77  |                        | 99,238     | 94,124     | 193,362    |
| ПЕЖО БОКСЕР Т 013 РР 77  | 0,006                  | 107,485    | 88,985     | 196,476    |
| ПЕЖО БОКСЕР Т 016 РР 77  |                        | 294,801    | 147,586    | 442,387    |
| ПЕЖО БОКСЕР Т 028 РР 77  |                        | 0,094      | 0,015      | 0,109      |
| ПЕЖО БОКСЕР Т 033 РР 77  |                        | 35,963     | 161,95     | 197,913    |
| ПЕЖО ДЛИННЫЙ В 770 ЕР 77 | 9,269                  | 131,32     | 133,854    | 274,443    |

В отчете содержатся следующие данные:

- Субъект – наименование ТС.
- Дата - дата, за которую выводятся данные.
- Общий итог - суммарный километраж ТС за отчетный период.

### 5.14.3 Отчет по стоянкам

Отчёт предназначен для получения информации о стоянках транспортных средств более 2 минут. Отчёт формируется на основании данных GPS, полученных от трекеров, установленных на ТС.

Для формирования отчета:

- Откройте вкладку **Машины**.
- На панели инструментов нажмите **Отчеты** и выберите пункт **Отчет по стоянкам**.

- В открывшемся окне укажите период, за который необходимо вывести данные в отчет, и нажмите **ОК**.

На экране отобразится отчет, сформированный в файле формата xls.

| Информация о версии:     |            | Оптимум ГИС 13.03.2014 |                |               |                                   |          |                      |
|--------------------------|------------|------------------------|----------------|---------------|-----------------------------------|----------|----------------------|
| Название отчета:         |            | Отчёт по стоянкам      |                |               |                                   |          |                      |
| Начальная дата:          |            | 13.03.2014 17:40:12    |                |               |                                   |          |                      |
| Конечная дата:           |            | 13.03.2014 17:40:12    |                |               |                                   |          |                      |
| Фильтры:                 |            | Вкл. Клиент;           |                |               |                                   |          |                      |
| Пользователь:            |            | Леонов Сергей          |                |               |                                   |          |                      |
| Машина                   | Дата       | Порядковый номер точки | Начало стоянки | Конец стоянки | Наименование ТТ                   | Адрес ТТ | Длительность стоянки |
| ФОРД ТРАНЗИТ УАЗ СТ 1099 | 09.08.2013 | 0                      | 05:10:56       | 05:16:21      |                                   |          | 00:05:25             |
|                          |            | 1                      | 05:51:43       | 11:44:36      | Основной склад                    |          | 05:52:53             |
|                          |            | 2                      | 12:10:05       | 12:20:33      |                                   |          | 00:10:28             |
|                          |            | 3                      | 12:32:23       | 13:02:23      |                                   |          | 00:30:00             |
|                          |            | 4                      | 13:06:28       | 13:12:31      |                                   |          | 00:06:03             |
|                          |            | 5                      | 13:28:07       | 13:35:48      |                                   |          | 00:07:41             |
|                          |            | 6                      | 13:39:02       | 13:54:42      |                                   |          | 00:15:40             |
|                          |            | 7                      | 13:55:22       | 14:14:28      |                                   |          | 00:19:06             |
|                          |            | 8                      | 14:24:26       | 14:35:36      |                                   |          | 00:11:10             |
|                          |            | 9                      | 14:37:21       | 14:50:49      |                                   |          | Отчёт по стоянкам    |
|                          |            | 10                     | 15:12:31       | 18:36:11      |                                   |          | 03:23:40             |
|                          |            | 11                     | 20:34:13       | 20:55:37      |                                   | 00:21:24 |                      |
|                          | 09.08.2013 |                        |                |               | Среднее время стоянки на ТТ       | 00:00:00 |                      |
|                          |            |                        |                |               | Суммарное время стоянки           | 11:36:58 |                      |
|                          |            |                        |                |               | Суммарное время стоянки на складе | 05:52:53 |                      |
|                          |            |                        |                |               | Суммарное время стоянки на ТТ     | 00:00:00 |                      |
|                          |            |                        |                |               | Среднее время стоянки на ТТ       | 00:00:00 |                      |
|                          |            |                        |                |               | Суммарное время стоянки           | 11:36:58 |                      |
|                          |            |                        |                |               | Суммарное время стоянки на складе | 05:52:53 |                      |
|                          |            |                        |                |               | Суммарное время стоянки на ТТ     | 00:00:00 |                      |
| ФОРД ТРАНЗИТ УАЗ СТ 1099 |            |                        |                |               | Среднее время стоянки на ТТ       | 00:00:00 |                      |
|                          |            |                        |                |               | Суммарное время стоянки           | 11:36:58 |                      |
|                          |            |                        |                |               | Суммарное время стоянки на складе | 05:52:53 |                      |
|                          |            |                        |                |               | Суммарное время стоянки на ТТ     | 00:00:00 |                      |

Отчет содержит следующие данные:

- Машина – наименование ТС.
- Дата - дата, за которую выводятся данные в отчёте.
- Порядковый номер точки - номер стоянки; стоянки упорядочиваются по времени начала стоянки и нумеруются по порядку.
- Начало стоянки - время начала стоянки.
- Конец стоянки - время начала движения после стоянки.
- Наименование ТТ - наименование точки, если стоянка осуществлялась рядом с точкой, в противном случае поле остается незаполненным.

#### **Примечание**

*В рамках одной стоянки могут быть выявлены несколько точек, расположенных вблизи друг от друга. В данном случае в поле "Наименование ТТ" будут перечислены несколько точек через запятую, а в поле "Адрес ТТ" через запятую будут указаны адреса данных точек. Зеленым цветом в отчете перечислены служебные стоянки. Служебной считается стоянка около сортировочного узла, гаража или точки с собственными координатами машины.*

- Длительность стоянки — продолжительность стоянки. Высчитывается как разность между значением в поле «Начало стоянки» и значением в поле «Конец стоянки».
- Итоговые сведения по машине:
  - а. Среднее время стоянки на ТТ (для машины на определенную дату) - среднее время стоянки машины на точках в течение дня.
  - б. Суммарное время стоянки (для машины на определенную дату) - сумма по полю «Длительность стоянки» для машины в течение дня.

- c. Суммарное время стоянки на сортировочном узле (для машины на определенную дату) - сумма по времени стоянки машины на складе в течение дня.
- d. Суммарное время стоянки на точке (для машины на определенную дату) - сумма по времени стоянки машины возле точек в течение дня.
- e. Среднее время стоянки на точке (для машины по всем датам в отчете) - среднее значение стоянки машины на точках в течение всего периода, за который был сформирован отчет.
- f. Суммарное время стоянки (для машины по всем датам в отчете) - сумма по полю «Длительность стоянки» для машины в течение всего периода, за который был сформирован отчет.
- g. Суммарное время стоянки на сортировочном узле (для машины по всем датам в отчете) - сумма по времени стоянки машины на складе в течение всего периода, за который был сформирован отчет.
- h. Суммарное время стоянки на ТТ (для машины по всем датам в отчете) - сумма по времени стоянки машины на сортировочном узле в течение всего периода, за который был сформирован отчет.

#### 5.14.4 Отчет по тревогам

Отчет по тревогам предназначен для получения информации о нештатных ситуациях, связанных с движением машин на заданиях, которым установлен признак мониторинга, за определенный период.

Для формирования отчета:

- Откройте вкладку **Тревоги**.
- На панели инструментов нажмите **Отчеты** и выберите пункт **Отчет по тревогам за период**.
- В открывшемся окне укажите период, за который необходимо вывести данные в отчет, и нажмите **ОК**.

На экране отобразится отчет, сформированный в файле формата xls.

| A   | B                     | C                         | D                    | E                     | F                 | G                                 |
|---|-----------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------------|
| <b>Информация о версии:</b> Оптимум ГИС28.04.2015   |                       |                           |                      |                       |                   |                                   |
| <b>Название отчета:</b> Отчет по тревогам за период |                       |                           |                      |                       |                   |                                   |
| <b>Начальная дата:</b> 28.04.2014 0:00:00           |                       |                           |                      |                       |                   |                                   |
| <b>Конечная дата:</b> 28.04.2015 0:00:00            |                       |                           |                      |                       |                   |                                   |
| <b>Фильтры:</b> Вкл. Клиент;                        |                       |                           |                      |                       |                   |                                   |
| <b>Пользователь:</b> admin                          |                       |                           |                      |                       |                   |                                   |
| Дата возникновения                                  | Гос. номер автомобиля | Наименование автомобиля   | Краткое наименование | Тип тревоги           | Состояние тревоги | Текст тревоги                     |
| 13.11.2014 18:28                                    |                       | О 607 РК 197              | 607                  | Превышение нахождения | Обработана        | Событие 'Превышение нахождения на |
| 13.11.2014 18:28                                    |                       | О 586 РК 197              | 586                  | Превышение нахождения | Обработана        | Событие 'Превышение нахождения на |
| 13.11.2014 18:28                                    |                       | С 403 ХВ 197              | 403                  | Превышение нахождения | Обработана        | Событие 'Превышение нахождения на |
| 13.11.2014 18:28                                    |                       | У 983 РТ 197              | 983                  | Превышение нахождения | Обработана        | Событие 'Превышение нахождения на |
| 13.11.2014 18:28                                    |                       | М 695 КК 77 (Мастер банк) | 695 (Мастер банк)    | Превышение нахождения | Обработана        | Событие 'Превышение нахождения на |

Отчет содержит следующие данные:

- Время возникновения – дата и время возникновения нештатной ситуации на задании.
- Машина – транспортное средство, работающее на задании, на котором зафиксирована нештатная ситуация.
- Государственный номер – регистрационный номер ТС.
- Тип тревоги – тип тревоги из списка обрабатываемых в Системе.
- Состояние – статус тревоги на момент формирования отчета.

- Назначено – имя диспетчера, обрабатывающего тревогу на момент формирования отчета.
- Задание – наименование задания, на котором зафиксирована нештатная ситуация.
- Важность – степень критичности нештатной ситуации.
- Комментарий – комментарий к тревоге.
- Трекер – трекер, привязанный к объекту задания (ТС, курьеру).
- Время изменения – время изменения статуса тревоги.